

# 2021 온라인 헌신자스쿨

2021년 5월1일

# 화상프로그램 줌(ZOOM) 호스트스쿨

## 1. 교육 목적

\*온라인 교육진행을 위해 호스트의 역할을 이해하고, 온라인 교육도 오프라인과 같은 은혜를 전달하기 위해 줌의 기능을 파악한다

## 2. 교육 목표

\*교육을 위한 사전 준비 사항을 이해한다

\*교육의 진행을 위해 줌의 주요기능 파악하기

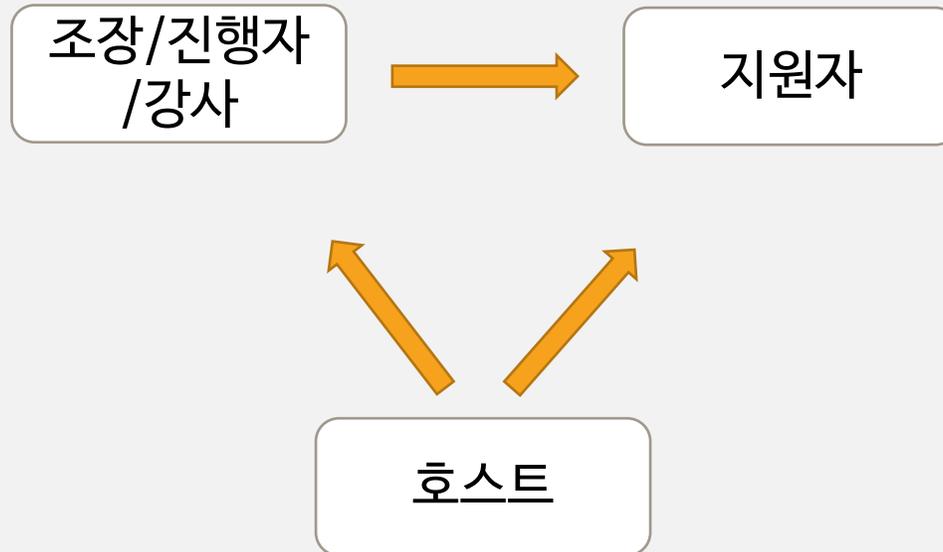
\*지부 온라인 운영을 지부가 자발적으로 운영할 수 있도록 함

Q1\_다음의 내용을 읽고 정답을 맞춰주세요

온라인 아버지학교 운영을 위해 공개되지않는 위치에서 회의실 전체를 관리하는 **실시간 운영팀**을 의미한다.

**[호스트]**

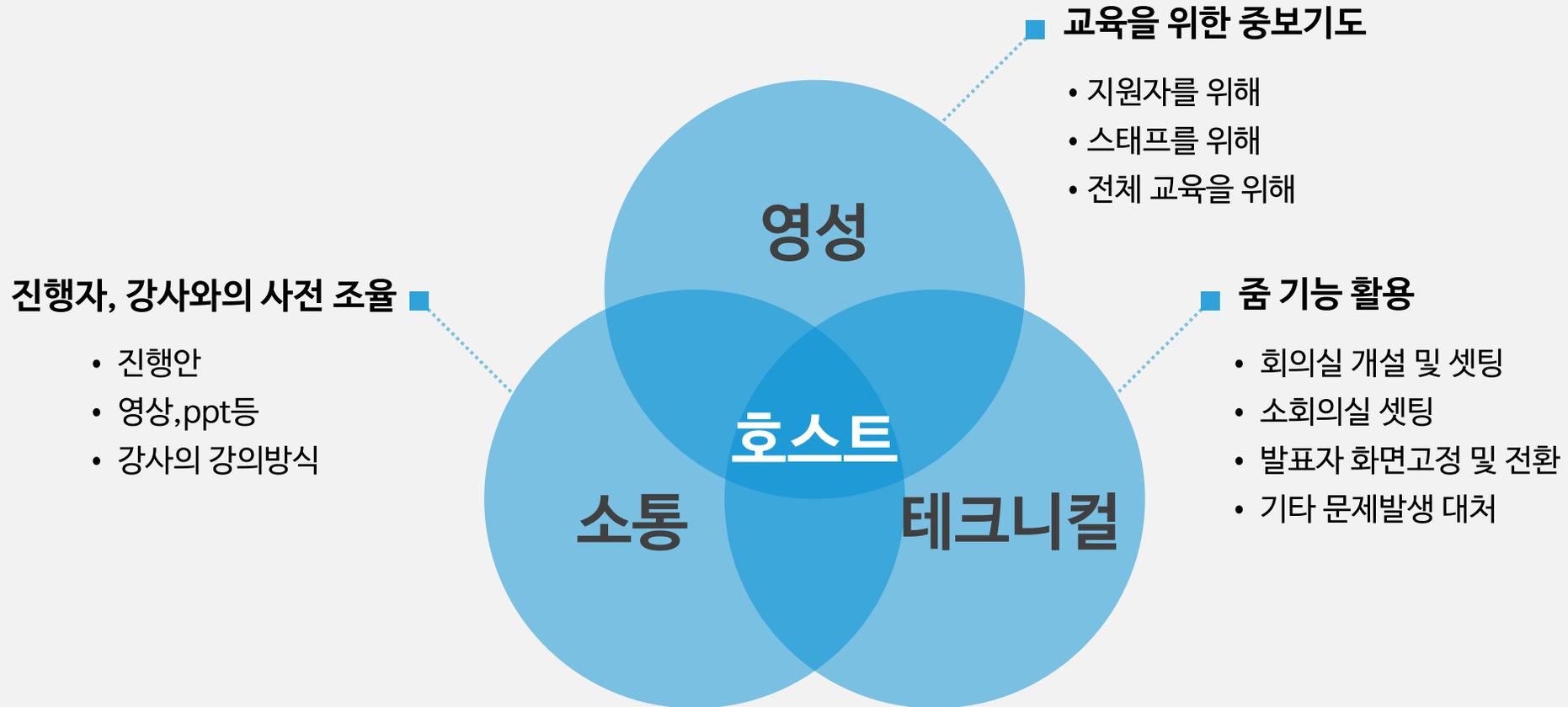
## 1-1. 온라인 교육에서 호스트란?



호스트는 스태프와 지원자 모두가 함께 공존하는 교육환경을 책임진다

보이지 않는 곳에서 섬긴다

## 1-2. 호스트는 어떻게 섬기는가?



## 2-1. 호스트 역할을 위한 기본준비\_계정생성

### 로그인

[무료 가입](#)

이메일  
kimhuynjoon0302@nate.com

비밀번호 [잊어버렸나요?](#)

로그인 상태 유지

[로그인](#)

또는

 SSO를 사용하여 로그인

 Google로 로그인

 Facebook을 사용하여 로그인

[< 뒤로](#)

