

2021 온라인 헌신자스쿨

2021년 5월1일

화상프로그램 줌(ZOOM) 호스트스쿨

1. 교육 목적

*온라인 교육진행을 위해 호스트의 역할을 이해하고, 온라인 교육도 오프라인과 같은 은혜를 전달하기 위해 줌의 기능을 파악한다

2. 교육 목표

*교육을 위한 사전 준비 사항을 이해한다

*교육의 진행을 위해 줌의 주요기능 파악하기

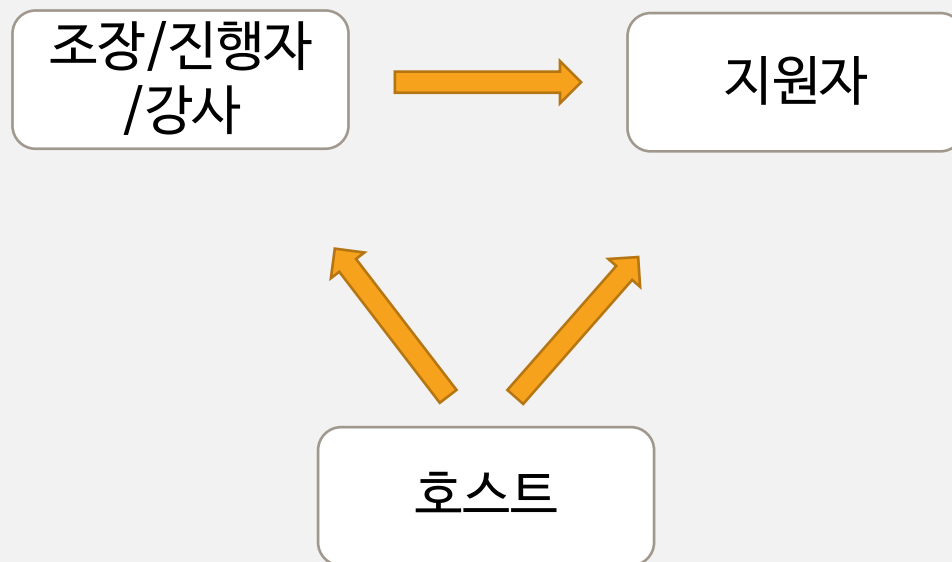
*지부 온라인 운영을 지부가 자발적으로 운영할 수 있도록 함

Q1_다음의 내용을 읽고 정답을 맞춰주세요

온라인 아버지학교 운영을 위해 공개되지않는 위치에서 회의실 전체를 관리하는 **실시간 운영팀**을 의미한다.

[호스트]

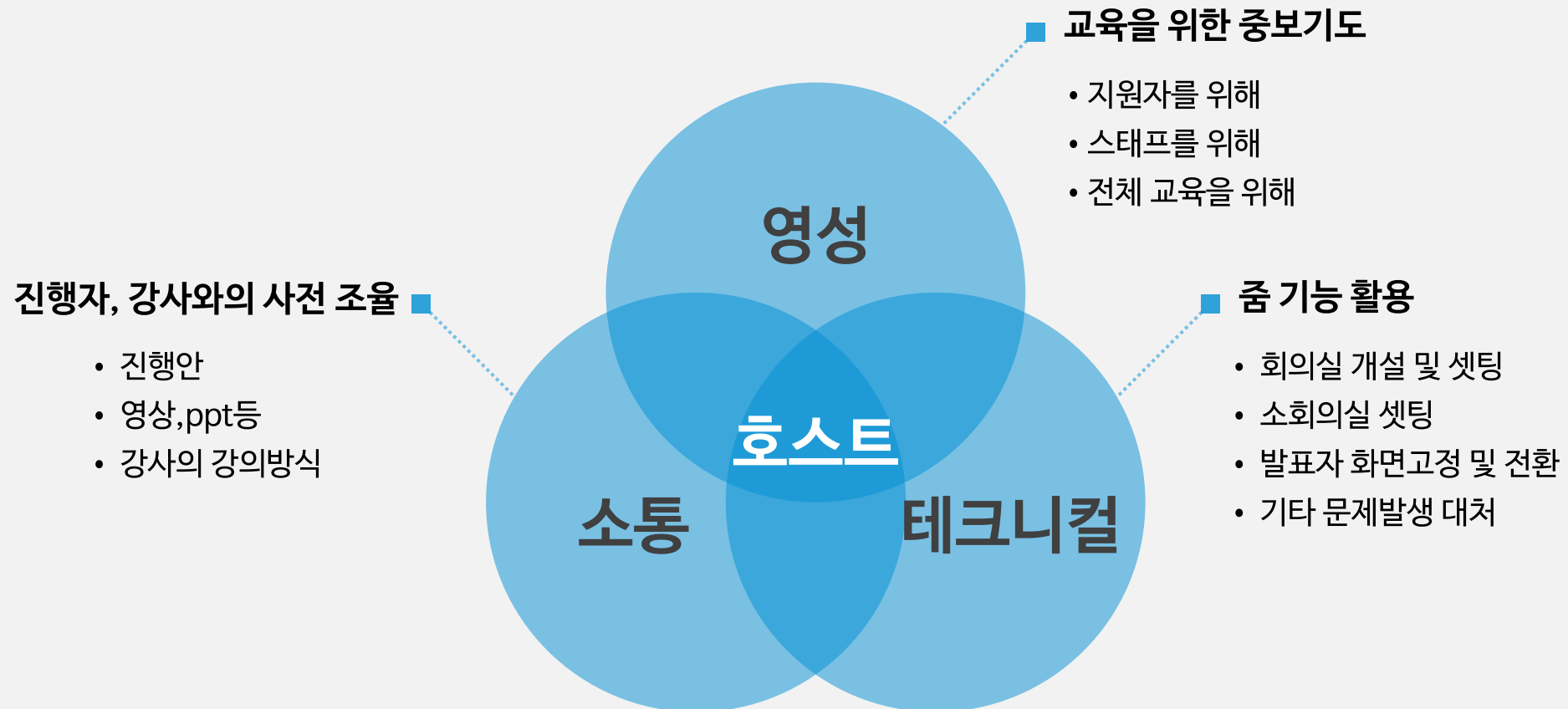
1-1. 온라인 교육에서 호스트란?



호스트는 스태프와 지원자 모두가 함께 공존하는 교육환경을 책임진다

보이지 않는 곳에서 섬긴다

1-2. 호스트는 어떻게 섬기는가?



2-1. 호스트 역할을 위한 기본준비_계정생성

로그인

무료 가입

이메일

kimhuynjoon0302@nate.com


비밀번호


잊어버렸나요?


☒ 로그인 상태 유지

로그인

또는

 SSO를 사용하여 로그인

 Google로 로그인

 Facebook을 사용하여 로그인

[< 뒤로](#)

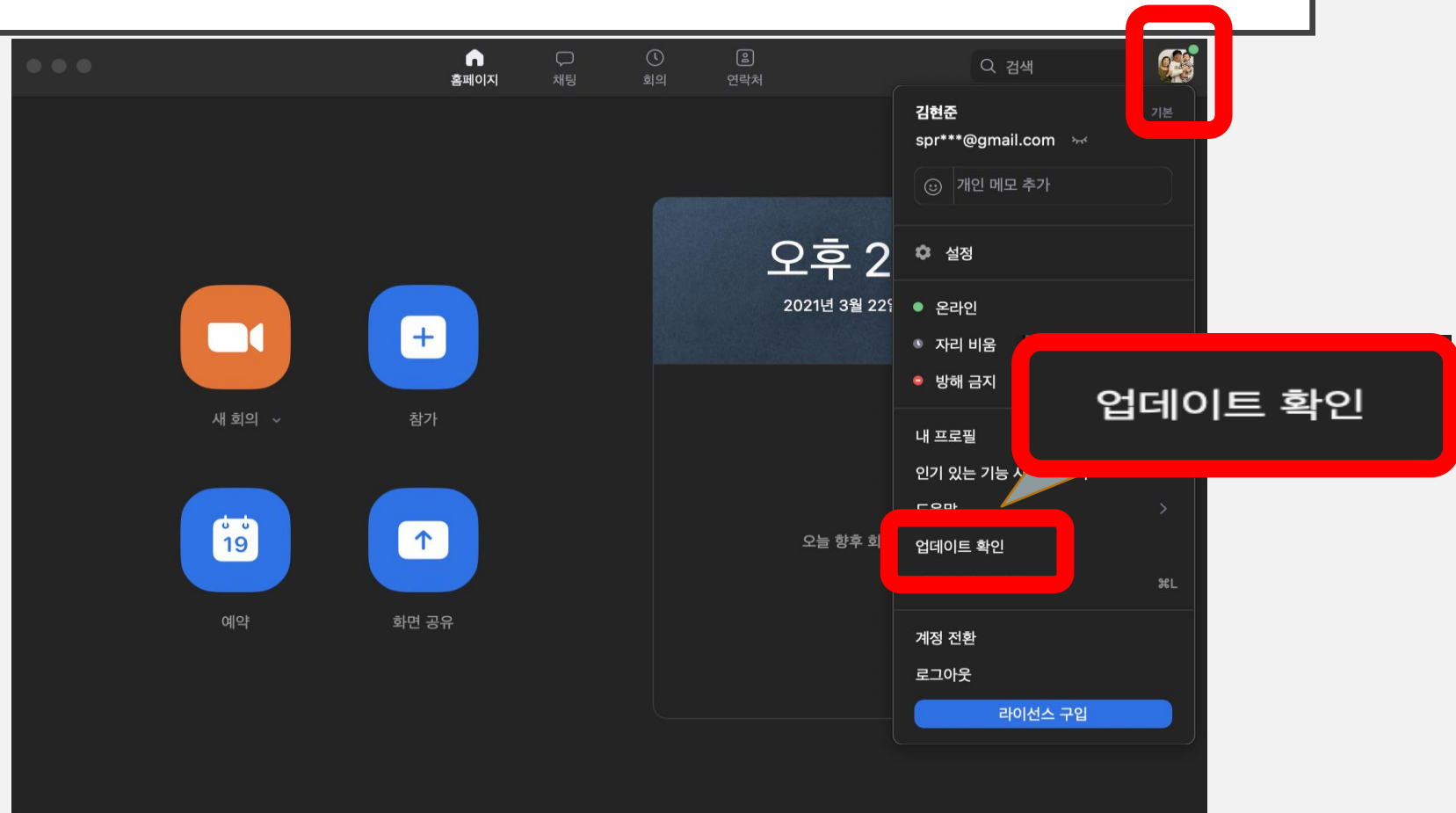
2-2. 호스트 역할을 위한 기본준비_유료라이선스

*호스트계정은 유료버전의 계정라이선스를 구매할 것 (프로 라이선스 1년 약 150\$)

* 반드시 줌 계정을 유료라이선스로 업그레이드 할것!

