

# 온라인 진행자스쿨

2021 헌신자스쿨

소개

DURANNO FATHER SCHOOL

# 온라인 1기 아버지학교 모습.



진행자 (공동 호스트)



강사와 온라인 팀(촬영, 줌 호스트 운용)



조장 (소회의실, 4명/조)



## 온라인 아학 현장의 소리

본부155기(온라인) 정득균 형제

- 21.01.30. 4주, 토, 오전10시~12시, 22명 수료

본부156기(온라인) 박철원 형제

- 21.03.27. 5주, 토, 오전10시~12시, 19명 수료

안산105기(온라인) 이성웅 형제

- 21.03.20. 4주, 토, 오전10시~12시30분, 22명 수료

강남65기(온라인) 송용호 형제

- 21.04.01. 5주, 목, 오후08시~10시, 16명 수료

**Q. 진행자로서 오프라인과 비교시 가장 큰 차이점은 무엇이었나요?**

**Q. 진행 후 가장 아쉬웠던 것(보완해야 할 것)은 무엇이었나요?**

## 오프라인 진행안과 온라인 진행안 비교

### 오프라인 진행

244분

식후찬양(20)  
식사(30)생략

찬 양 (20)

오프닝 (7)

조별 나눔 (30)  
(1주차 포스터그리기)

전체 나눔 (20)

간 증 (15)

전반부 강의 (40)

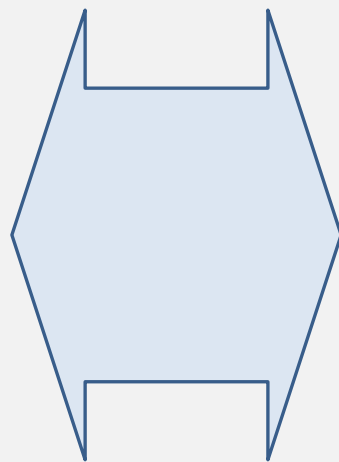
조별 나눔 (30)

전체 나눔 (20)

후반부 강의 (35)

예 식 (25)

광고 및 폐회 (5)



환영시간 (10)

오프닝 (10)

조별 나눔 (25)

영 상 (5)

전체나눔 / 간증  
(축소 및 생략)

전반부 강의 (25)

조별 나눔 (20)

전체나눔 (축소 및 생략)

후반부 강의 (20)

묵 상 / 예식 (5)

광고 및 폐회 (5)

### 온라인 진행

120분

## 오프라인 진행자와 온라인 진행자 시간

### 오프라인 진행자

52분+

찬 양 (20)

오프닝 (7)

조별모임 (30)

전체발표 (20)

간 증 (15)

전반부 강의 (40)

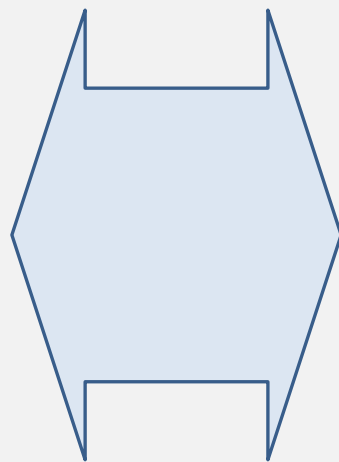
조별모임 (30)

전체발표 (20)

후반부 강의 (35)

예 식 (25)

광고 및 폐회 (5)



환영시간 (5~10)

오프닝 (10)

조별모임 (25)

영 상 (5)

전체발표 (축소 및 생략)

전반부 강의 (25)

조별모임 (20)

전체발표 (축소 및 생략)

후반부 강의 (20)

목 상 (5)

광고 및 폐회 (5)

### 온라인 진행자

15+분

## 진행자스쿨

1. 진행자는 누구인가
2. 진행자의 역할
3. 헌신자 구성
4. 주중기도모임
5. 진행안 및 진행콘티의 작성
6. 콘티 작성 및 암기
7. 강사 의뢰 및 확인
8. 간증자 선정시 진행자의 역할
9. 동교회 구성 및 관리
10. 사역후 관리

## 진행자스쿨

1. 온라인 진행자는 누구인가
2. 온라인 진행자의 역할
3. 온라인 헌신자 구성
4. 온라인 주중기도모임
5. 온라인 진행안 및  
온라인 진행콘티의 작성
6. 온라인 콘티 작성 및 암기
7. 강사 의뢰 및 확인
8. 온라인 간증자 선정시  
진행자의 역할
9. 동기회 구성 및 관리
10. 사역후 관리

## 2.온라인 진행자는 누구인가?

특정기수의 진행자로 선택된 자  
해당기수의 아버지학교를 준비하고 진행하는 동안 최고의 리더  
지시하고 군림하는 리더가 아닌 섬김의 본 보여 팀을 하나가 되게하고  
아버지학교를 잘 진행되도록 인도해 나가는 자

- + 온라인 참가자 (스텝, 지원자) 를 잘 이해하는 자
- + 온라인 줌기능 이해와 활용에 적극적인 자



## 2. 온라인진행자의 역할

- 해당 지부측과 협의하여 해당 기수의 팀을 구성한다.
- 준비물과 준비사항을 점검한다.
- 진행안을 준비하고 진행콘티를 작성한다.
- 본부에서 내정한 강사에게 연락하고 진행안을 보내며 안내한다.
- 간증자를 의뢰하고 사전에 간증문을 함께 협의한다.(내용과시간)
- 전체 프로그램을 진행한다.
- 아버지학교가 종료되면 홈페이지를 통해 사역 결과를 작성 제출한다.
- 사후관리를 한다.
- 해당 기수의 재정 현황을 파악하고 점검한다.
- 진행 중 특이사항 및 은혜로운 과제물을 본부에 전달한다.