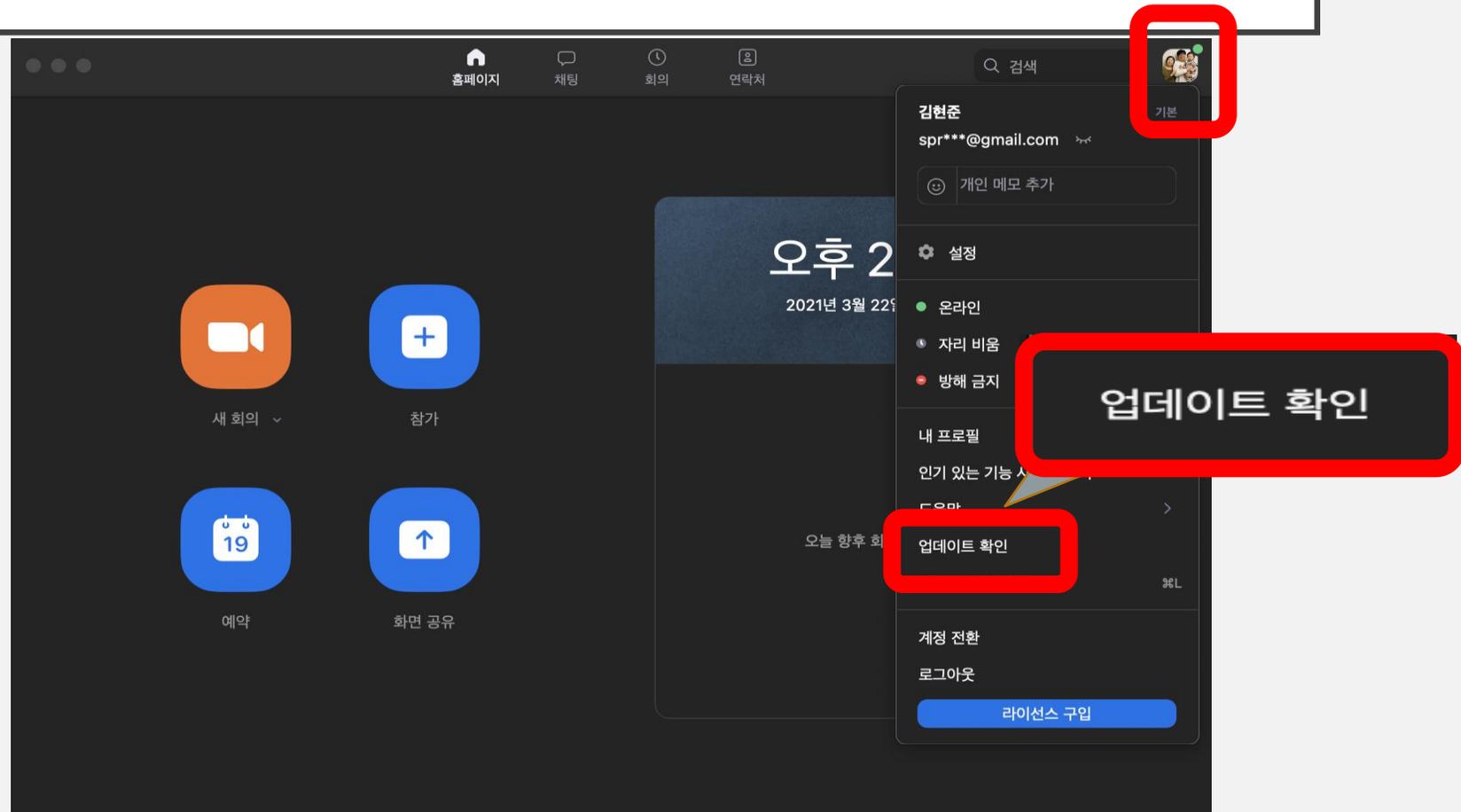
## 2-2. 호스트 역할을 위한 기본준비\_유료라이선스

\*호스트계정은 유료버전의 계정라이선스를 구매할 것 (프로 라이선스 1년 약 150\$)

\* 반드시 줌 계정을 유료라이선스로 업그레이드 할것!

<p>기본 개인 회의</p> <p><b>무료</b></p> <p>무료로 가입하세요</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 최대 100명의 참가자 호스트</li><li>● 그룹 미팅 최대 40분</li><li>● 무제한 1:1 미팅</li></ul>	<p>프로 <span>\$30 절약</span></p> <p>소규모 팀에 적합</p> <p><b>\$149.90</b> /연/라이선스</p> <p>지금 구입</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 참가자 최대 100명</li><li>● Increase participants up to 1,000 with <a href="#">Large Meetings</a> add-on</li><li>● 무제한 그룹 미팅</li><li>● SNS 스트리밍</li><li>● 1GB 클라우드 녹화(라이선스당)</li></ul>
--	--

## 2-3. 호스트 역할을 위한 기본준비\_업데이트



**온라인 프로그램 환경 최적화를 위한 업데이트 필수!**

## 2-4. 호스트 역할을 위한 기본준비\_계정세팅

홈페이지 접속  
(http://:zoom.us)

회의 참가   회의 호스팅   **1** **내 계정**

로그인 후 우측상단 내 계정 클릭

개인

- 프로필
- 회의
- 웨비나
- 기록
- 설정**
- 관리자
  - > 사용자 관리
  - > 회의실 관리
  - > 계정 관리
  - > Advanced

라이브 교육에 참석  
비디오 자습서

아버지학교 두란노  
두란노아버지학교

**2** **설정**

× 즉석 회의에 이 ID 사용

로그인 이메일   fsa\*\*\*@father.or.kr   표시  
연결된 계정

라이선스 유형   사용 허가됨

회의   참가자 10명

언어   한국어

## 2-4. 호스트 역할을 위한 기본준비\_계정세팅

### 대기실



참가자가 회의에 참가하는 경우 대기실에 두고 호스트가 참가자를 개별적으로 수락하도록 합니다. 대기실을 활성화하면 참가자가 호스트보다 먼저 참가하도록 허용하는 설정이 자동으로 비활성화됩니다.

### 회의 암호



사용자가 클라이언트 또는 회의실 시스템을 통해 참가할 수 있는 모든 즉석 및 예약된 회의는 암호로 보호됩니다. PMI(개인 회의 ID) 회의는 포함되지 않습니다.

## 2-4. 호스트 역할을 위한 기본준비\_계정세팅

### 오디오 유형

참가자가 회의의 오디오 부분에 참가하는 방법을 결정합니다. 오디오 부분에 참가할 때 참가자가 컴퓨터 마이크/스피커를 사용하거나 전화를 사용할지 선택하도록 할 수 있습니다. 또한 이러한 오디오 유형 중 하나만 사용하도록 제한할 수 있습니다. 타사 오디오를 사용하도록 지정된 경우에는 모든 참가자가 타사 오디오 사용에 대해 여러분이 제공하는 지침을 따르도록 할 수 있습니다.

전화 및 컴퓨터 오디오

전화

컴퓨터 오디오

## 2-4. 호스트 역할을 위한 기본준비\_계정세팅

### 공동 호스트



호스트가 공동 호스트를 추할 수 있도록 합니다. 공동 호스트는 호스트와 동일한 회의 중 컨트롤을 사용할 수 있습니다.

## 2-4. 호스트 역할을 위한 기본준비\_계정세팅

### 화면 공유



호스트와 참가자가 회의 중에 화면이나 콘텐츠를 공유할 수 있도록 허용합니다.

누가 공유할 수 있습니까?

호스트만     모든 참가자    (?)

다른 누군가가 공유 중인 경우 누가 공유를 시작할 수 있나요?

호스트만     모든 참가자    (?)

## 2-4. 호스트 역할을 위한 기본준비\_계정세팅

### 소회의실



호스트가 회의 참가자를 별도의 더 작은 회의실로 나눌 수 있습니다.

예약 시 호스트가 참가자를 소회의실에 할당하도록 허용 

## 3-1. 호스트의 PC 권장 사양 및 준비사항

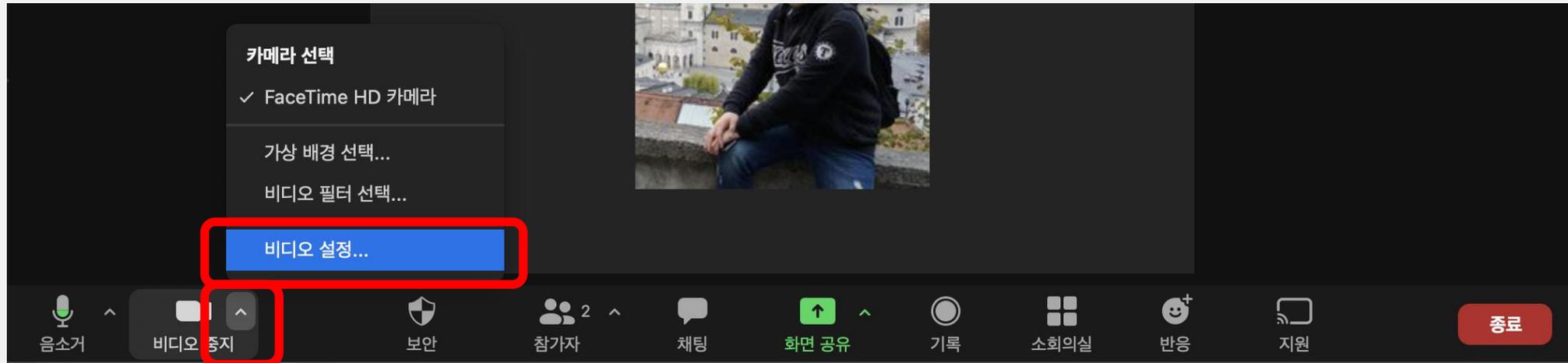
### [호스트 pc 권장사항]