<p>기본</p> <p>개인 회의</p> <p>무료</p> <p>무료로 가입하세요</p> <ul style="list-style-type: none">● 최대 100명의 참가자 호스트● 그룹 미팅 최대 40분● 무제한 1:1 미팅	<p>프로</p> <p>소규모 팀에 적합</p> <p>\$149.90 /연/라이선스</p> <p>지금 구입</p> <ul style="list-style-type: none">● 참가자 최대 100명● Increase participants up to 1,000 with Large Meetings add-on● 무제한 그룹 미팅● SNS 스트리밍● 1GB 클라우드 녹화(라이선스당)
---	---

2-3. 호스트 역할을 위한 기본준비_업데이트



온라인 프로그램 환경 최적화를 위한 업데이트 필수!

2-4. 호스트 역할을 위한 기본준비_계정세팅

홈페이지 접속
(http://:zoom.us)

1

회의 참가 회의 호스팅 **내 계정**

로그인 후 우측상단 내 계정 클릭

개인
프로필
회의
웹비나
기록
설정
관리자
> 사용자 관리
> 회의실 관리
> 계정 관리
> Advanced
라이브 교육에 참석
비디오 자습서

2

아버지학교 두란노
두란노 아버지학교

설정

× 즉시 회의에 이 ID 사용

로그인 이메일 fsa***@father.or.kr 표시
연결된 계정

라이선스 유형 사용 허가됨

회의 참가자 100명

언어 한국어

2-4. 호스트 역할을 위한 기본준비_계정세팅

대기실



참가자가 회의에 참가하는 경우 대기실에 두고 호스트가 참가자를 개별적으로 수락하도록 합니다. 대기실을 활성화하면 참가자가 호스트보다 먼저 참가하도록 허용하는 설정이 자동으로 비활성화됩니다.

회의 암호



사용자가 클라이언트 또는 회의실 시스템을 통해 참가할 수 있는 모든 즉석 및 예약된 회의는 암호로 보호됩니다. PMI(개인 회의 ID) 회의는 포함되지 않습니다.

2-4. 호스트 역할을 위한 기본준비_계정세팅

오디오 유형

참가자가 회의의 오디오 부분에 참가하는 방법을 결정합니다. 오디오 부분에 참가할 때 참가자가 컴퓨터 마이크/스피커를 사용하거나 전화를 사용할지 선택하도록 할 수 있습니다. 또한 이러한 오디오 유형 중 하나만 사용하도록 제한할 수 있습니다. 타사 오디오를 사용하도록 지정된 경우에는 모든 참가자가 타사 오디오 사용에 대해 여러분이 제공하는 지침을 따르도록 할 수 있습니다.

☒ 전화 및 컴퓨터 오디오

☐ 전화

☐ 컴퓨터 오디오

2-4. 호스트 역할을 위한 기본준비_계정세팅

공동 호스트



호스트가 공동 호스트를 추할 수 있도록 합니다. 공동 호스트는 호스트와 동일한 회의 중 컨트롤을 사용할 수 있습니다.

2-4. 호스트 역할을 위한 기본준비_계정세팅

화면 공유



호스트와 참가자가 회의 중에 화면이나 콘텐츠를 공유할 수 있도록 허용합니다.

누가 공유할 수 있습니까?

☐ 호스트만 ☒ 모든 참가자 

다른 누군가가 공유 중인 경우 누가 공유를 시작할 수 있나요?


☒ 호스트만 ☐ 모든 참가자 

2-4. 호스트 역할을 위한 기본준비_계정세팅

소회의실



호스트가 회의 참가자를 별도의 더 작은 회의실로 나눌 수 있습니다.

☒ 예약 시 호스트가 참가자를 소회의실에 할당하도록 허용 

3-1. 호스트의 PC 권장 사양 및 준비사항

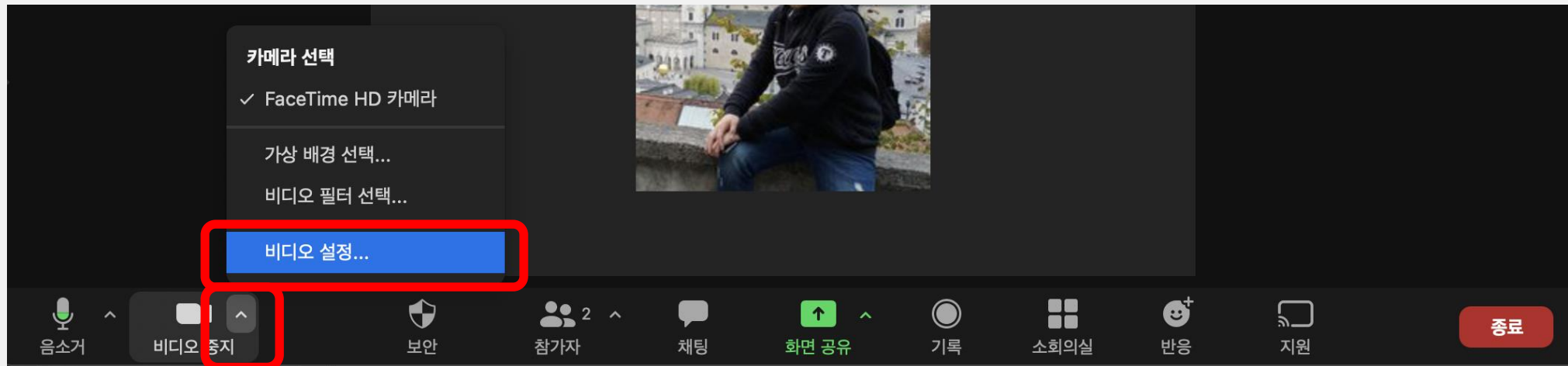
[호스트 pc 권장사항]

- Cpu : intel i5 이상
- Ram : 4gb 이상(8gb 안정적)
- Ssd 저장용량 사용
- 외장 그래픽카드 장착

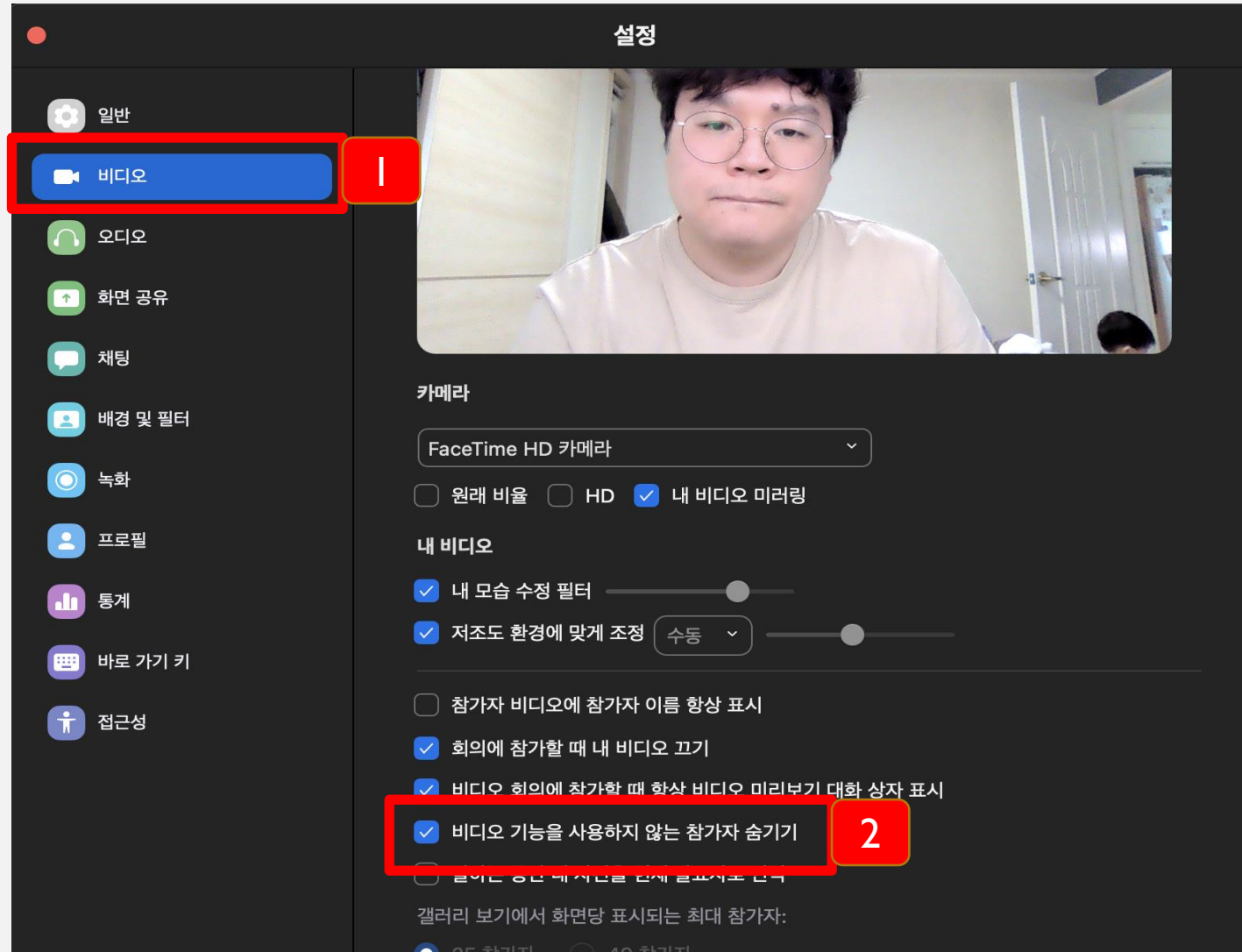
[기타 추가사항]

- 노트북사용시 쿨러사용 권장
- 반드시 인터넷은 유선으로 사용


3-2. 비디오기능을 사용하지 않는 참가자 숨기기




3-2. 비디오기능을 사용하지 않는 참가자 숨기기



4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기_PC



솔루션 ▼요금제 및 가격 책정영업에 문의

회의 예약회의 참가회의 호스팅 ▼

중요 공지사항: Zoom은 고객님의 무료 기본 계정에 40분으로 제한되었던 세 명 이상의 미팅 시간을 코로나 바이러스의 영향을 받은 교육기관들에게 일시적 적용되는 무제한 미팅 시간으로 늘려드렸습니다.

✕

개인

프로필

회의

웨비나

기록

설정

관리자

> 사용자 관리

> 회의실 관리

회의

교육 받기

예정이전개인 회의실회의 템플릿

📅Start TimetoEnd Time

회의 예약

사용자에게 어떤 예정된 회의도 없습니다.
새 회의를 예약하려면 회의 예약을 클릭합니다.