### 3. 온라인진행자의 자세

- 1) 기도하고 성령충만함 유지하자.
- 2) 첫째도 겸손, 둘째도 겸손, 셋째도 겸손!
- 3) 아학의 목적을 올바르게 이해한다.
- 4) 표준진행안을 이해하고 준수한다
- 5) 진행자는 오케스트라의 지휘자 같다
- 6) 진행자가 예화를 인용해 길게 이야기하는 것은 금물!
- 7) 가르치거나 결단을 강요하지는 않는다
- 8) 명령어보다 권유형이나 청유형 사용!
- 9) 세련된 언어와 자세로 진행한다
- 10) 멘트는 간결하게 한다
- 11) 묵상멘트는 감정을 실어서
- 12) 수료식은 간결
- 13) 시간관리는 진행자의 필수요건!

발췌 : 2018 사역지침서 (1장 진행자, page 34~36)

## 4. 온라인 헌신자 구성 (팀 구성)

#### 4. 온라인 헌신자 구성 (팀 구성)

어비라인 아학

5팀  
(14+)

진행자 (1명)

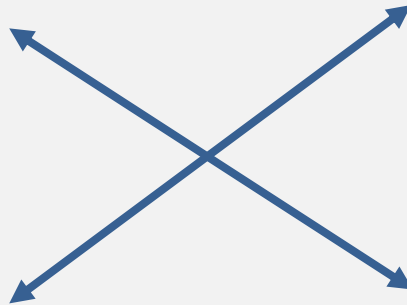
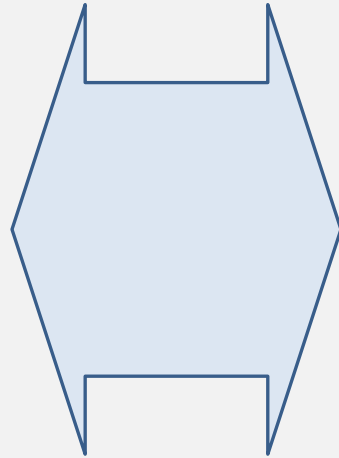
중보기도팀 (2~4)

조장팀 (5+)

지원자 6명/조  
예) 지원자 30명 = 5개조

찬양팀 (3~6)

관리팀 (3~10)  
(개설, 강의, 예식)



진행자 (1+)

중보기도팀 (1+)

조장팀 (10+)

참가자 3명/조 + 부조장  
예) 참가자 30명 = 10개조

관리팀 (5)

호스트, 공동호스트  
행정관리

찬양팀 (1+)

주중 준비모임 지원

어비라인 아학

5팀  
(18+)

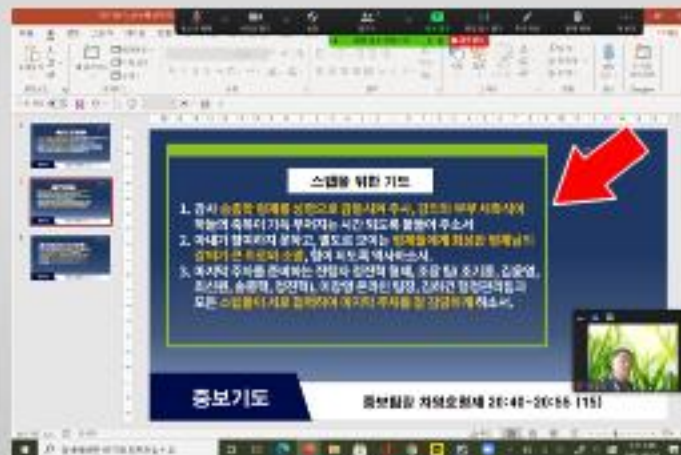
## 온라인 주중 기도 모임

### ◆ 진행 순서 [진행 : \*\*\* 형제]

시 간	진행 사항	비 고
	온라인 환경 점검	다함께
	스태프 찬양	찬양팀장
	대표기도	맡은이
	중보기도	중보기도팀장
	인사, 구호, 다음 모임 진행안 소개	진행자
	지난 모임 점검 및 다음 모임 준비 보완	각 팀장
	보완사항 나눔 및 마침기도	다함께

# 중보 기도에 도움되는 Tip(1)

기도내용 글자를 크게 보이게 하려면



**스텝을 위한 기도**

1. 강사 송종학 형제를 성령으로 감동시켜 주사, 강의와 부부 세족식이 하늘의 축복이 가득 부어지는 시간 되도록 붙들어 주소서
2. 아내가 참여하지 못하고, 별도로 모이는 형제들에게 최성완 형제님의 강의가 큰 위로와 소망, 힘이 되도록 역사하소서.
3. 마지막 주차를 준비하는 진행자 정진혁 형제, 조장 팀(조기훈, 김윤영, 최신원, 송종학, 정진혁), 이창영 온라인 팀장, 김하건 행정관리팀과 모든 스텝들이 서로 협력하여 마지막 주차를 잘 감당하게 하소서.

공유화면 ▶ **고급**을 누른다

⇒ PPT 화면에 녹색 박스 등장

녹색박스(돋보기 기능)는  
마우스로 자유 이동된다.