- Cpu : intel i5 이상
- Ram : 4gb 이상 (8gb 안정적)
- Ssd 저장용량 사용
- 외장 그래픽카드 장착

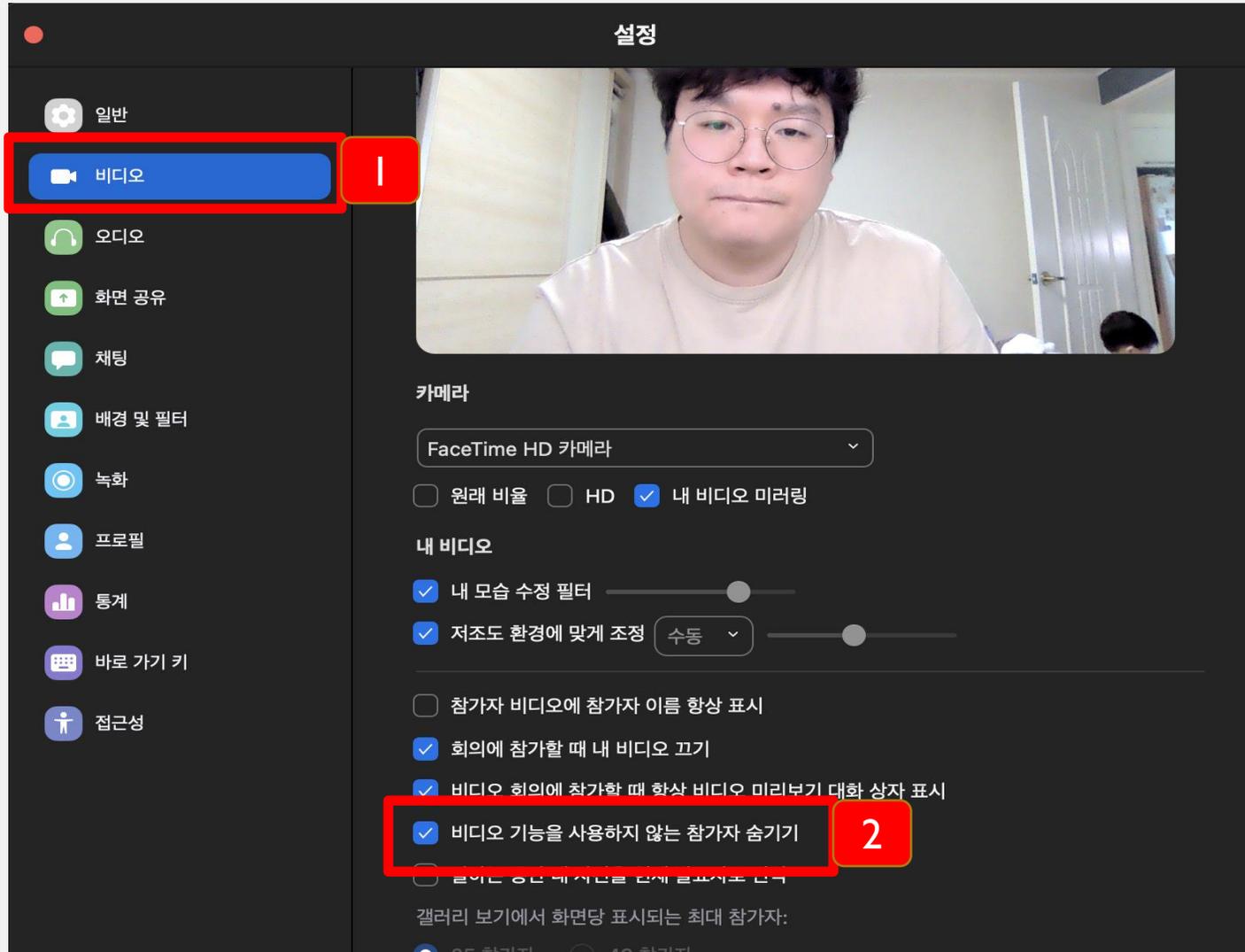
### [기타 추가사항]

- 노트북사용시 쿨러사용 권장
- 반드시 인터넷은 유선으로 사용

## 3-2. 비디오기능을 사용하지 않는 참가자 숨기기



## 3-2. 비디오기능을 사용하지 않는 참가자 숨기기



# 4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기\_PC

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, a dropdown menu for '솔루션' (Solutions), and links for '요금제 및 가격 책정' (Pricing and Billing) and '영업에 문의' (Contact Sales). On the right side of the navigation bar, there are links for '회의 예약' (Meeting Reservation), '회의 참가' (Join Meeting), and '회의 호스팅' (Host Meeting) with a user profile icon.

A green banner at the top contains a notice: '중요 공지사항: Zoom은 고객님의 무료 기본 계정에 40분으로 제한되었던 세 명 이상의 미팅 시간을 코로나 바이러스의 영향을 받은 교육기관들에게 일시적 적용되는 무제한 미팅 시간으로 늘려드렸습니다.' (Important Notice: Zoom has increased the number of meeting hours for educational institutions affected by the COVID-19 virus, from a 40-minute limit on your free basic account to unlimited meeting hours.)

The main content area is titled '회의' (Meeting) and includes a sub-header '교육 받기' (Learn More). Below the title are tabs for '예정' (Upcoming), '이전' (Previous), '개인 회의실' (Personal Meeting Room), and '회의 템플릿' (Meeting Templates). A date and time selector shows 'Start Time to End Time'. A red box highlights the '회의 예약' (Meeting Reservation) button.

On the left side, there is a sidebar menu with categories: '개인' (Personal), '관리자' (Admin), and '회의' (Meeting). Under '개인', there are links for '프로필' (Profile), '회의' (Meeting), '웨비나' (Webinar), '기록' (Recording), and '설정' (Settings). Under '관리자', there are links for '사용자 관리' (User Management) and '회의실 관리' (Meeting Room Management).

At the bottom of the main content area, there is a message: '사용자에게 어떤 예정된 회의도 없습니다. 새 회의를 예약하려면 회의 예약을 클릭합니다.' (There are no meetings scheduled for this user. Click Meeting Reservation to schedule a new meeting.)

# 4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기\_PC

주제

매다 회의실의 명칭을 입력

설명(선택 사항)

회의 설명 입력

시점

매다 날짜 선택

시작시간 입력

AM

기간

회의시간(HOUR)

시간

회의 분(MINUTE) 분

표준 시간대

(GMT+9:00) 서울

되풀이 회의

회의 ID

자동으로 생성

개인 회의 ID 373 078 4620

보안

암호

암호는 비교적 쉽게

초대 링크 또는 암호가 있는 사용자만 회의에 참가할 수 있습니다

대기실

호스트가 승인한 사용자만 회의에 참가할 수 있습니다

비디오

호스트

켜기

끄기

참가자

켜기

끄기

회의 옵션

참가자가 참가하도록 허용 언제든지

입장 시 참가자 음소거

소회의실 미리 할당

참가자 음소거 해제 권한 요청

로컬 컴퓨터에 회의 자동 기록

특정 국가/지역 사용자의 입장 허용 또는 차단

저장

취소

## 4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기\_PC

되풀이 회의 5주마다 토에, 2021년 5월 29일 까지, 1개 되풀이 항목

반복

매주

반복 기간

1 주

수행 빈도

일  월  화  수  목  금  토

종료 날짜

기준 2021/05/29  이후 7 되풀이 항목

## 4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기\_PC

2021년 5월 1일 02:00 오전 서울

매주 토에, 2021년 5월 29일 까지, 5개 되풀이 항목 [모든 되풀이 항목 숨기기](#)

날짜	시간	기간		
<a href="#">2021년 5월 1일</a>	02:00 오전	01:00	<a href="#">편집</a>	<a href="#">삭제</a>
<a href="#">2021년 5월 8일</a>	02:00 오전	01:00	<a href="#">편집</a>	<a href="#">삭제</a>
<a href="#">2021년 5월 15일</a>	02:00 오전	01:00	<a href="#">편집</a>	<a href="#">삭제</a>
<a href="#">2021년 5월 22일</a>	02:00 오전	01:00	<a href="#">편집</a>	<a href="#">삭제</a>
<a href="#">2021년 5월 29일</a>	02:00 오전	01:00	<a href="#">편집</a>	<a href="#">삭제</a>

[다른 세션 추가](#)

## 4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기\_PC

내 회의 > "내 회의" 관리

이 회의 시작

주제 내 회의

시간 2021년 5월 1일 02:00 오전 서울

매주 토에, 2021년 5월 29일 까지, 5개 되풀이 항목 [모든 되풀이 항목 표시](#)

추가

 Google 일정

 Outlook 일정(.ics)

 Yahoo Calendar

회의 ID 969 3118 5439

보안  암호 \*\*\*\*\* [표시](#)  대기실

초대 링크

<https://zoom.us/j/96931185439?pwd=YXBiVXR3Zm94dEZmd01lQ2pHbHUwQT09>

 [초대 복사](#)

# 4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기\_PC

## 회의 초대 복사

### 회의 초대

현준 김이(가) 예약된 Zoom 회의에 귀하를 초대합니다.

주제: 내 회의

시간: 2021년 5월 1일 02:00 오전 서울

매주 토에, 2021년 5월 29일 까지, 5개 되풀이 항목

2021년 5월 1일 02:00 오전

2021년 5월 8일 02:00 오전

2021년 5월 15일 02:00 오전

2021년 5월 22일 02:00 오전

2021년 5월 29일 02:00 오전

다음 iCalendar(.ics) 파일을 다운로드하고 일정 시스템으로 가져오십시오.

매주: [https://zoom.us/meeting/tJlkdOippj4uGd0Lhb\\_msMbGyq7iBi0sB4jb/ics?](https://zoom.us/meeting/tJlkdOippj4uGd0Lhb_msMbGyq7iBi0sB4jb/ics?icsToken=98tyKuCupzgrG9yQtBqORowAHYjCd-vxiCVbjacNsBfnPC1ATwHRL_MVG5B2QMvy)

[icsToken=98tyKuCupzgrG9yQtBqORowAHYjCd-](https://zoom.us/meeting/tJlkdOippj4uGd0Lhb_msMbGyq7iBi0sB4jb/ics?icsToken=98tyKuCupzgrG9yQtBqORowAHYjCd-vxiCVbjacNsBfnPC1ATwHRL_MVG5B2QMvy)

[vxiCVbjacNsBfnPC1ATwHRL\\_MVG5B2QMvy](https://zoom.us/meeting/tJlkdOippj4uGd0Lhb_msMbGyq7iBi0sB4jb/ics?icsToken=98tyKuCupzgrG9yQtBqORowAHYjCd-vxiCVbjacNsBfnPC1ATwHRL_MVG5B2QMvy)

Zoom 회의 참가

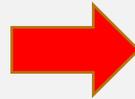
<https://zoom.us/j/96931185439?pwd=YXBiVXR3Zm94dEZmd01lQ2pHbHUwQT09>

회의 ID: 969 3118 5439

암호: 4xCSex

회의 초대 복사

취소



김현준

오후 7:11 저장 · 다른 이름으로 저장

2021년 5월 1일

현준 김이(가) 예약된 Zoom 회의에 귀하를 초대합니다.