4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기_PC

주제

해당 회의실의 명칭을 입력

설명(선택 사항)

회의 설명 입력

시점

해당 날짜 선택



시작시간 입력

AM

기간

회의시간(HOUR)

시간

회의분(MINUTE)

분

표준 시간대

(GMT+9:00) 서울

☐ 되풀이 회의

회의 ID

☐ 자동으로 생성

☒ 개인 회의 ID 373 078 4620

보안

☒ 암호

암호는 비공개

초대 링크 또는 암호가 있는 사용자만 회의에 참가할 수 있습니다

☒ 대기실

호스트가 승인한 사용자만 회의에 참가할 수 있습니다

비디오

호스트

☐ 켜기

☒ 끄기

참가자

☒ 켜기

☐ 끄기

회의 옵션

☐ 참가자가 참가하도록 허용 언제든지

☒ 입장 시 참가자 음소거

☐ 소회의실 미리 할당

☒ 참가자 음소거 해제 권한 요청

☐ 로컬 컴퓨터에 회의 자동 기록

☐ 특정 국가/지역 사용자의 입장 허용 또는 차단

저장

취소

4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기_PC

☒ 되풀이 회의

5주마다 토에, 2021년 5월 29일 까지, 1개 되풀이 항목

반복

매주

반복 기간

1 주

수행 빈도

☐ 일 ☐ 월 ☐ 화 ☐ 수 ☐ 목 ☐ 금 ☒ 토

종료 날짜

☒ 기준

2021/05/29



☐ 이후

7

되풀이 항목

4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기_PC

2021년 5월 1일 02:00 오전 서울

매주 토에, 2021년 5월 29일 까지, 5개 되풀이 항목 [모든 되풀이 항목 숨기기](#)

날짜	시간	기간		
2021년 5월 1일	02:00 오전	01:00	편집	삭제
2021년 5월 8일	02:00 오전	01:00	편집	삭제
2021년 5월 15일	02:00 오전	01:00	편집	삭제
2021년 5월 22일	02:00 오전	01:00	편집	삭제
2021년 5월 29일	02:00 오전	01:00	편집	삭제

[다른 세션 추가](#)

4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기_PC

내 회의 > "내 회의" 관리

이 회의 시작

주제

내 회의

시간

2021년 5월 1일 02:00 오전 서울

매주 토에, 2021년 5월 29일 까지, 5개 되풀이 항목 [모든 되풀이 항목 표시](#)

추가

 Google 일정

 Outlook 일정(.ics)

 Yahoo Calendar

회의 ID

969 3118 5439

보안

✓ 암호 ***** [표시](#) ✓ 대기실

초대 링크

<https://zoom.us/j/96931185439?pwd=YXBiVXR3Zm94dEZmd01lQ2pHbHUwQT09>

 [초대 복사](#)

4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기_PC

회의 초대 복사

회의 초대

현준 김이(가) 예약된 Zoom 회의에 귀하를 초대합니다.

주제: 내 회의

시간: 2021년 5월 1일 02:00 오전 서울

매주 토에, 2021년 5월 29일 까지, 5개 되풀이 항목

2021년 5월 1일 02:00 오전

2021년 5월 8일 02:00 오전

2021년 5월 15일 02:00 오전

2021년 5월 22일 02:00 오전

2021년 5월 29일 02:00 오전

다음 iCalendar(.ics) 파일을 다운로드하고 일정 시스템으로 가져오십시오.

매주: [https://zoom.us/meeting/tJlkdOippj4uGd0Lhb_msMbGyq7IBi0sB4jb/ics?](https://zoom.us/meeting/tJlkdOippj4uGd0Lhb_msMbGyq7IBi0sB4jb/ics?icsToken=98tyKuCupzgrG9yQtBqORowAHYjCd-vxiCVbjacNsBfnPC1ATwHRL_MVG5B2QMvy)

icsToken=98tyKuCupzgrG9yQtBqORowAHYjCd-

vxiCVbjacNsBfnPC1ATwHRL_MVG5B2QMvy

Zoom 회의 참가

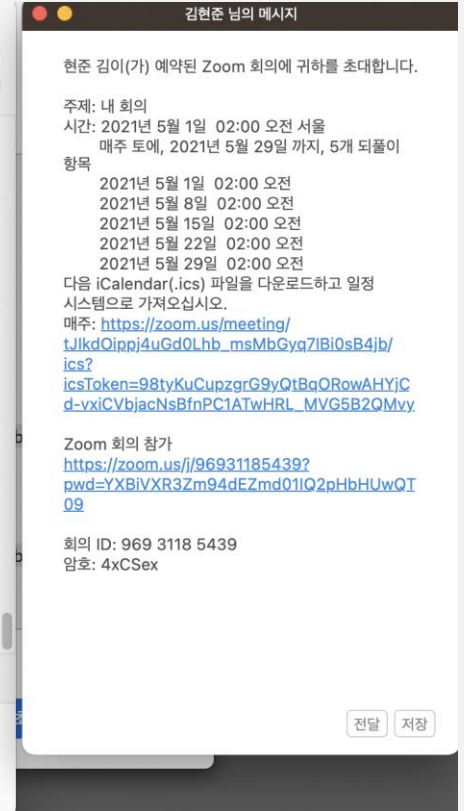
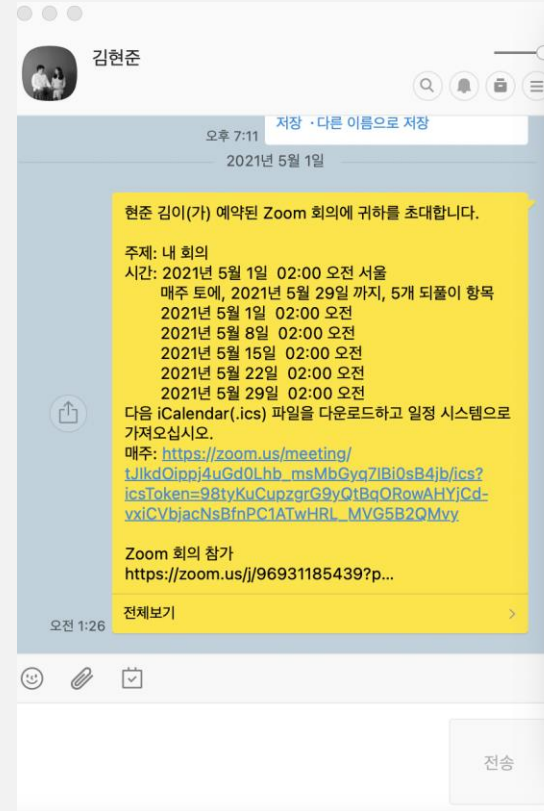
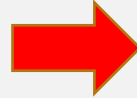
<https://zoom.us/j/96931185439?pwd=YXBiVXR3Zm94dEZmd01lQ2pHbHUwQT09>

회의 ID: 969 3118 5439

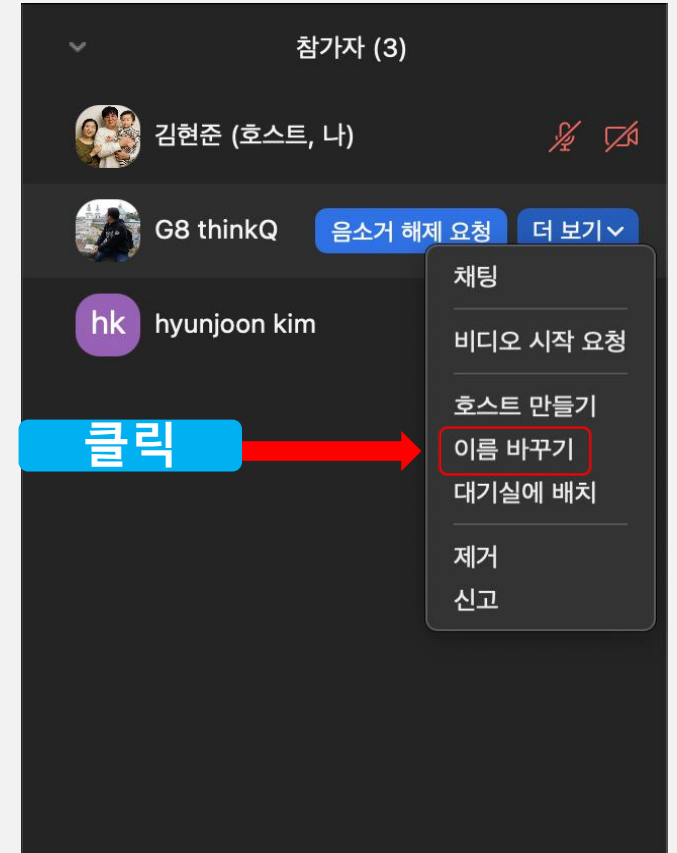
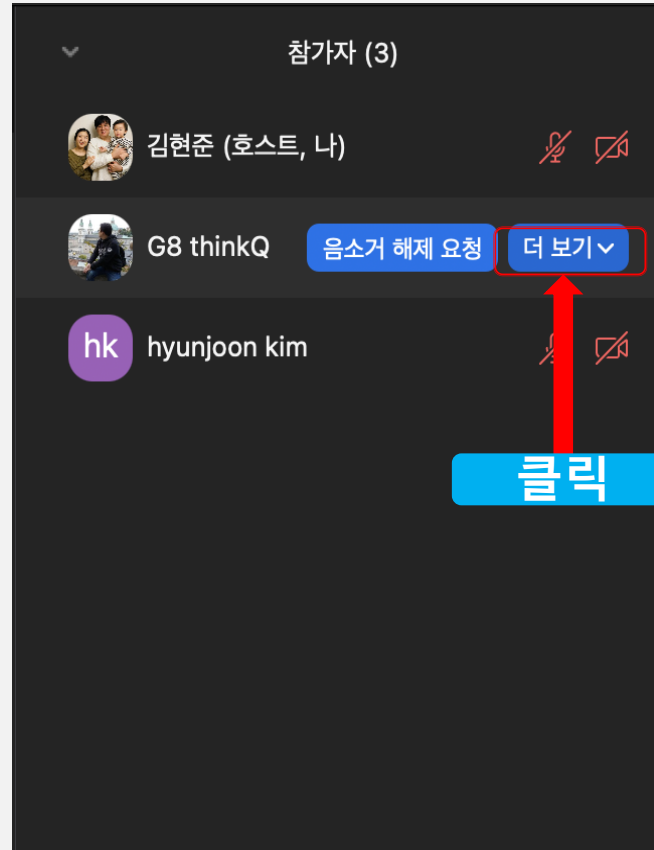
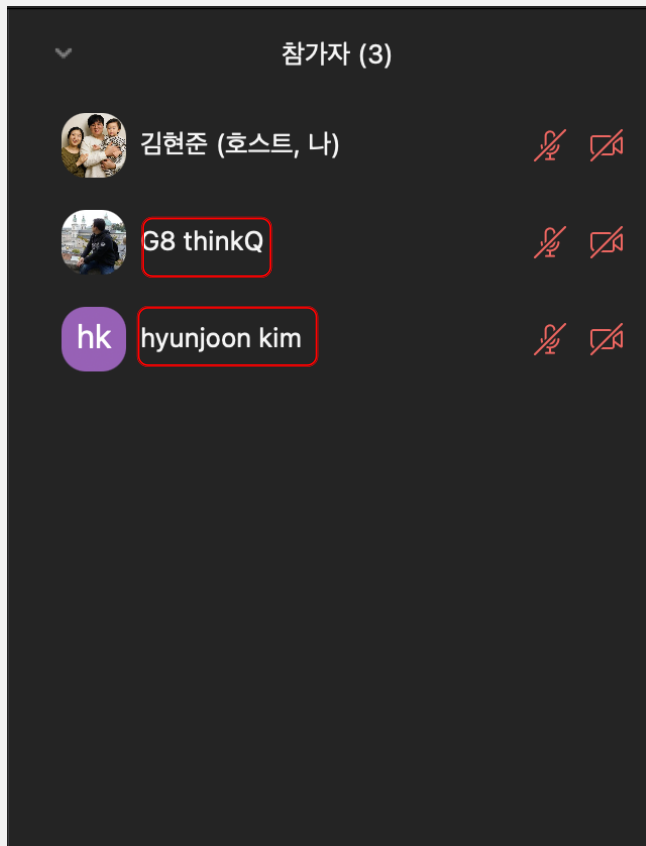
암호: 4xC5ex

회의 초대 복사

취소



5-1.Q2_이름바꾸기 (매우중요!)