⇒ 참가자 핸드폰에 확대된 모습

# 중보 기도에 도움되는 Tip(2)

지원자를 그림으로 보며 함께 기도하기

1	1조 조장(부장) 조기훈 형제 김자환 형제	주제 최윤 박상	
2	2조 조장 김운명 형제 장상태 형제	김정 김현 박석	
3	3조 조장 최신원 형제 오창재 형제	정남 박중 김권	
4	4조 조장 송종학 형제 최성완 형제	심희 이민 김진	
5	5조 조장 정진혁 형제 김세현 형제	박선 이광	

전체 지원자 현황\_조장 보고 시 활용

1	1조 조장(부장) 조기훈 형제 김자환 형제	주제 최윤 박상	
2	2조 조장 김운명 형제 장상태 형제	김정 김현 박석	
3	3조 조장 최신원 형제 오창재 형제	정남 박중 김권	
4	4조 조장 송종학 형제 최성완 형제	심희 이민 김진	
5	5조 조장 정진혁 형제 김세현 형제	박선 이광	

조별 세부 현황\_주차 별 업데이트



# 중보 기도에 도움되는 Tip(3)

특별 중보 대상자는 소회의실로 초청

소회의실\_1조

소회의실\_2조

소회의실\_2조

소회의실\_중보



- ① 긴급 특별 기도를 원하는 지원자는, 강의 중이나 프로그램 종료 후
- ② **중보 소회의실을 별도 개설하여**, 그곳으로 지원자를 초청 후, 특별 기도를 할 수 있다. 프로그램 중에는 3분 정도 권장
- ③ 가급적 기도 참가자는, 진행자, 조장, 중보기도 팀장만 참여할 것을 권장



# 온라인 진행안

## 오프라인 진행

262분

식후찬양(20)  
식사(30)생략

찬 양 (20)

오프닝 (7)

조별 나눔 (30)  
(1주차 포스터그리기)

전체 나눔 (20)

간 증 (15)

전반부 강의 (40)

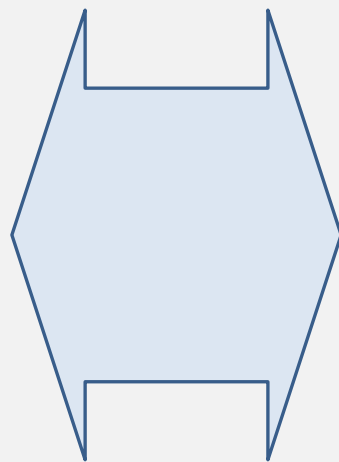
조별 나눔 (30)

전체 나눔 (20)

후반부 강의 (35)

예 식 (25)

광고 및 폐회 (5)



환영시간 / 찬양 (10)

오프닝 (10)

조별 나눔 (25)

영 상 (5)

전체나눔 / 간증  
(축소 및 생략)

전반부 강의 (25)

조별 나눔 (20)

전체나눔 (축소 및 생략)

후반부 강의 (20)

묵 상 / 예식 (5)

광고 및 폐회 (5)

## 온라인 진행

120분

# 1주차 진행안

시 간	주요 진행사항	세부 준비사항	
21:30~21:50	(20) 온라인 환경 및 최종 사역 준비	모든스텝	진행자와 강사는 한 공간 권장 줌 참가전 프로필 수정 (조장 000)
21:50~22:00	(5) 합심기도 (5) 정위치	중보기도팀 모든스텝	
20:00~20:02	(2) 접속 및 대기실에서 입장	온라인팀	BGM + PPT (환영합니다, 줌기능소개, 잠시후 영상 시청)
20:02~20:07	(5) 영상	온라인팀	열린1주차(환영)영상
20:07~20:19	(05) 아버지학교 소개 및 일정안내 (07) 호칭소개	진행자	PPT 사용
20:19~20:24	(5) 봉사자와 지원자 자기소개	진행자	온라인팀 추천비디오 사용하여 개인 얼굴나오도록!
20:24~20:29	(5) 오프닝	진행자	간결한오프닝 / 아버지, 제가 아버지입니다! (봉사자는 음소리 해제하여 힘차게 외침)
20:29~20:54	(25) 주제강의 (1)	강사	아버지 영향력(1)
20:54~21:24	(30) 주제토론 (필요할 경우, 가족 + 지원동기)	조장	온라인팀 소회의실 구성원 배치 조장은 강의내용 및 키워드 숙지 조장은 특이사항을 단체카톡방에 전달
21:24~21:44	(20) 주제강의 (2)	강사	아버지 영향력(2)
21:44~21:49	(05) 묵상	강사	어두운 바탕 묵상멘트 자막
21:49~21:54	(05) 숙제안내 및 폐회 (조별 2~3분미팅)	진행자	마친후 환송 BGM
숙 제	1. 매일 허깅하기 2. 아버지께 편지 쓰기 - 아름다운 추억, 불효했던 일 - 아버지와 화해, 사랑, 용서 - 아버지 사진 준비 3. 가족 포스터 + 블레싱카드	1. 특별한 지원동기를 가진 지원자 파악하여 카톡방 소통 2. 숙제는 모임 하루전까지 제출하도록 안내 3. 숙제강조, 2주차 접속 늦지 않도록 강조 4. 주중모임 권장 (오프라인 온라인 모두가능 온라인 경우 줌예약이 필요)	