주제: 내 회의  
시간: 2021년 5월 1일 02:00 오전 서울  
매주 토에, 2021년 5월 29일 까지, 5개 되풀이 항목  
2021년 5월 1일 02:00 오전  
2021년 5월 8일 02:00 오전  
2021년 5월 15일 02:00 오전  
2021년 5월 22일 02:00 오전  
2021년 5월 29일 02:00 오전

다음 iCalendar(.ics) 파일을 다운로드하고 일정 시스템으로 가져오십시오.  
매주: [https://zoom.us/meeting/tJlkdOippj4uGd0Lhb\\_msMbGyq7iBi0sB4jb/ics?](https://zoom.us/meeting/tJlkdOippj4uGd0Lhb_msMbGyq7iBi0sB4jb/ics?icsToken=98tyKuCupzgrG9yQtBqORowAHYjCd-vxiCVbjacNsBfnPC1ATwHRL_MVG5B2QMvy)  
[icsToken=98tyKuCupzgrG9yQtBqORowAHYjCd-](https://zoom.us/meeting/tJlkdOippj4uGd0Lhb_msMbGyq7iBi0sB4jb/ics?icsToken=98tyKuCupzgrG9yQtBqORowAHYjCd-vxiCVbjacNsBfnPC1ATwHRL_MVG5B2QMvy)  
[vxiCVbjacNsBfnPC1ATwHRL\\_MVG5B2QMvy](https://zoom.us/meeting/tJlkdOippj4uGd0Lhb_msMbGyq7iBi0sB4jb/ics?icsToken=98tyKuCupzgrG9yQtBqORowAHYjCd-vxiCVbjacNsBfnPC1ATwHRL_MVG5B2QMvy)

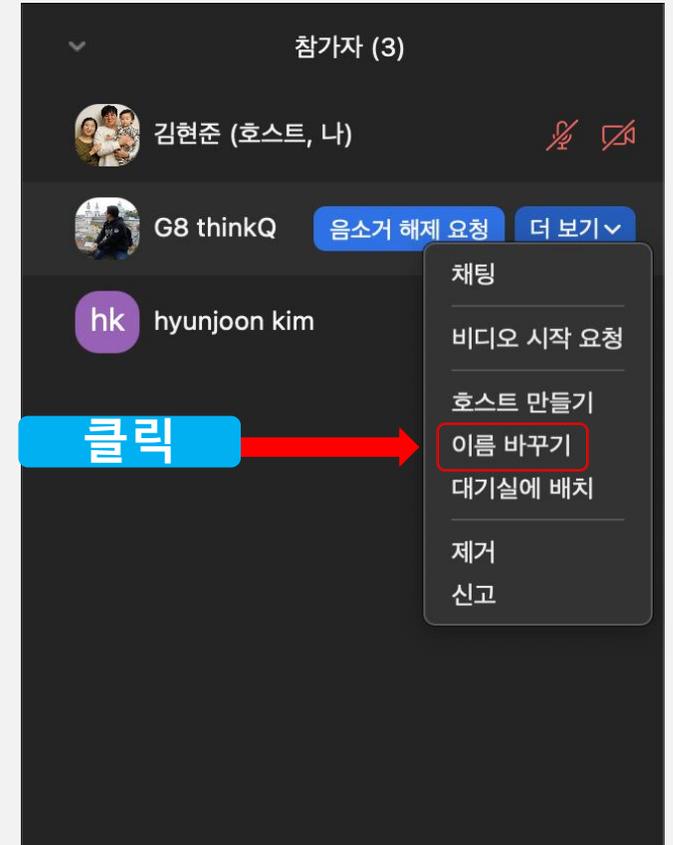
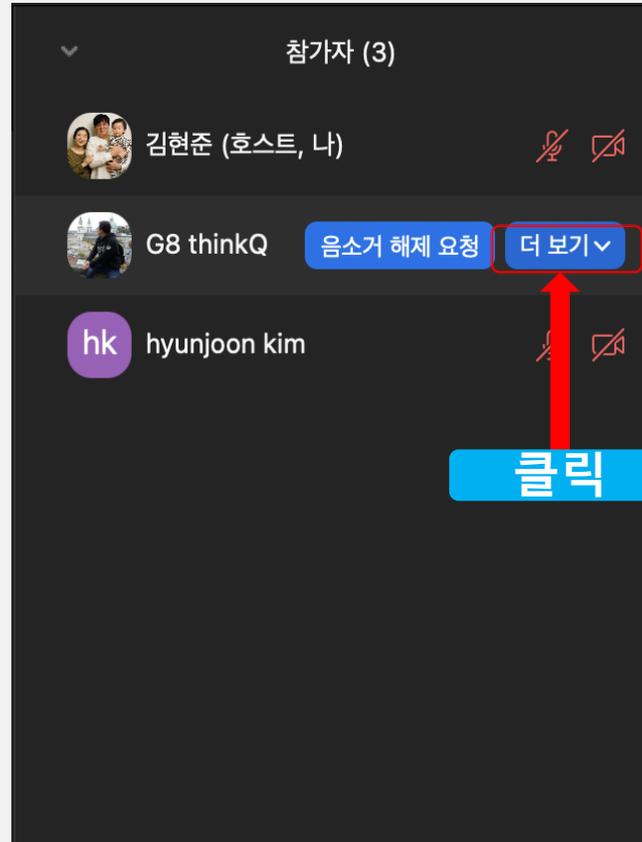
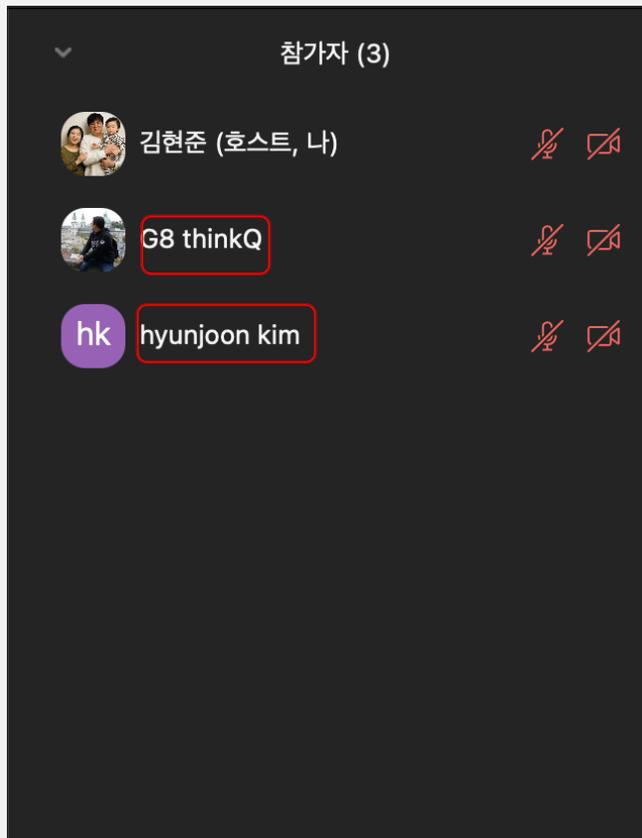
Zoom 회의 참가  
[https://zoom.us/j/96931185439?](https://zoom.us/j/96931185439?pwd=YXBiVXR3Zm94dEZmd01lQ2pHbHUwQT09)  
[pwd=YXBiVXR3Zm94dEZmd01lQ2pHbHUwQT09](https://zoom.us/j/96931185439?pwd=YXBiVXR3Zm94dEZmd01lQ2pHbHUwQT09)