지원자 접속하는 즉시 이름을 변경한다
예) 지원자 : 1조 홍길동 / 조장: 1조장 홍길동 => 번호를 부여

6-1. 추천 비디오설정

The screenshot shows a video conference interface with a dark theme. A context menu is open over a video tile, listing various actions. The '모두에게 추천' (Recommend to all) option is highlighted in blue. Red boxes and arrows indicate the steps to click on the menu icon and then the '모두에게 추천' option. Blue labels '클릭' (Click) are placed next to the arrows.

음소거 해제 요...

음소거 해제 요청

비디오 중지

채팅

모두에게 추천

호스트 만들기

이름 바꾸기

대기실에 배치

제거

신고

1조장 김현준

1조 김길동

참가자 (3)

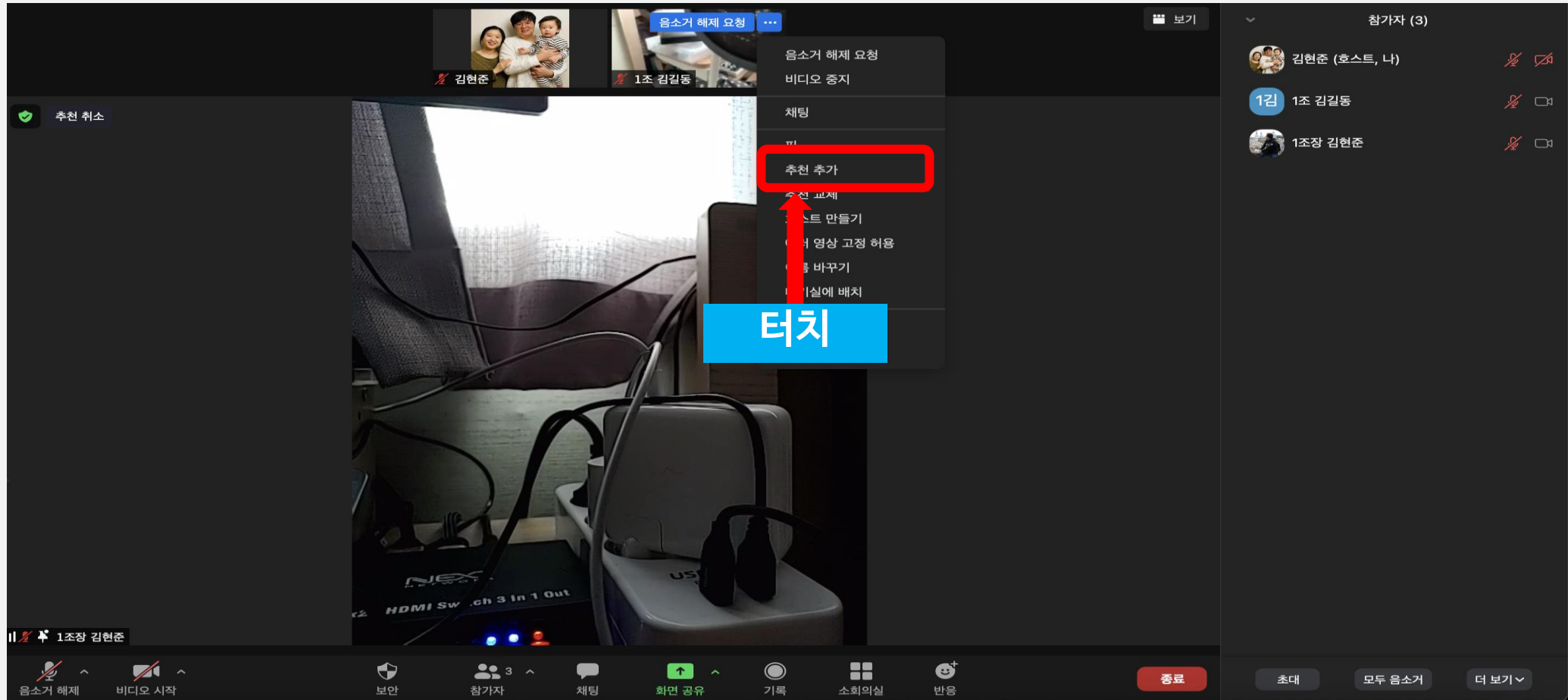
김현준 (호스트, 나)