# 2주차 진행안

시 간	주요 진행사항	세부 준비사항	
19:30~19:55	(20) 온라인 환경 준비 (05) 합심기도	모든스텝 중보기도팀	사역 최종점검
19:55~20:00	(5) 지원자 접속 + 영상 (또는 음악)	온라인 팀	지원자 자연스런 입장 및 환영
20:00~20:05	(5) 지원자 환영	진행자	진행자 PPT공유
20:05~20:10	(5) 구호제창 / 서로 인사하기	진행자	간결한오프닝 / 아버지, 제가 아버지입니다! (스텝은 음소리 제거하여 힘차게 외침)
20:10~20:35	(25) 숙제 (편지+포스터) 나눔	조장	온라인팀 소회의실 구성원 배치 조장은 특이사항을 카톡방에 전달
20:35~20:45	(5) 영상 (5) 전체나눔 (추천이 있다면...)	진행자 온라인팀	모두 모이기까지 약간렌트후 열린2주차(남성) 영상, 추천있다면 영상후 인터뷰(1명)를 하고, 강사소개예정
20:45~21:10	(25) 주제강의 (1)	강사	아버지의 남성(1)
21:10~21:30	(20) 지원자 주제토론	조장	온라인팀 소회의실 구성원 배치 조장은 강의내용 및 키워드 숙지 조장은 특이사항을 전체카톡방 또는 중보기도팀에 전달
21:30~21:50	(20) 주제강의 (2)	강사	아버지의 남성(2)
21:50~21:55	(05) 묵상	강사	묵상콘티 대로
21:55~22:00	(05) 광고 및 폐회	진행자	진행자 광고후 숙제안내 환송BGM
숙 제	1. 허깅하기 2. 아내에게 편지 쓰기 (편지지) 3. 당신이 사랑스러울 때 10가지 내가 좋은 남편이라고 느껴질 때 10가지 4. 가족 포스터 + 블레싱카드	1. 아버지편지 꼭 개별 발송하도록 안내 (우표동봉) 2. 아내편지 숙제강조, 3주차 접속 늦지 않도록 강조 3. 숙제는 모임 하루전까지 사진으로 제출하도록 안내 4. 주중모임 권유 (오프라인 온라인 모두가능, 온라인 경우 줌예약이 필요) 5. 조장님, 부조장님, 지원자 개별사진 제출 (김하건형제에게) 6. 행정관리팀 수료물품발송 (3주차 시작전,10/21일경) (티셔츠,수건,뱃지,수료증, 수료사진 첨부)	

# 3주차 진행안

시 간	주요 진행사항	세부 준비사항	
19:30~19:55	(20) 온라인 환경 준비 (05) 합심기도	모든스텝 중보기도팀	사역 최종점검
19:55~20:00	(5) 지원자 접속 + 전체나눔	온라인 팀	지원자 자연스런 입장 및 환영
20:00~20:05	(5) 지원자 환영	진행자	진행자 PPT공유
20:05~20:10	(5) 구호제창 / 서로 인사하기	진행자	간결한오프닝 / 아버지, 제가 아버지입니다! (스텝은 음소거 제거하여 힘차게 외침)
20:10~20:35	(25) 숙제 (편지+포스터) 나눔	조장	온라인팀 소회의실 구성원 배치 조장은 특이사항을 카톡방에 전달
20:35~20:45	(5) 전체나눔 (추천이 있다면...) (5) 영상	온라인팀 진행자	추천있다면 인터뷰(1명)를 하고, 강사와 영상 소개
20:45~21:10	(25) 주제강의 (1)	강사	아버지의 사명(1)
21:10~21:30	(20) 지원자 주제토론	조장	온라인팀 소회의실 구성원 배치 조장은 강의내용 및 키워드 숙지 조장은 특이사항을 전체카톡방 또는 중보기도팀에 전달
21:30~21:50	(20) 주제강의 (2)	강사	아버지의 사명(2)
21:50~21:55	(05) 묵상	강사	묵상콘티 대로
21:55~22:00	(05) 광고 및 폐회	진행자	진행자 광고후 숙제안내 환송BGM
숙 제	1. 허깅하기 2. 자녀에게 편지 쓰기 (편지지) 3. 자녀가 사랑스러울 때 10가지 내가 좋은 아빠라고 느껴질 때 10가지 4. 가족 포스터 + 블레싱카드 5. 아내에게 편지 읽어주기 (또는 전달)	1. 아내에게 수료식 초청장 발송 (이미지 사진) 2. 자녀편지 숙제 강조, 모임 하루전 제출 권면 3. 4주차 아내(자녀)과 함께 접속! 늦지 않도록 강조 4. 주중모임 권유 (오프라인 온라인 모두가능 온라인 경우 줌예약이 필요) 5. 수료용품 수령확인 (4주차 지원자도 티셔츠 착용 및 수건, 뱃지, 수료증 지참하고 참석)	

# 4주차 진행안

시 간	주요 진행사항	세부 준비사항	
19:20~19:40	(20) 온라인 환경 준비	모든스텝	사역 최종점검
19:40~19:50	(10) 합심기도	모든스텝	
19:50~20:00	(10) 지원자 가족 접속 지원 + 가족 간이 인터뷰	조장 진행자	지원자 아버지 티셔츠 착용확인
20:00~20:12	(5) 4주차 열린 영상 (7) 구호제창 / 서로 인사하기	진행자	간결한오프닝 / 아버지, 제가 아버지입니다!
20:12~20:19	(7) 격려사	이사장	격려사후 진행자가 강사를 짧게 소개
20:19~20:39	(20) 주제강의 (1)	강사1	아버지와 가정 (1)
20:39~21:09	(30) 지원자 가족소개 + 숙제나눔	조장	자녀숙제확인 / 아내반응과 답장 지원자 세족참여여부 파악하여 카톡알림
21:09~21:24	(15) 주제강의 (2)	강사1	아버지와 가정 (2)
21:24~21:41	(17) 세족식 / 강의 (미참여자)	진행자 강사1 강사2	지원자 세족참여여부 파악하여 방 나눔 수료식은 간결하게 봉사자 간단 소개 (BGM)
21:41~21:51	(10) 수료식 및 순결서약 - 수료증수여, 순결서약, 선물전달		
21:51~21:56	(05) 광고 및 폐회 - 피드백 설문지 및 후원약정서 - 모두 스크린 캡처!	진행자	진행자 광고후 숙제안내 환송BGM
숙 제	1. 아내와 데이트 하기 2. 자녀와 데이트 하기 3. 허깅하기 (+축복) 4. 밀린 숙제 5. 피드백 설문지 + 후원약정서	1. 평가설문지+ 후원약정서 문자 발송 (행정관리팀) 2. 봉사자 아버지들 다음주 화요일 평가회 (해단식) 참여	



## 온라인 진행 콘티작성

시간배분을 잘하자! (PPT공유와 영상순서 조율)

오프닝 멘트 주차별 변화를 주자!