회의 ID: 969 3118 5439  
암호: 4xCSex

전송

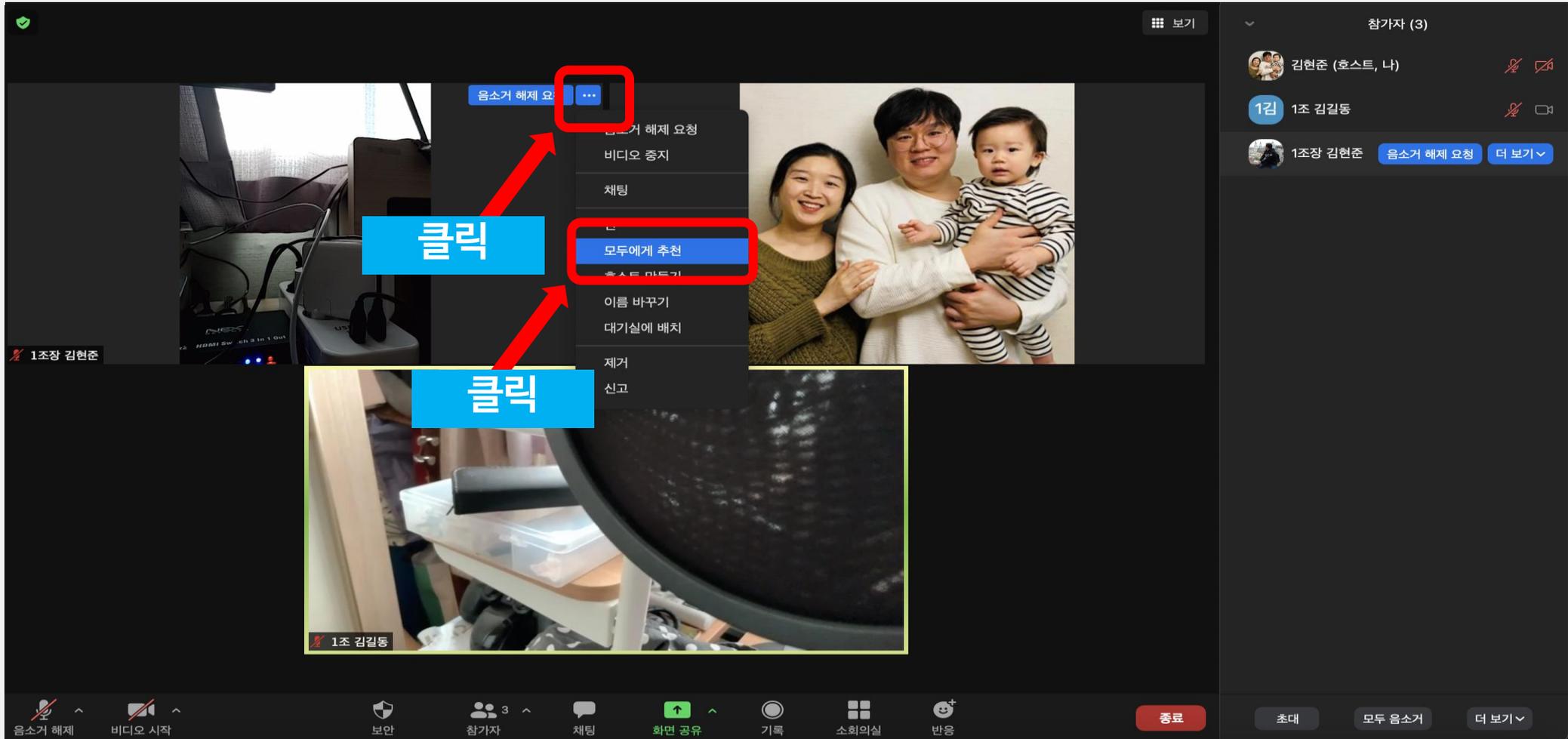
전달 저장

## 5-1.Q2\_이름바꾸기 (매우중요!)

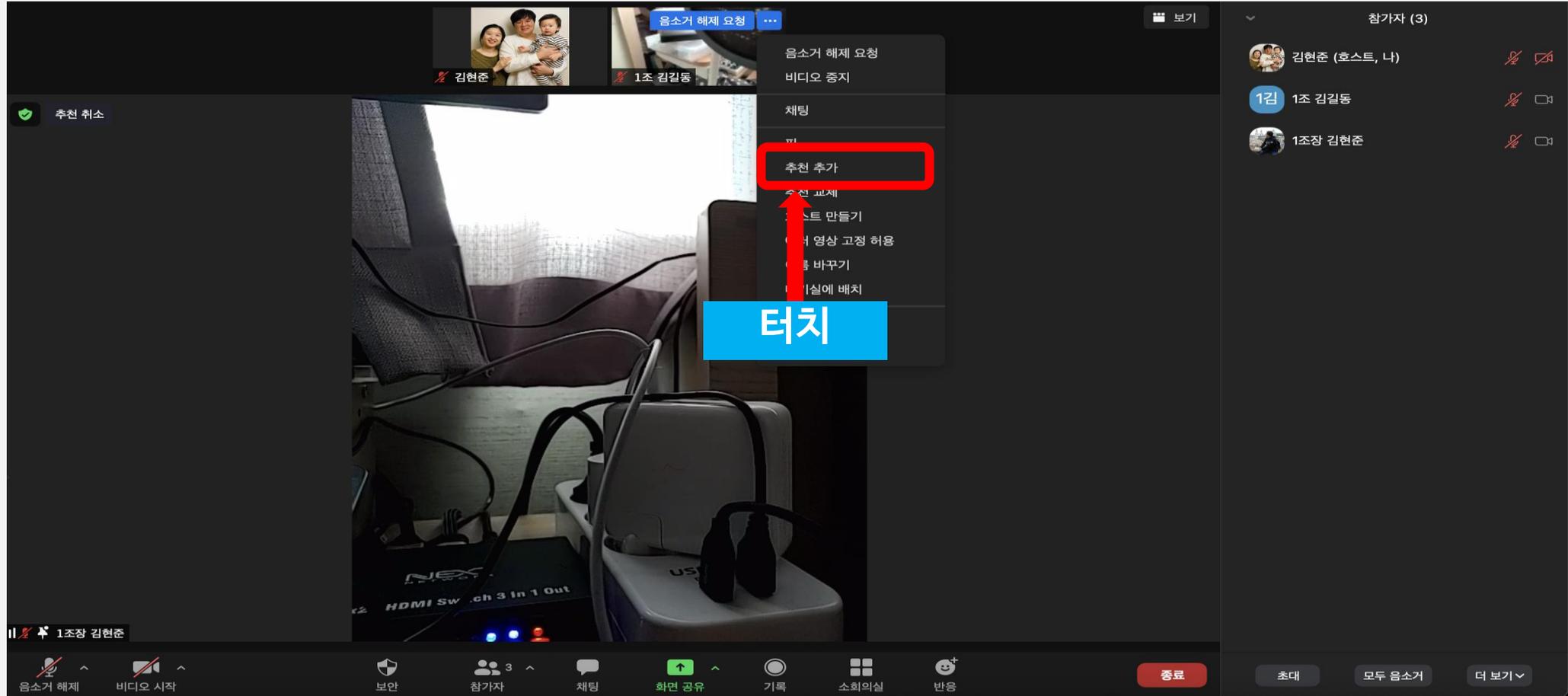


지원자 접속하는 즉시 이름을 변경한다  
예) 지원자 : 1조 홍길동 / 조장 : 1조장 홍길동 => 번호를 부여

# 6-1. 추천 비디오설정



## 6-2. 추천 비디오 설정



## 6-2. 비디오 추천 추가

The screenshot displays a Zoom meeting interface. At the top, a small video thumbnail of the host, 김현준, is visible. The main area shows two video thumbnails side-by-side, both highlighted with red rounded rectangles. The left thumbnail is labeled '첫번째 추천비디오 화면' (First recommended video screen) and shows a desk with a computer monitor and keyboard. The right thumbnail is labeled '추가된 추천비디오 화면' (Added recommended video screen) and shows a close-up of a computer monitor. On the right side, a participant list shows three members: 김현준 (호스트, 나), 1진 1조 김길동, and 1조장 김현준. The bottom toolbar includes icons for muting, video, security, participants, chat, screen sharing, recording, gallery view, and reactions, along with buttons for '종료' (End), '초대' (Invite), '모두 음소거' (Mute All), and '더 보기' (More).

김현준

참여자 (3)

김현준 (호스트, 나)

1진 1조 김길동

1조장 김현준

첫번째 추천비디오 화면

추가된 추천비디오 화면

음소거 해제 비디오 시작 보안 참가자 채팅 화면 공유 기록 소회의실 반응 종료 초대 모두 음소거 더 보기

## 6-3. 비디오 추천 교체

Zoom 회의 40-분

참가자(3)

- 김현준 (호스트, 나)
- 1
- 2

비디오 중지  
채팅  
핀  
**추천 교체**  
호스트 만들기  
이름 바꾸기  
멀티 핀 권한 제거  
대기실에 배치  
제거  
보고...

김현준

2님이 오디오에 연결 중입니다 ...

음소거 해제 비디오 중지 보안 참가자 채팅 화면 공유 반응 더 보기 종료 초대 모두 음소거

추천비디오 교체시, 교체된 1명의 비디오만 나오기때문에,  
다시 진행자를 추천추가로 불러낼 수있다

# 7-1. 소회의실 개설하기

The screenshot displays a Zoom meeting interface. At the top, a title bar reads "7-1. 소회의실 개설하기". The main area shows a gallery view of three video thumbnails. The leftmost thumbnail shows a man sitting on a ledge with a cityscape in the background, labeled "1조장 김현준". The middle thumbnail is a black box with the text "1조 김길동". The rightmost thumbnail shows a woman and a child, labeled "김현준". On the right side, a list of participants is visible under the heading "참가자 (3)". The list includes "김현준 (호스트, 나)", "1김 1조 김길동", and "1조장 김현준". At the bottom, a toolbar contains various icons. The "소회의실" (Breakout Room) icon, represented by a 2x2 grid, is highlighted with a red square. A red arrow points from a blue box labeled "클릭" (Click) to this icon. Other icons in the toolbar include "음소거 해제", "비디오 시작", "보안", "참가자", "채팅", "화면 공유", "기록", and "반응".

# 7-1. 소회의실 개설하기

음소거 해제 요청 ...