1김 1조 김길동

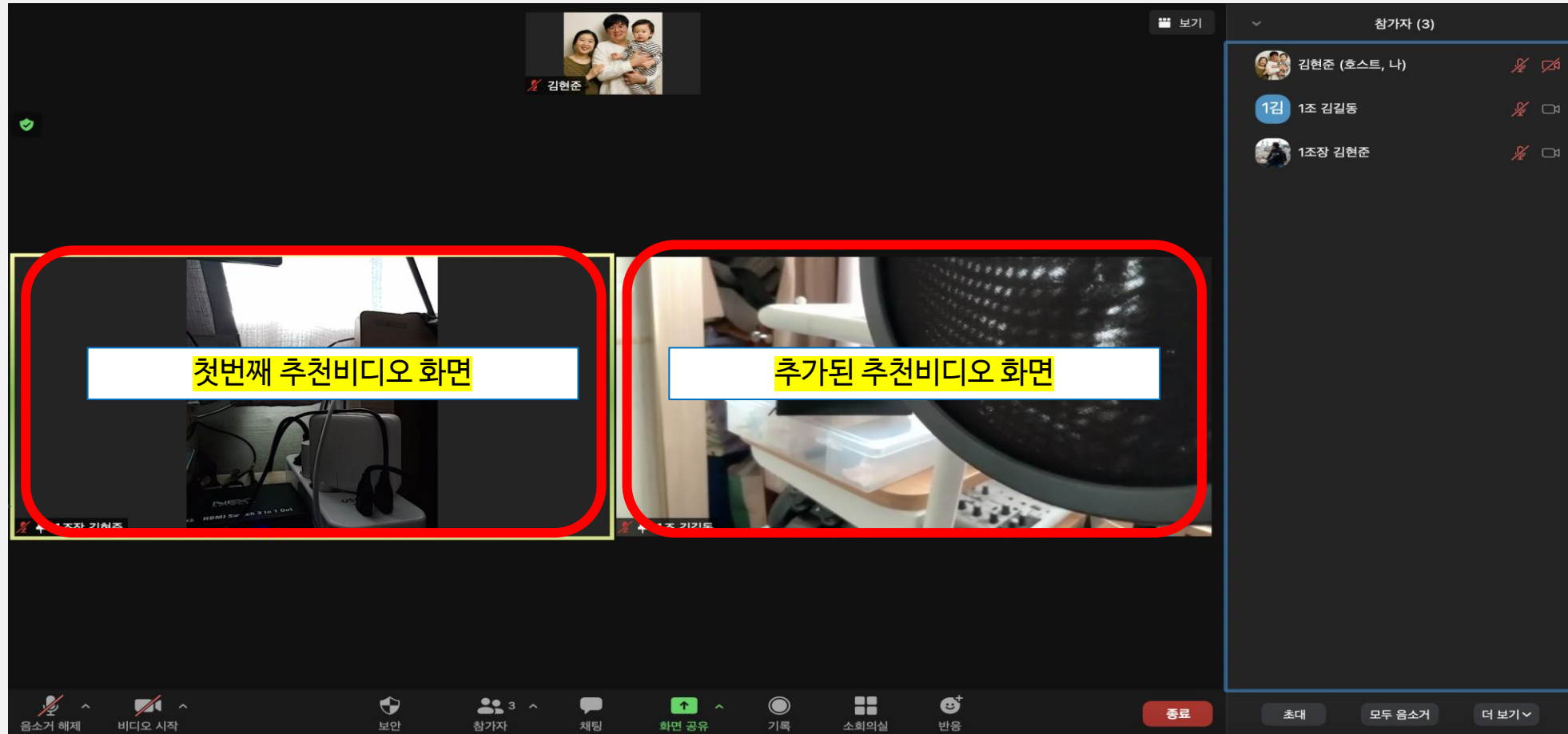
1조장 김현준 음소거 해제 요청 더 보기

음소거 해제 비디오 시작 보안 참가자 채팅 화면 공유 기록 소회의실 반응 종료 초대 모두 음소거 더 보기

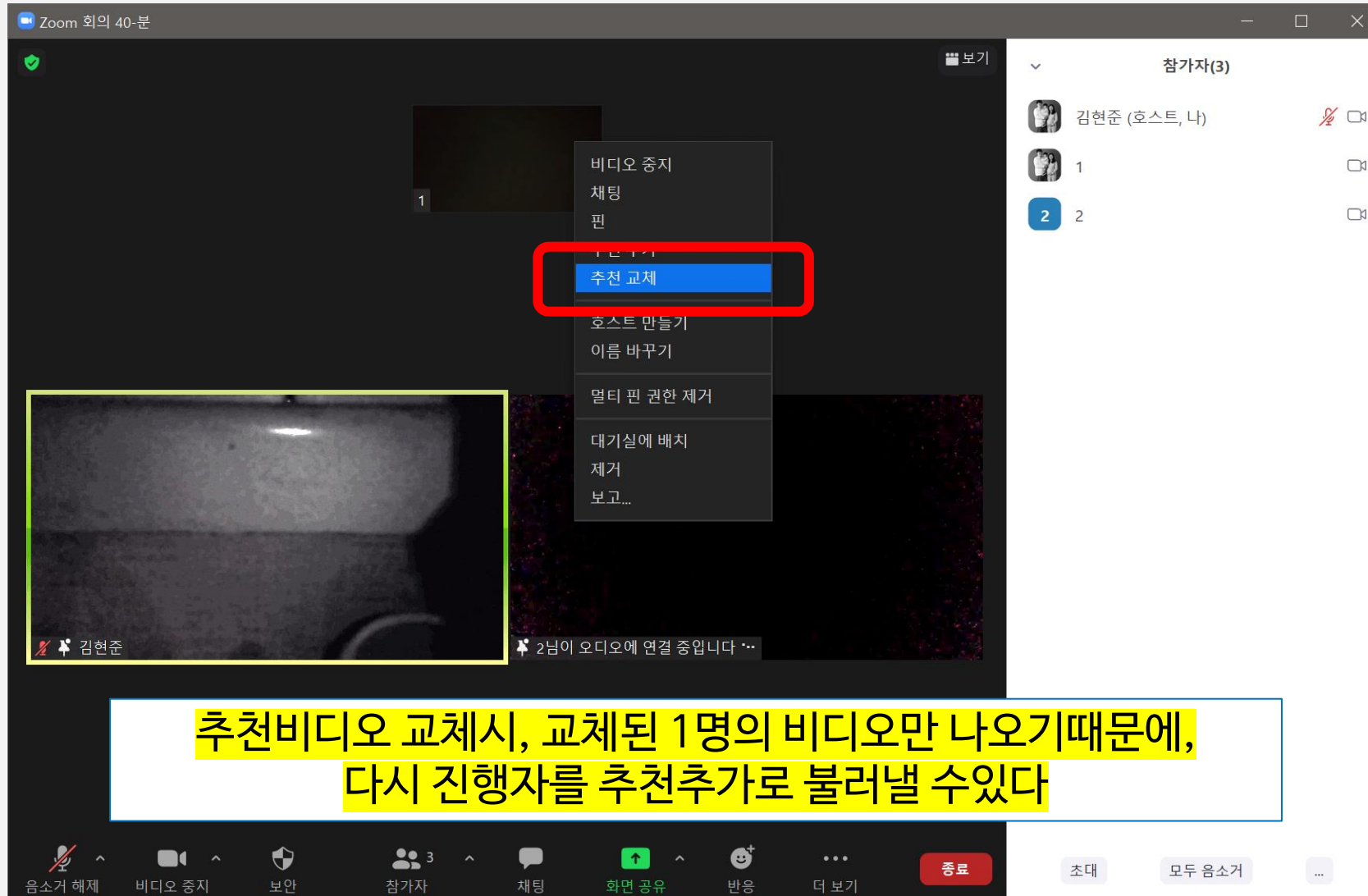
6-2. 추천 비디오 설정



6-2. 비디오 추천 추가



6-3. 비디오 추천 교체



7-1. 소회의실 개설하기

The screenshot displays a video conference interface. At the top, a title bar shows a green checkmark icon, a '보기' (View) button, and a '참가자 (3)' (Participants (3)) dropdown. The main area is divided into two rows of video thumbnails. The top row shows two thumbnails: one of a person sitting on a ledge looking at a cityscape, and another of a family (a woman, a man, and a child). The bottom row shows a large, empty thumbnail labeled '1조 김길동' (Group 1 Kim Gil-dong). A red arrow points from a blue box labeled '클릭' (Click) to the '소회의실' (Breakout Room) button in the bottom toolbar. The bottom toolbar contains various icons for microphone, video, security, participants, chat, screen sharing, recording, breakout rooms, and reactions. The '소회의실' button is highlighted with a red square.

1조 김길동

클릭

소회의실

7-1. 소회의실 개설하기

The screenshot displays a video conference interface. In the center, a modal dialog box titled "1개의 소회의실 만들기" (Create 1 sub-meeting) is open. A red arrow labeled "클릭" (Click) points to the "1" in the dropdown menu. The dialog box contains three options: "자동으로 할당" (Assign automatically), "수동으로 할당" (Assign manually), and "참가자가 소회의실을 선택하도록 허용" (Allow participants to select a sub-meeting). The "수동으로 할당" option is selected and highlighted with a red box. A "만들기" (Create) button is at the bottom right of the dialog. The background shows a video feed of a person sitting on a ledge, with a "음소거 해제 요청" (Request to unmute) button above it. On the right, a list of participants is visible, including the host and two other users. The bottom toolbar includes icons for muting, video, security, participants, chat, screen sharing, recording, sub-meeting, and reactions.

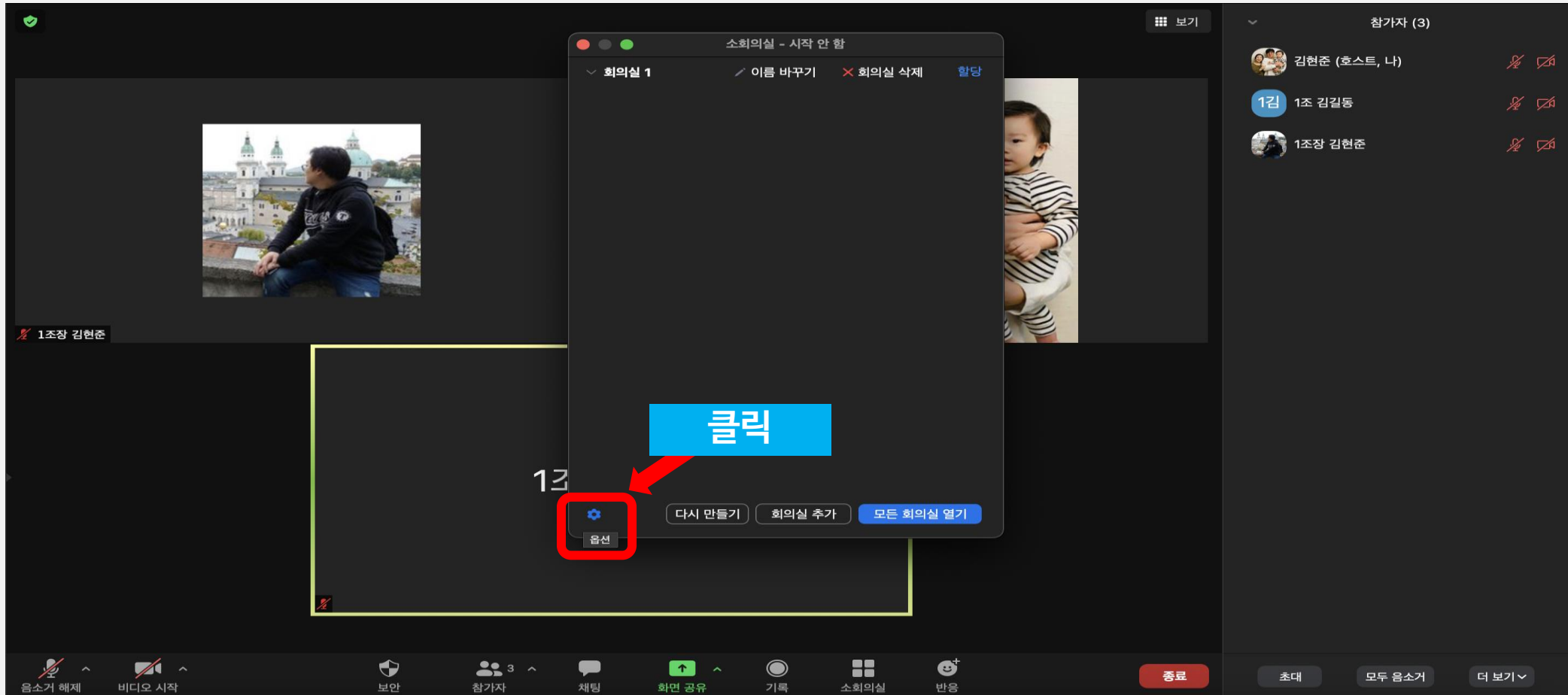
클릭

1개의 소회의실 만들기

- 자동으로 할당
- ☒ 수동으로 할당
- 참가자가 소회의실을 선택하도록 허용

만들기

7-1. 소회의실 개설하기



7-1. 소회의실 개설하기

The screenshot displays a video conferencing application interface. On the left, a video feed shows a person sitting on a ledge with a cityscape in the background. Below the video, the name '1조장 김현준' is visible. A blue button at the top right of the video area says '음소거 해제 요청'. In the center, a settings overlay titled '소회의실 - 시작 안 함' is open, showing options for '회의실 1'. The settings include checkboxes for allowing participants to select the breakout room, allowing return to the main session, and auto-moving participants. A timer is set to 30 minutes. On the right, a list of participants shows '김현준 (호스트, 나)', '1김 1조 김길동', and '1조장 김현준'. The bottom toolbar contains icons for muting, video, security, participants, chat, screen sharing, recording, breakout rooms, and reactions. A red '종료' button is on the right, and a '더 보기' dropdown is at the bottom right.

소회의실 - 시작 안 함

회의실 1

이름 바꾸기 ✕ 회의실 삭제 할당

- ☐ 참가자가 소회의실을 선택하도록 허용
- ☒ 참가자가 언제든지 메인 세션으로 돌아가도록 허용합니다
- ☒ 할당된 모든 참가자를 자동으로 소회의실로 이동합니다
- ☒ 30 분 후에 자동으로 소회의실 닫기
- ☒ 시간이 만료되면 나에게 알림
- ☒ 소회의실을 닫은 후 카운트다운

카운트다운 타이머 설정: 60 초

참가자 (3)

김현준 (호스트, 나)