시작예식 및 구호제창시 감정을 실어서 (BGM활용)

전체나눔 인터뷰 - 과제나눔 또는 주제나눔 중 하나만!

숙제안내 짧고 간결하게 (PPT 또는 사물을 활용)

콘티 숙지하되 PC화면을 보면서 자신의 언어로 편안히!

후원멘트를 잘 정리하여 전달하자!

2018 사역지침서 page 42~45 참조

## 동기회구성 및 사역후 관리

동기회를 구성하여 추후 온라인 아학 또는 사회운동에 초청하자  
사역결과 작성하여 본부에 꼭 제출하자 (특이사항 편지, 사례 등)  
후원약정서 및 만족도조사 링크를 지원자에게 보내자







진행자 정진혁



성정민 1강 강사



1조 최윤식



1조 주재현



4조 부조장 최성완



2조장 김윤영



5조 이경훈



2조 김정천



3조 김권식



4조 심희성



3조 정남수



1조 박상현



4조 이인성



3조 박중섭



2조 김현진



김성목



4강 강사 송종학



2조 박석제



4조 김진범



3조 부조장 오창재



3조 조장 최신원



1조 조장 조기훈



2조 부조장 장상태



김자환



5조 부조장 김세현

# 온라인 진행자스쿨

ZOOM 기본 기능안내

소개

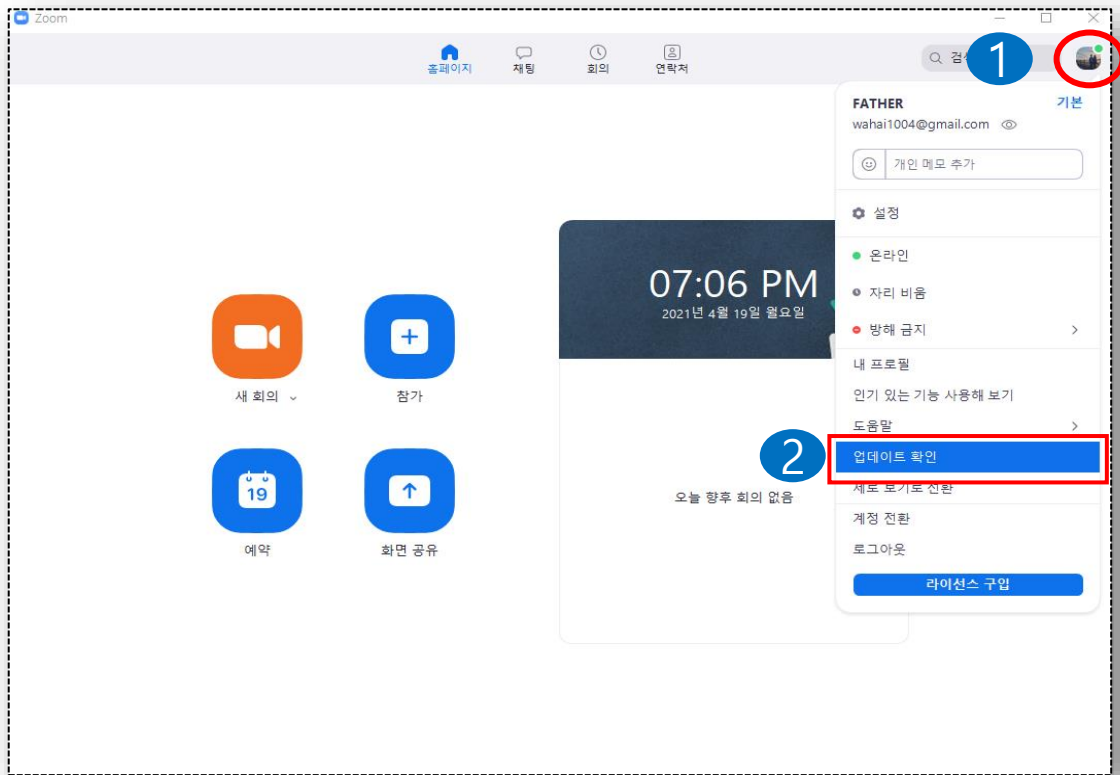
DURANNO FATHER SCHOOL



# 최신버전 업데이트 하기

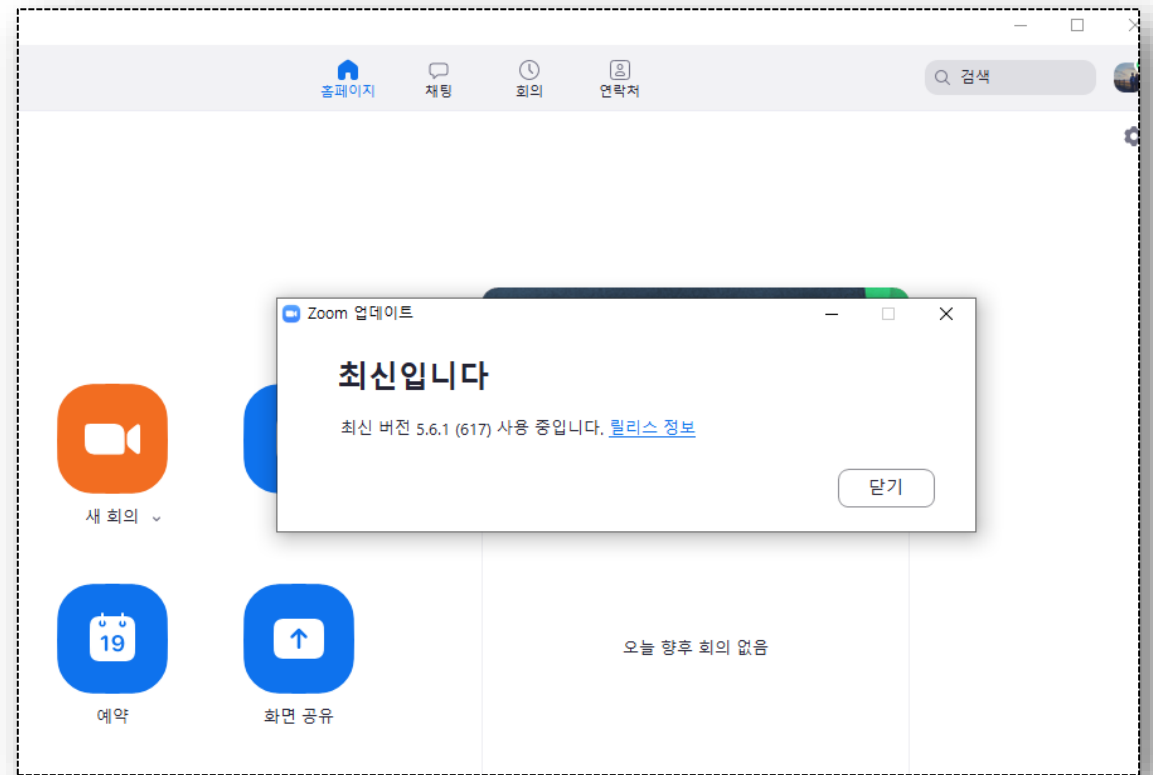
## 01 아이디클릭 > 업데이트 확인

스태프들은 로그인 후 업데이트 확인을 진행한다.



## 02 최신버전 확인

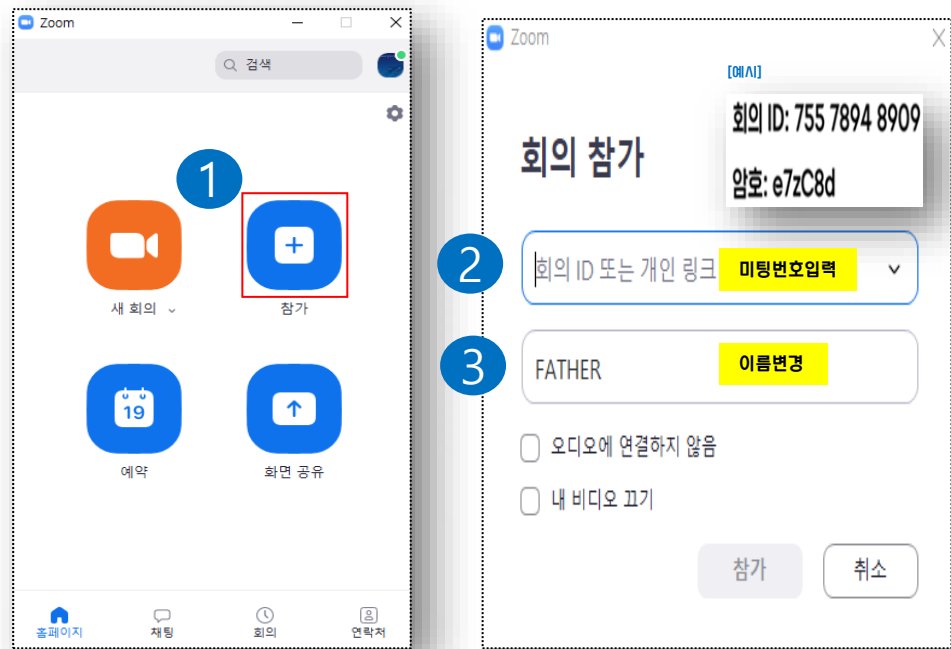
최신버전임을 확인하고 입장준비를 한다.



# Zoom 접속방법\_입장

## 01 회의 ID와 이름변경 > 암호입력

참가버튼을 클릭한 후, 미팅번호와 이름을 변경한다.