클릭

1 개의 소회의실 만들기

- 자동으로 할당
- 수동으로 할당
- 참가자가 소회의실을 선택하도록 허용

만들기

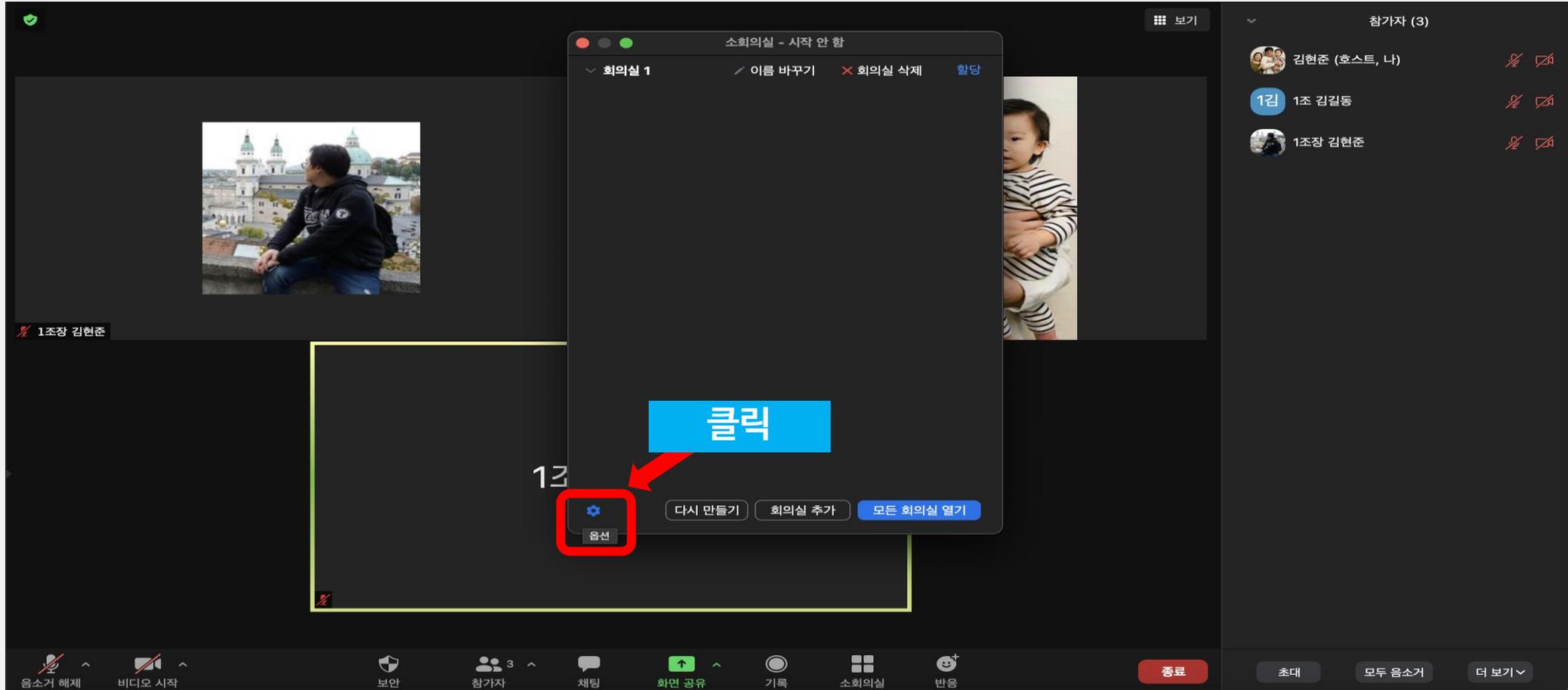
1조장 김현준

참가자 (3)

- 김현준 (호스트, 나)
- 1김 1조 김길동
- 1조장 김현준

음소거 해제 비디오 시작 보안 참가자 3 채팅 화면 공유 기록 소회의실 반응 종료 초대 모두 음소거 더 보기

# 7-1. 소회의실 개설하기



# 7-1. 소회의실 개설하기

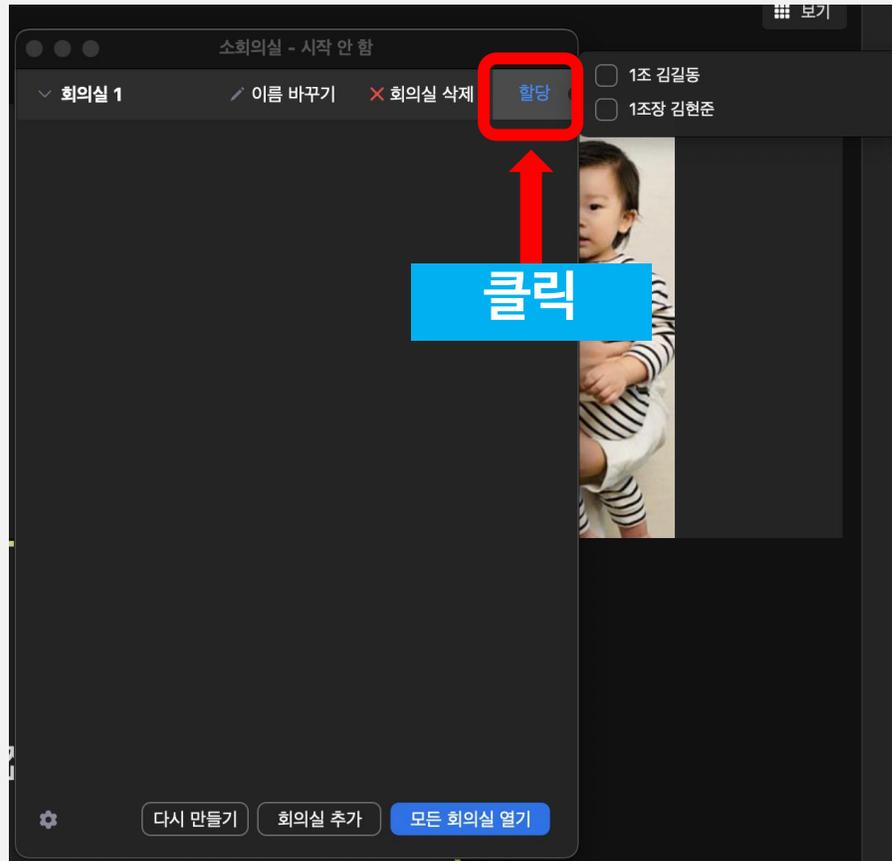
소회의실 - 시작 안 함

회의실 1 | 이름 바꾸기 | 회의실 삭제 | 할당

- 참가자가 소회의실을 선택하도록 허용
- 참가자가 언제든지 메인 세션으로 돌아가도록 허용합니다
- 할당된 모든 참가자를 자동으로 소회의실로 이동합니다
- 30 분 후에 자동으로 소회의실 닫기
  - 시간이 만료되면 나에게 알림
- 소회의실을 닫은 후 카운트다운
  - 카운트다운 타이머 설정: 60 초

음소거 해제 | 비디오 시작 | 보안 | 참가자 3 | 채팅 | 화면 공유 | 기록 | 소회의실 | 반응 | 종료 | 초대 | 모두 음소거 | 더 보기