1김 1조 김길동

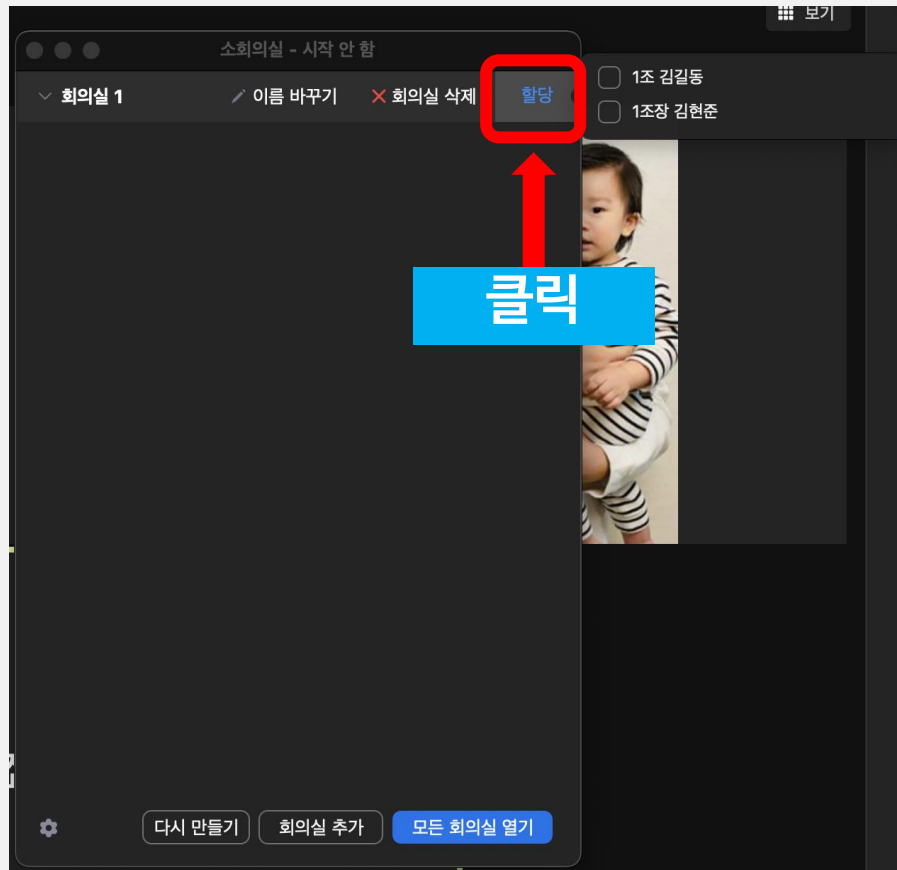
1조장 김현준

음소거 해제 비디오 시작

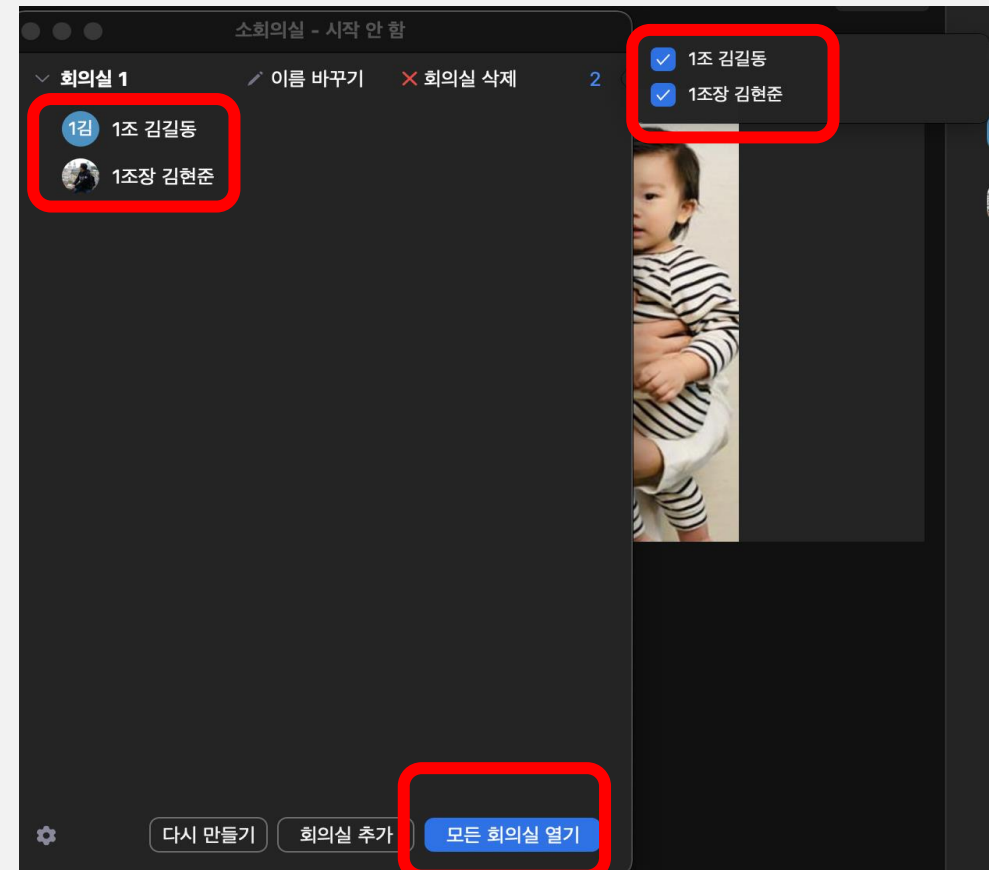
보안 참가자 채팅 화면 공유 기록 소회의실 반응

종료 초대 모두 음소거 더 보기

7-1. 소회의실 개설하기

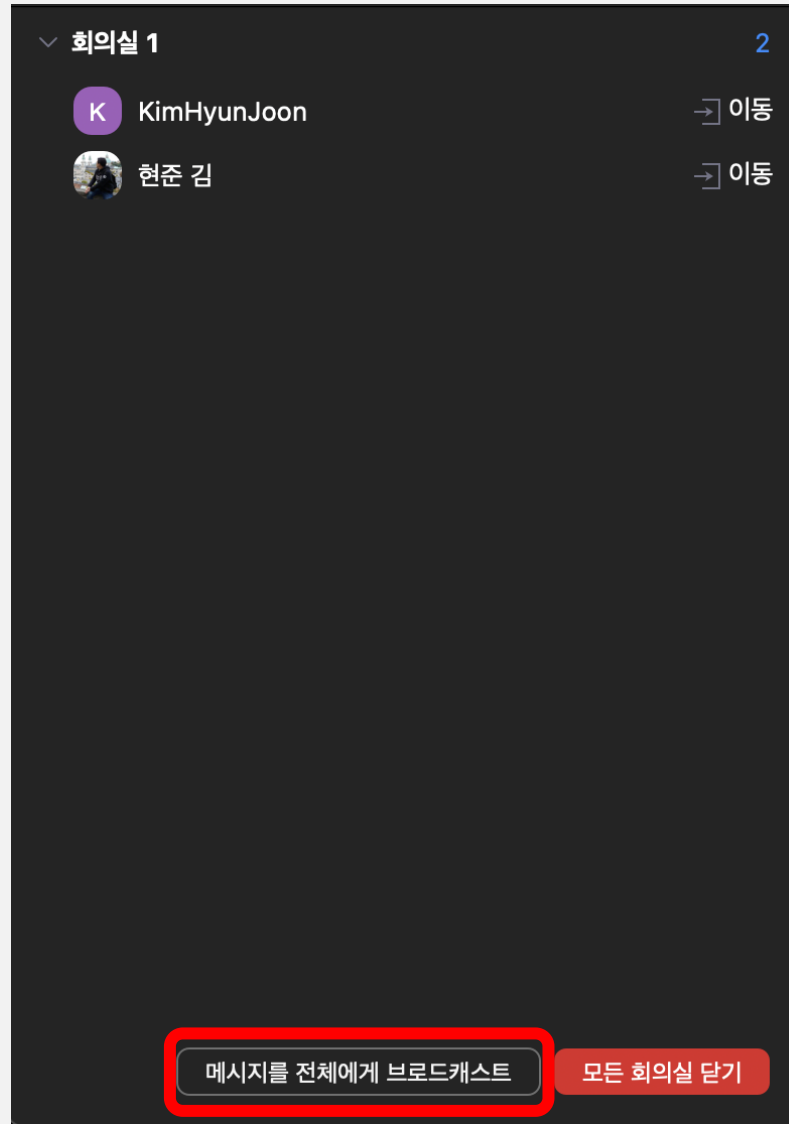


STEP1



STEP2

7-2. 소회의실 전체 메시지 발송



7-2. 소회의실 전체 메시지 발송

The screenshot displays a Zoom interface during a side meeting. On the left, a participant's profile card for KimHyunJoon is shown with a red box highlighting the message "김현준님이 모두에게: 테스트" (Kim Hyunjun to all: test). The main window shows a video of a man sitting on a ledge, with a red box highlighting the message "김현준에서 모두에게: 테스트" (Kim Hyunjun to all: test) at the top. The name "KimHyunJoon" is displayed in large white text. The bottom toolbar includes icons for audio, video, participants, chat, screen sharing, reactions, and a "소회의실" (Side Meeting) button.