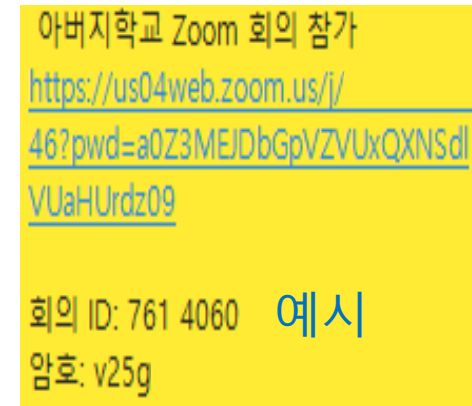


참가버튼 클릭

미팅번호

## 02 회의링크 클릭

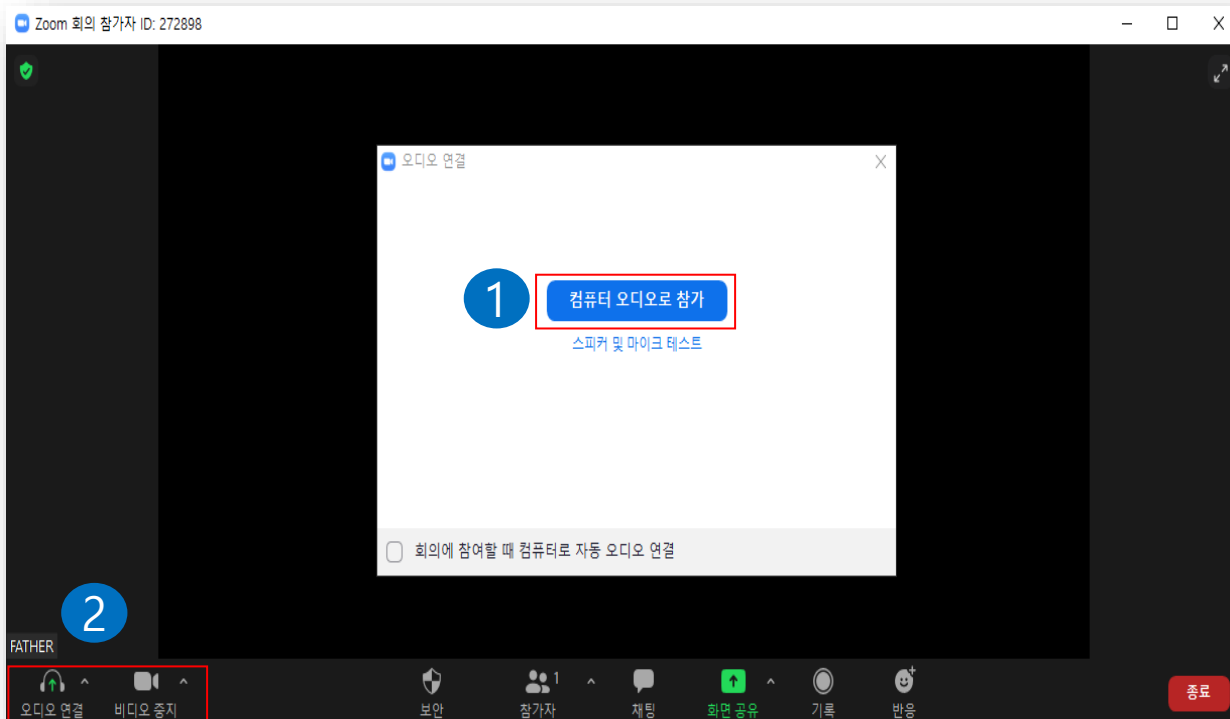
메신저로 발송된 회의 링크를 클릭하여 입장한다.



# Zoom 접속방법\_노트북

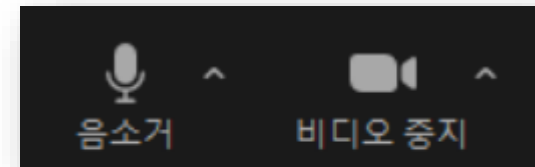
## 01 컴퓨터 오디오/비디오 사용하여 참가

컴퓨터 오디오로 참가 버튼을 클릭하여 오디오를 활성화한다.

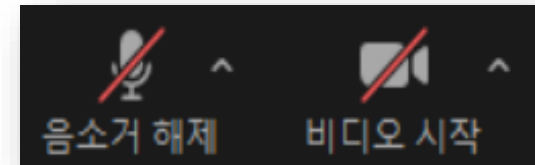


## 02 오디오 비디오 활성화/비활성화

오디오와 비디오 버튼을 통해서 (비)-활성화를 제어한다.