# 7-1. 소회의실 개설하기

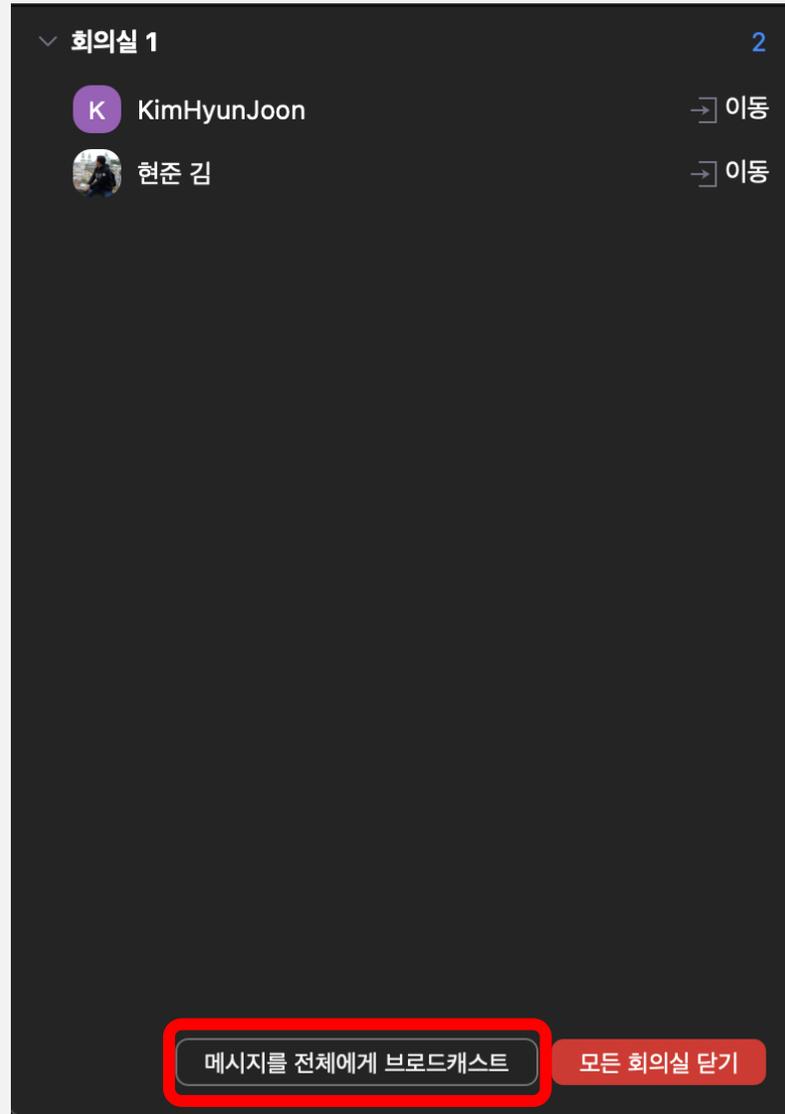


STEP1



STEP2

## 7-2. 소회의실 전체 메시지 발송



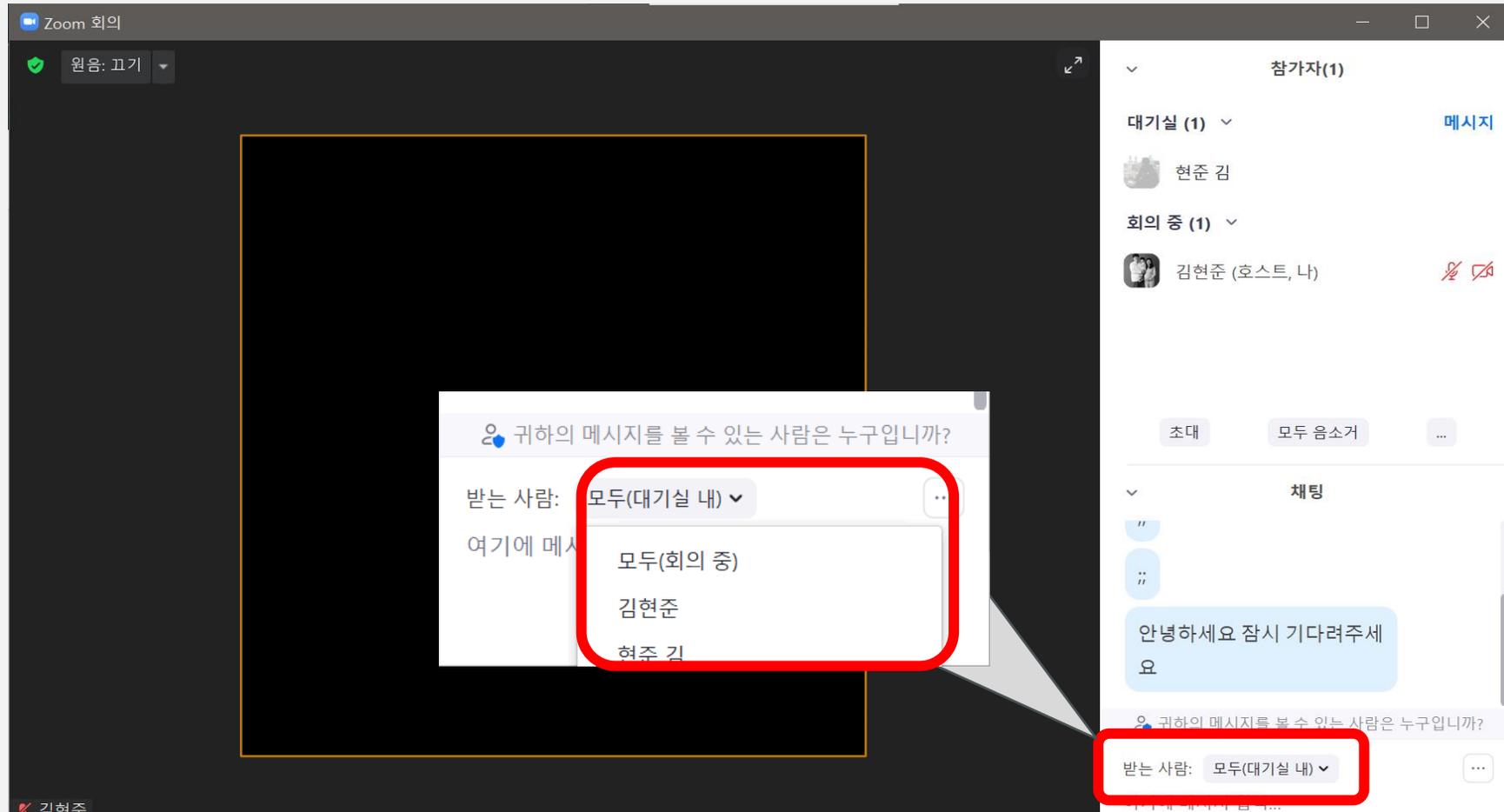
## 7-2. 소회의실 전체 메시지 발송

The image shows a Zoom meeting interface with two panels. The left panel is the host's view, and the right panel is a participant's view.

**Left Panel (Host View):** A large grey silhouette of a person is centered. Below it, a red-bordered box contains the text "김현준님이 모두에게: 테스트" (Kim Hyun-joon sent to all: test). A small thumbnail of a person is visible in the top right corner.

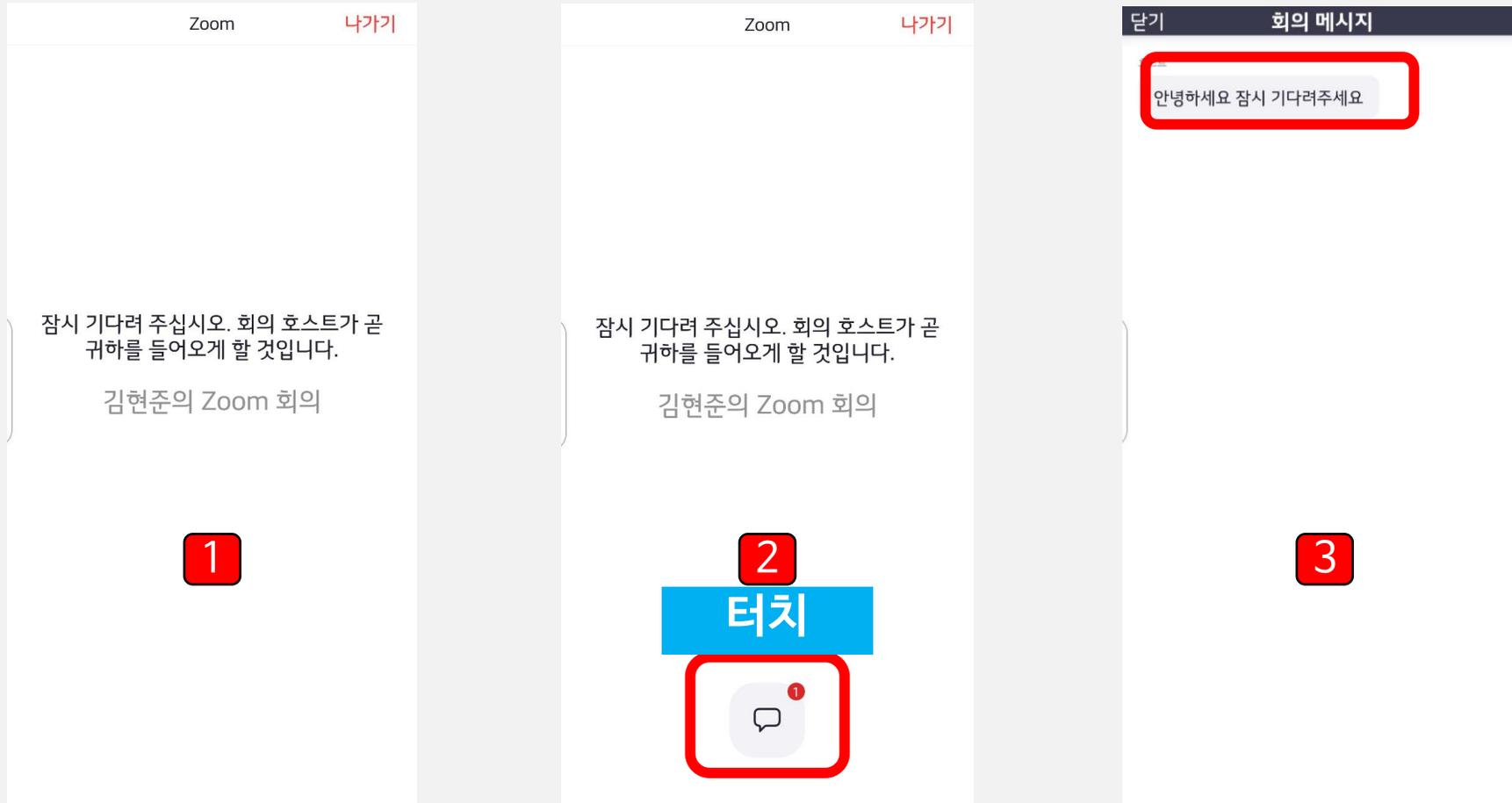
**Right Panel (Participant View):** At the top right, a timer shows "남음: 00:08:31". A blue-bordered box at the top center contains the text "김현준에서 모두에게: 테스트" (Kim Hyun-joon from: test to all). Below this is a video thumbnail of a person sitting on a ledge, with the name "현준 김" (Hyun-joon Kim) underneath. A large white text overlay reads "KimHyunJoon". At the bottom, a control bar includes icons for "오디오 연결" (Audio), "비디오 시작" (Video), "참가자 2" (2 Participants), "채팅" (Chat), "화면 공유" (Screen Share), "반응" (Reaction), and "더 보기" (More). A blue button labeled "소회의실" (Breakout Room) is in the bottom right corner.