김현준에서 모두에게: 테스트

남음: 00:08:31

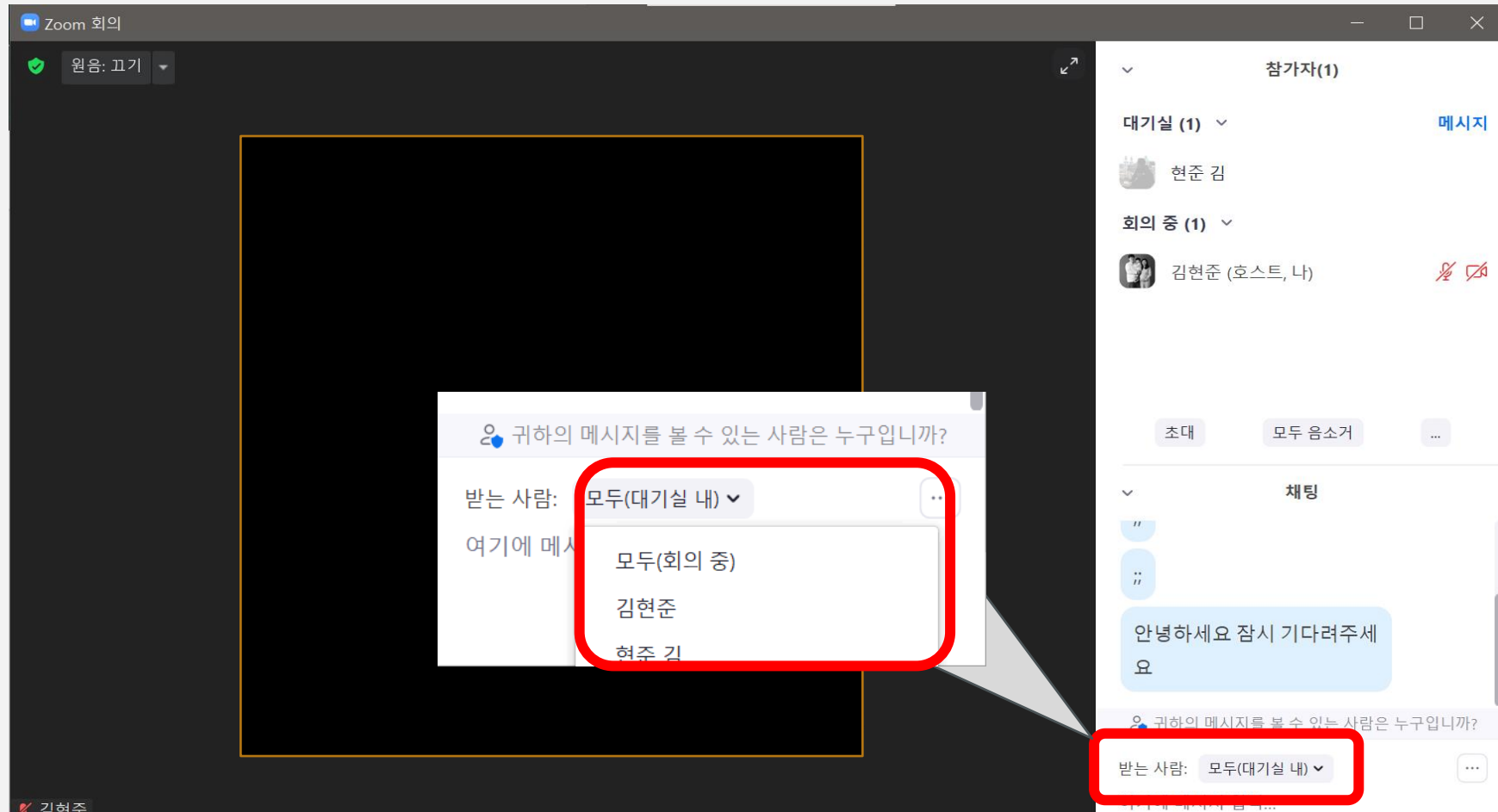
현준 김

KimHyunJoon

김현준님이 모두에게: 테스트

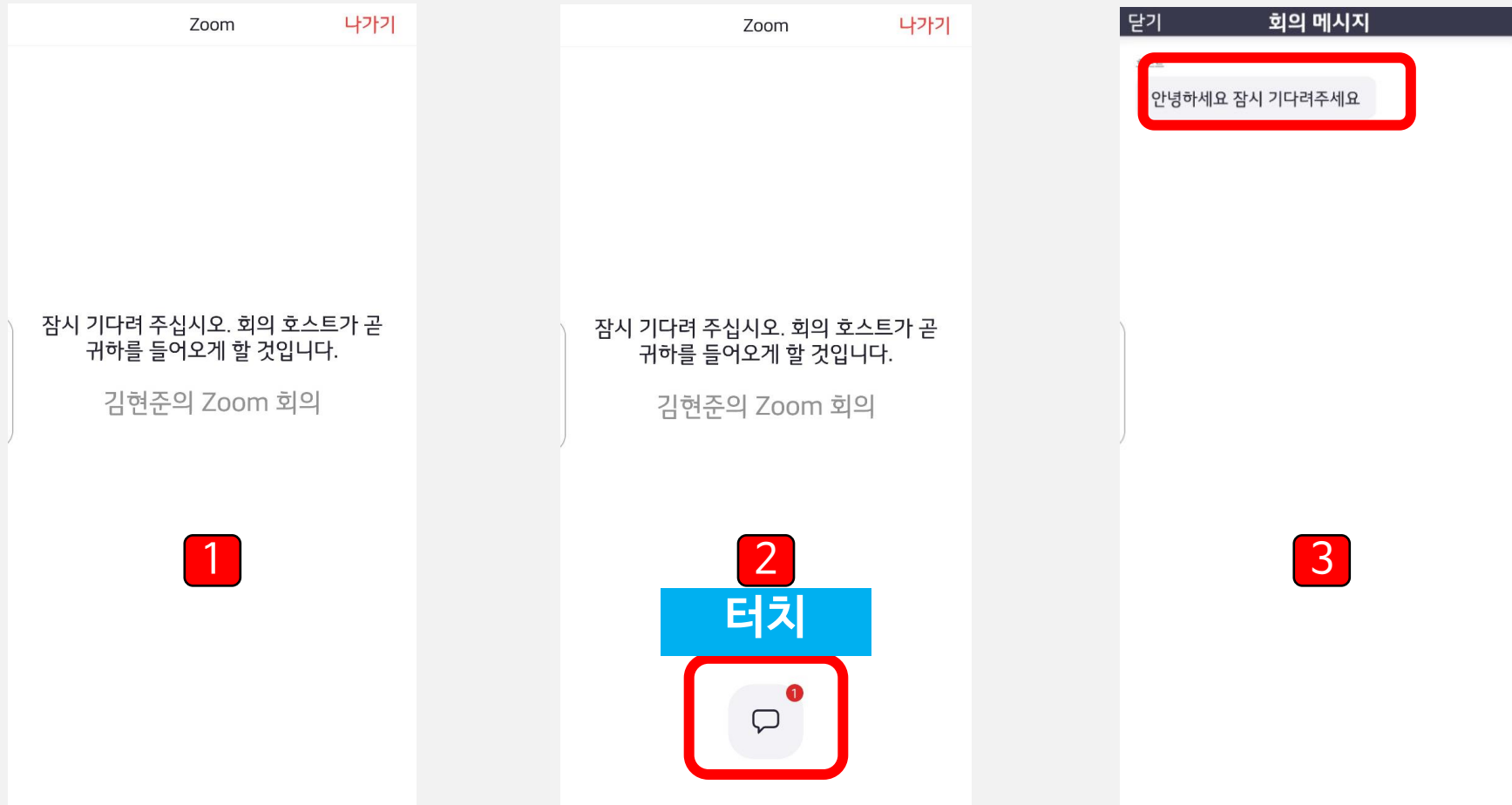
오디오 연결 비디오 시작 참가자 채팅 화면 공유 반응 더 보기 소회의실

8-1. 채팅_대기실발송



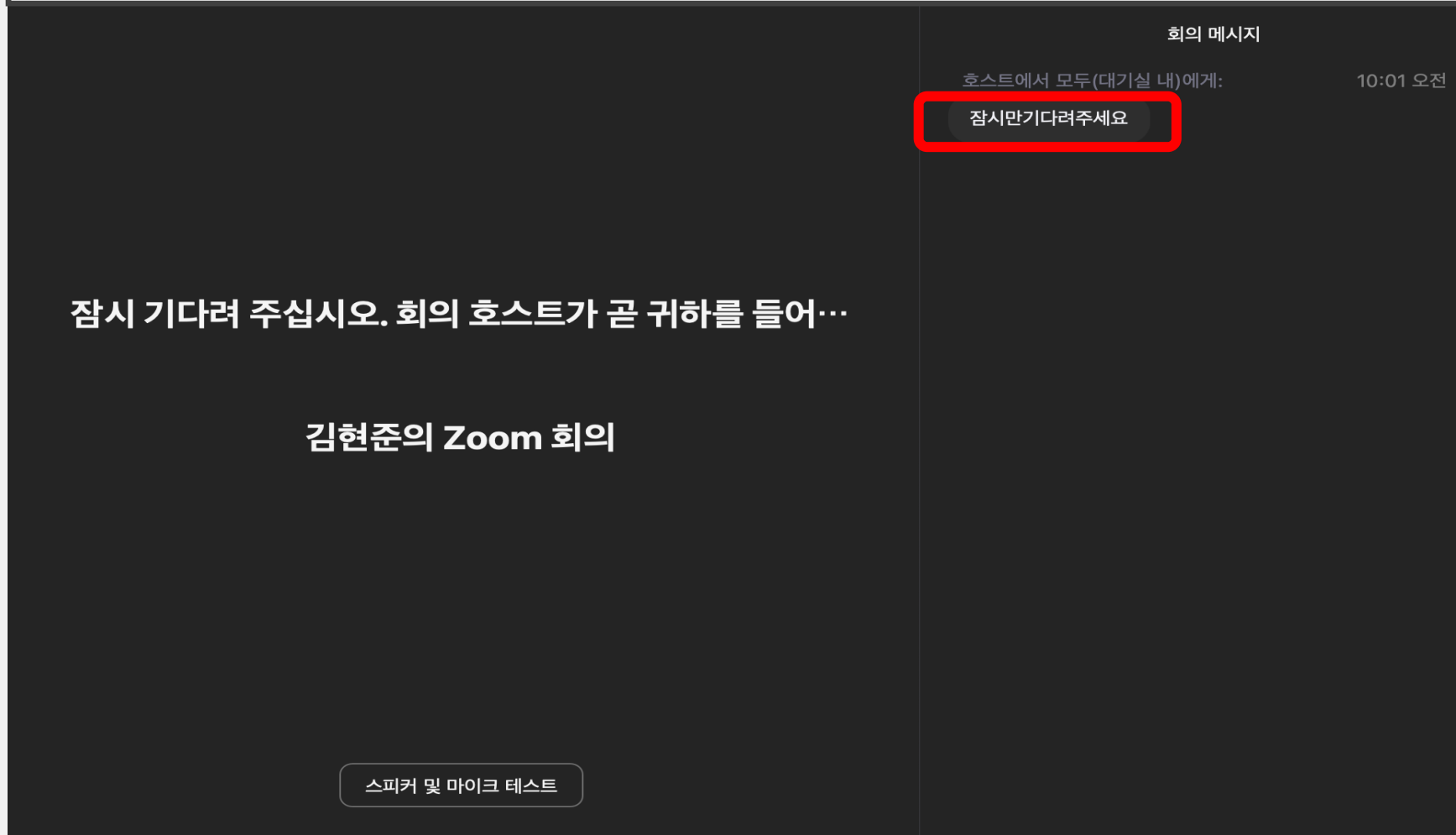
대기실에 접속한 사람이 없을경우, 대기실 채팅은 비활성화 된다

8-1. 채팅_대기실발송



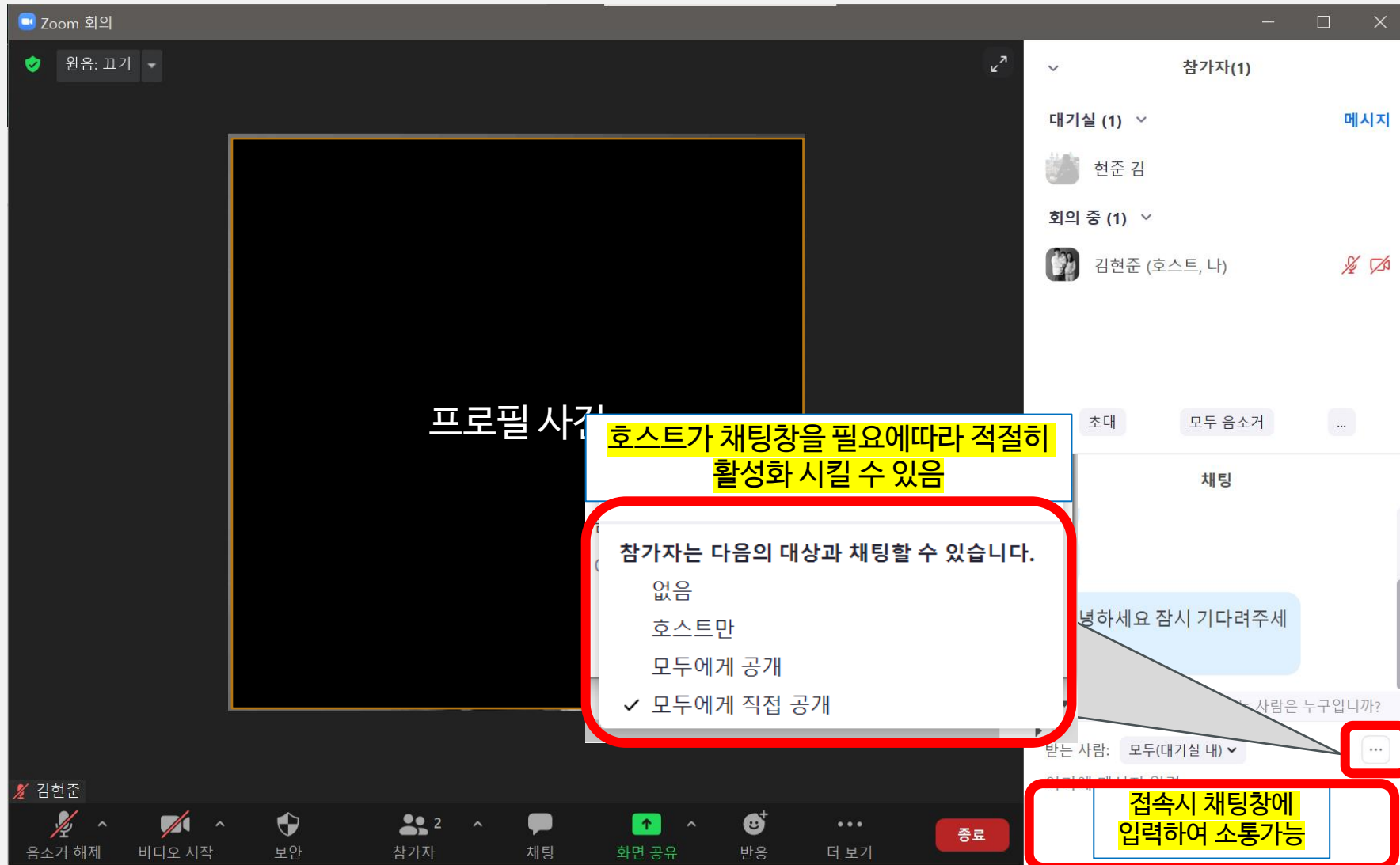
모바일버전 대기실상황

8-1. 채팅_대기실발송



Pc 접속시 대기실상황


8-2. 회의실 채팅



9-1.호스트 음소거 권한 설정

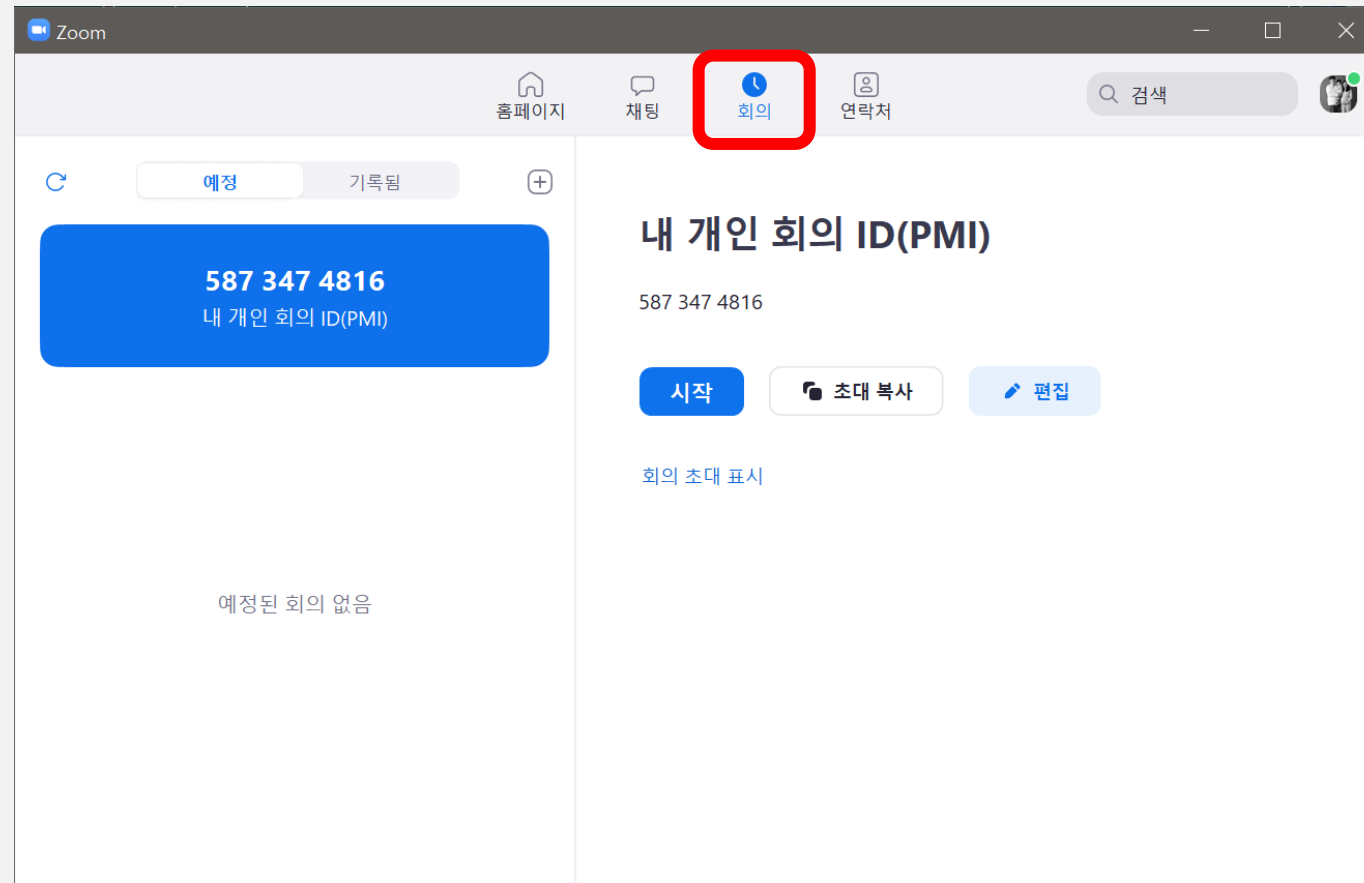
음소거 해제 권한 요청



스케줄러에서 이 옵션을 선택하여 회의 참가자 및 웨비나 토론자의 음소거 해제 권한을 요청합니다. 부여된 권한은 같은 사람이 예약한 모든 회의에 적용됩니다. 

홈페이지에서 계정설정과 동일하게 설정진행

9-1.호스트 음소거 권한 설정



회의탭 클릭 => 편집 클릭

9-1.호스트 음소거 권한 설정

Zoom - 개인 회의 ID

개인 회의 ID 설정

개인 회의 ID

587 347 4816

프로로 업그레이드하여 변경

보안

☒ 암호 5RDhr6 ⓘ