## 8-1. 채팅\_대기실발송



대기실에 접속한 사람이 없을경우, 대기실 채팅은 비활성화 된다

# 8-1. 채팅\_대기실발송



모바일버전 대기실상황

## 8-1. 채팅\_대기실발송

회의 메시지

호스트에서 모두(대기실 내)에게: 10:01 오전

잠시만기다려주세요

잠시 기다려 주십시오. 회의 호스트가 곧 귀하를 들어...

김현준의 Zoom 회의

스피커 및 마이크 테스트

Pc 접속시 대기실상황

## 8-2. 회의실 채팅

The screenshot shows a Zoom meeting window with a chat panel on the right. The chat panel is titled '참가자(1)' (Participants) and shows a list of participants. The first participant is '대기실 (1)' (Waiting Room) with a '메시지' (Message) button. The second participant is '현준 김' (Heonjun Kim). The third participant is '회의 중 (1)' (Meeting In Progress) with a dropdown arrow. The fourth participant is '김현준 (호스트, 나)' (Kim Heonjun (Host, Me)) with a microphone and video icon. Below the list are buttons for '초대' (Invite), '모두 음소거' (Mute All), and a three-dot menu. The chat area shows a message: '안녕하세요 잠시 기다려주세요' (Hello, please wait a moment). Below the chat area is a '채팅' (Chat) section with a dropdown menu for '받는 사람: 모두(대기실 내)' (Recipient: All (Waiting Room Me)) and a three-dot menu. A red box highlights the three-dot menu in the chat area. A yellow box highlights the text: '호스트가 채팅창을 필요에 따라 적절히 활성화 시킬 수 있음' (Hosts can appropriately activate the chat window as needed). A red box highlights a list of chat options: '참가자는 다음의 대상과 채팅할 수 있습니다.' (Participants can chat with the following targets.), '없음' (None), '호스트만' (Hosts only), '모두에게 공개' (Public to all), and '모두에게 직접 공개' (Directly public to all), with the last option checked. A red box highlights the text: '접속시 채팅창에 입력하여 소통가능' (Input chat window upon connection for communication). The bottom toolbar shows icons for '음소거 해제' (Unmute), '비디오 시작' (Start Video), '보안' (Security), '참가자' (Participants), '채팅' (Chat), '화면 공유' (Screen Share), '반응' (Reaction), '더 보기' (More), and '종료' (End).

Zoom 회의

원음: 끄기

참가자(1)

대기실 (1) 메시지

현준 김

회의 중 (1)

김현준 (호스트, 나)

초대 모두 음소거 ...

채팅

안녕하세요 잠시 기다려주세요

받는 사람: 모두(대기실 내) ...

참가자는 다음의 대상과 채팅할 수 있습니다.

- 없음
- 호스트만
- 모두에게 공개
- ✓ 모두에게 직접 공개

접속시 채팅창에 입력하여 소통가능

음소거 해제 비디오 시작 보안 참가자 채팅 화면 공유 반응 더 보기 종료

## 9-1.호스트 음소거 권한 설정

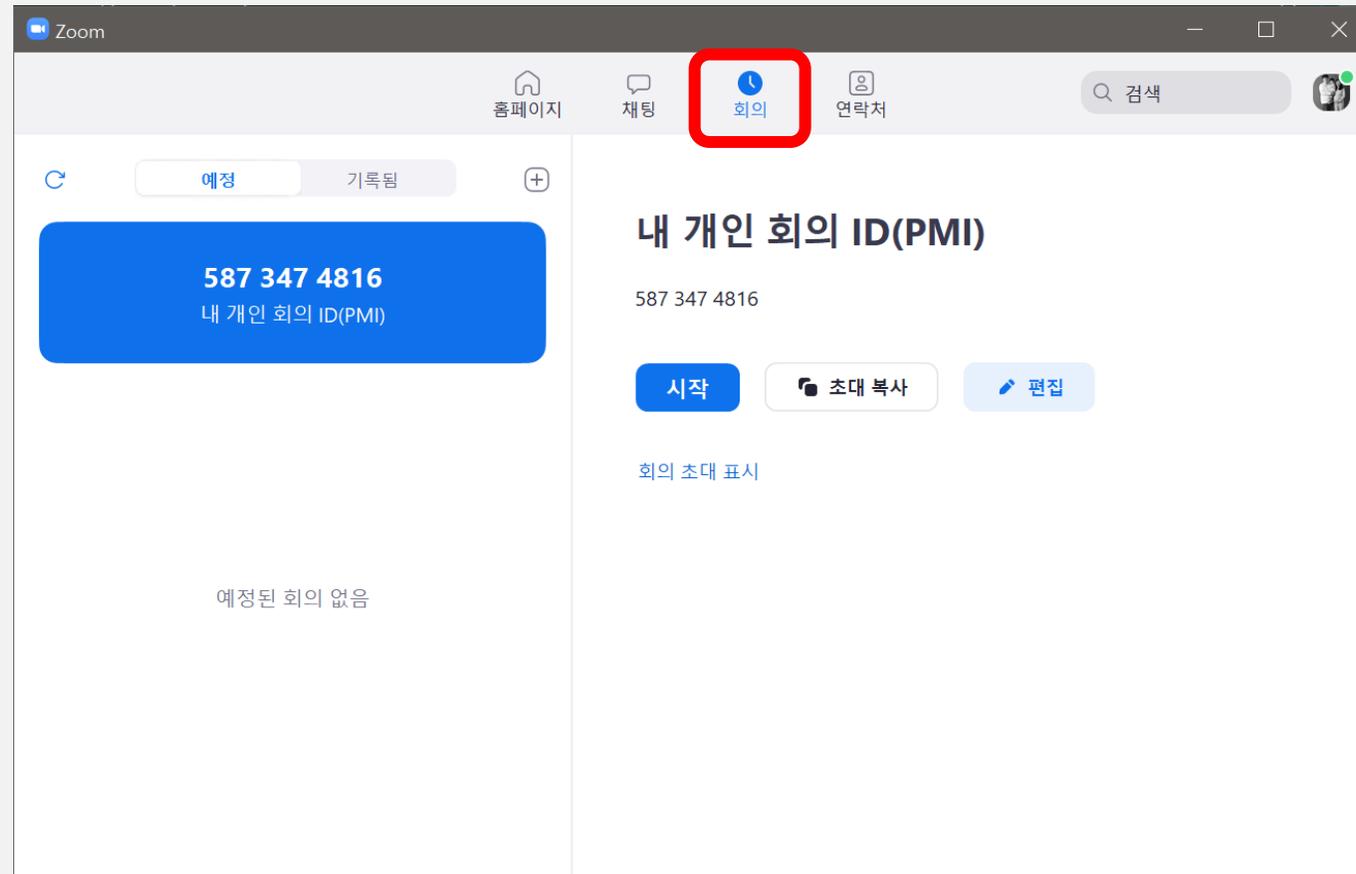
음소거 해제 권한 요청



스케줄러에서 이 옵션을 선택하여 회의 참가자 및 웨비나 토론자의 음소거 해제 권한을 요청합니다. 부여된 권한은 같은 사람이 예약한 모든 회의에 적용됩니다. 

**홈페이지에서 계정설정과 동일하게 설정진행**

# 9-1.호스트 음소거 권한 설정



회의탭 클릭 => 편집 클릭

# 9-1.호스트 음소거 권한 설정

Zoom - 개인 회의 ID

## 개인 회의 ID 설정

개인 회의 ID  
587 347 4816 프로로 업그레이드하여 변경

보안

암호 5RDhr6 ⓘ  
초대 링크 또는 암호가 있는 사용자만 회의에 참가할 수 있습니다

대기실  
호스트가 승인한 사용자만 회의에 참가할 수 있습니다

비디오

호스트:  켜기  끄기      참가자:  켜기  끄기

고급 옵션 ^

참가자가 언제든지 참가하도록 허용

입장 시 참가자 음소거

참가자 음소거 해제 권한 요청

로컬 컴퓨터에 회의 기록

특정 국가/지역 사용자의 입장 허용 또는 차단

저장

고급 옵션=>참가자 음소거 해제 권한 요청 체크

## 9-1.호스트 음소거 권한 설정



# 핵심정리!!

**호스트는..** 보이지않는 곳에서 섬기는 **실시간 운영팀** 이다

**호스트는..** 줌 계정을 생성하고 **프로버전**으로 업그레이드 한다

**호스트는..** 계정설정을 통해 필요한 기능을 활성화 한다  
(대기실, 공동호스트, 화면공유, 소회의실, 음소거 권한 설정 등)

**호스트는..** 스태프와 지원자들의 ‘이름 바꾸기’를 진행한다  
(예: 조원/1조 홍길동, 조장/1조 조장 홍길동, 강사/1강 강사 홍길동, 진행자/ 진행자 홍길동, 기타 스태프/봉사자 홍길동)

**호스트는..** 교육진행중 **소회의실**을 미리 셋팅하여 준비한다

**호스트는..** 추천비디오 기능을 통해 교육집중도를 높이도록 돕는다  
(모두에게 추천, 추천추가, 추천교체, 추천취소)

ありがとうございます

Thankyou

Děkuji G

Danke

Merci Tack r

감사합니다

a c

Dankje

Спасибо

i a s