초대 링크 또는 암호가 있는 사용자만 회의에 참가할 수 있습니다

☒ 대기실
호스트가 승인한 사용자만 회의에 참가할 수 있습니다

비디오

호스트: ☐ 켜기 ☒ 끄기 참가자: ☐ 켜기 ☒ 끄기

고급 옵션 ^

☐ 참가자가 언제든지 참가하도록 허용

☐ 입장 시 참가자 음소거

☒ 참가자 음소거 해제 권한 요청

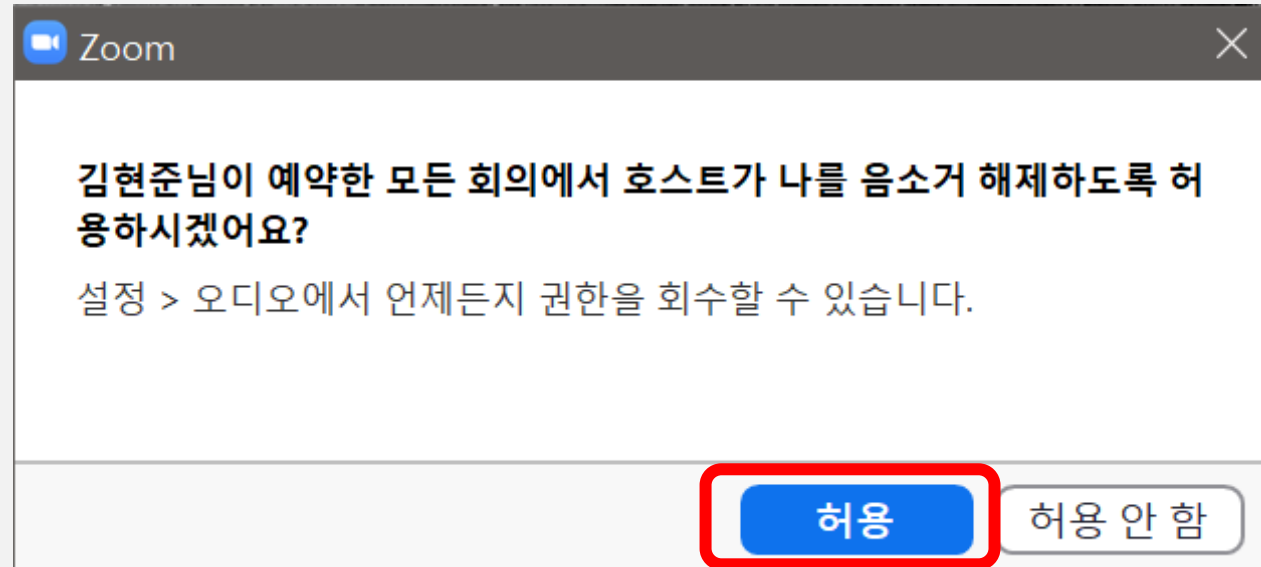
☐ 로컬 컴퓨터에 회의 기록

☐ 특정 국가/지역 사용자의 입장 허용 또는 차단

저장

고급 옵션=>참가자 음소거 해제 권한 요청 체크

9-1.호스트 음소거 권한 설정



핵심정리!!

호스트는.. 보이지않는 곳에서 섬기는 **실시간 운영팀** 이다

호스트는.. 줌 계정을 생성하고 **프로버전**으로 업그레이드 한다

호스트는.. 계정설정을 통해 필요한 기능을 활성화 한다
(대기실, 공동호스트, 화면공유, 소회의실, 음소거 권한 설정 등)

호스트는.. 스태프와 지원자들의 ‘이름 바꾸기’를 진행한다
(예: 조원/1조 홍길동, 조장/1조 조장 홍길동, 강사/1강 강사 홍길동, 진행자/ 진행자
홍길동, 기타 스태프/봉사자 홍길동)

호스트는.. 교육진행중 **소회의실**을 미리 셋팅하여 준비한다

호스트는.. 추천비디오 기능을 통해 교육집중도를 높이도록 돕는다
(모두에게 추천, 추천추가, 추천교체, 추천취소)

ありがとうございます
Thankyou Děkuji
Danke Merci Tack
감사합니다
Dankje Спасибо
i
a
s