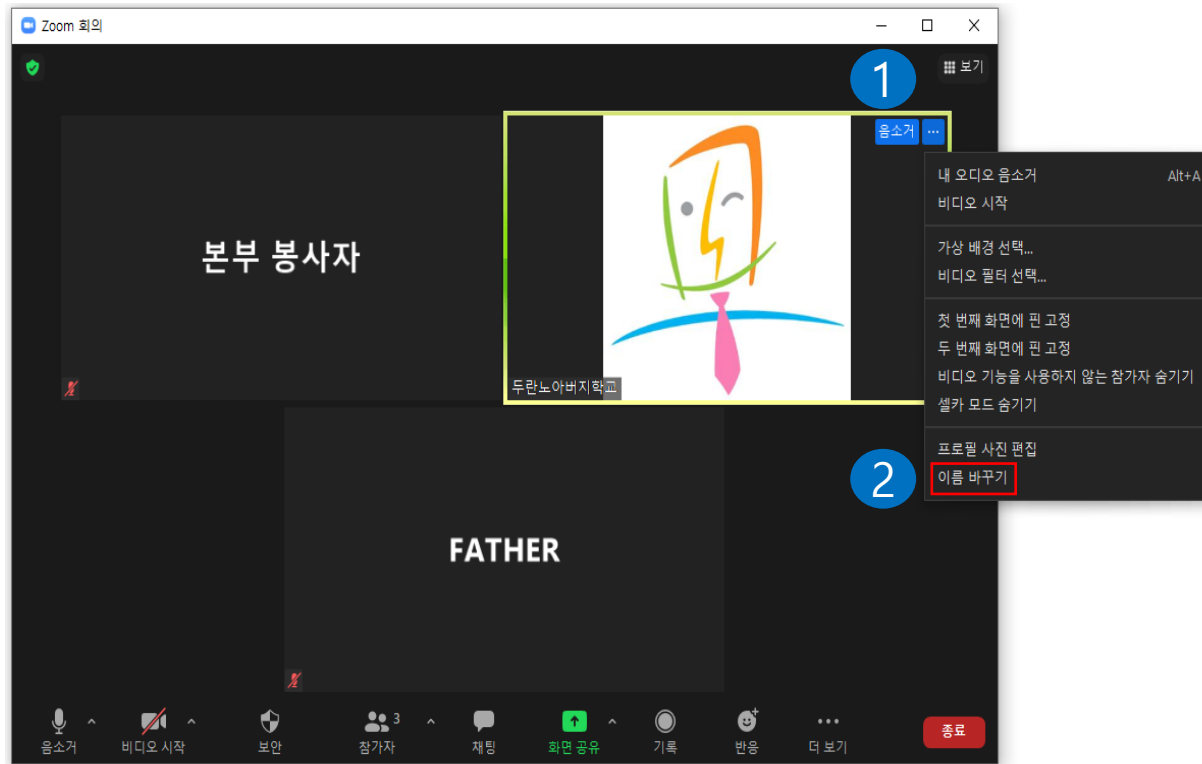
오디오/비디오 활성화 상태 ON



오디오/비디오 활성화 상태 OFF

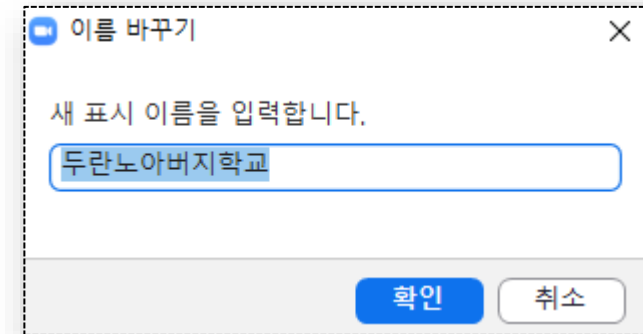
# Zoom 이름 바꾸기

## 01 본인의 얼굴 오른쪽 상단 ... 에서 이름바꾸기 클릭



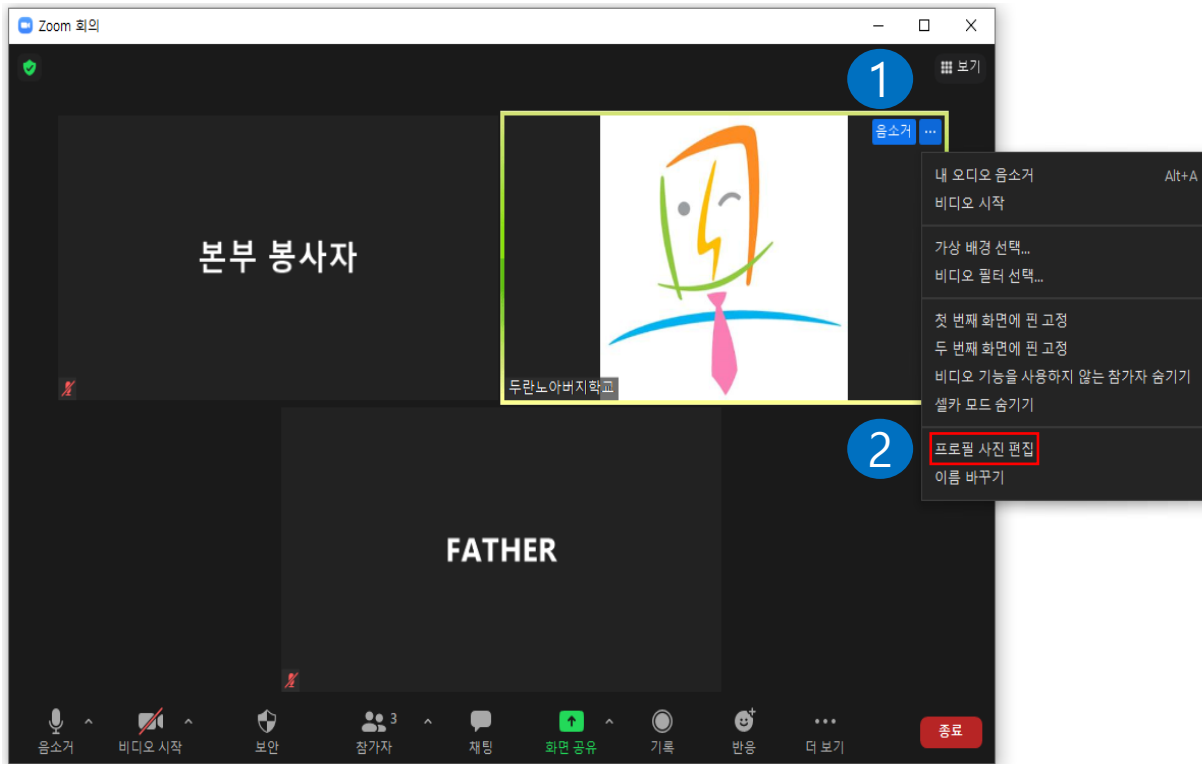
## 02 각 스태프 역할에 따라 이름바꾸기

이름을 바꾼 뒤 확인버튼을 클릭한다



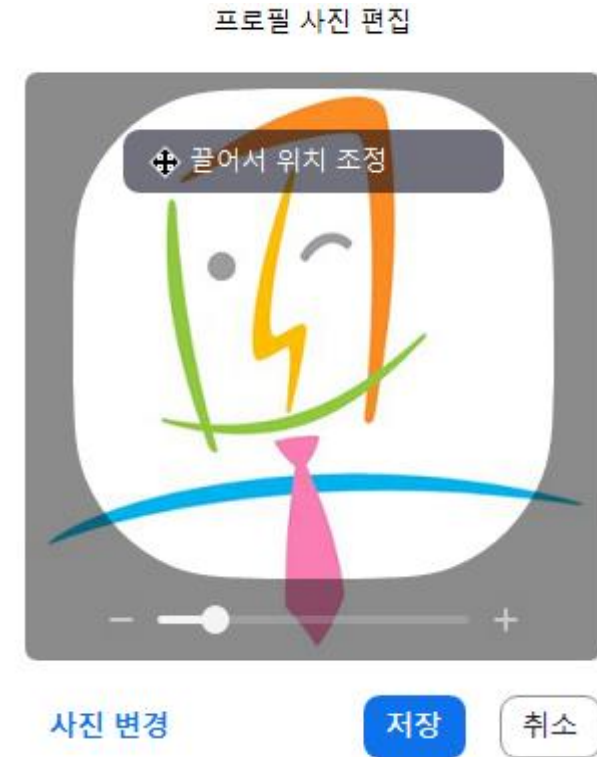
# Zoom 프로필 사진 바꾸기

## 01 본인의 얼굴 오른쪽 상단 ... 에서 프로필 사진편집 클릭



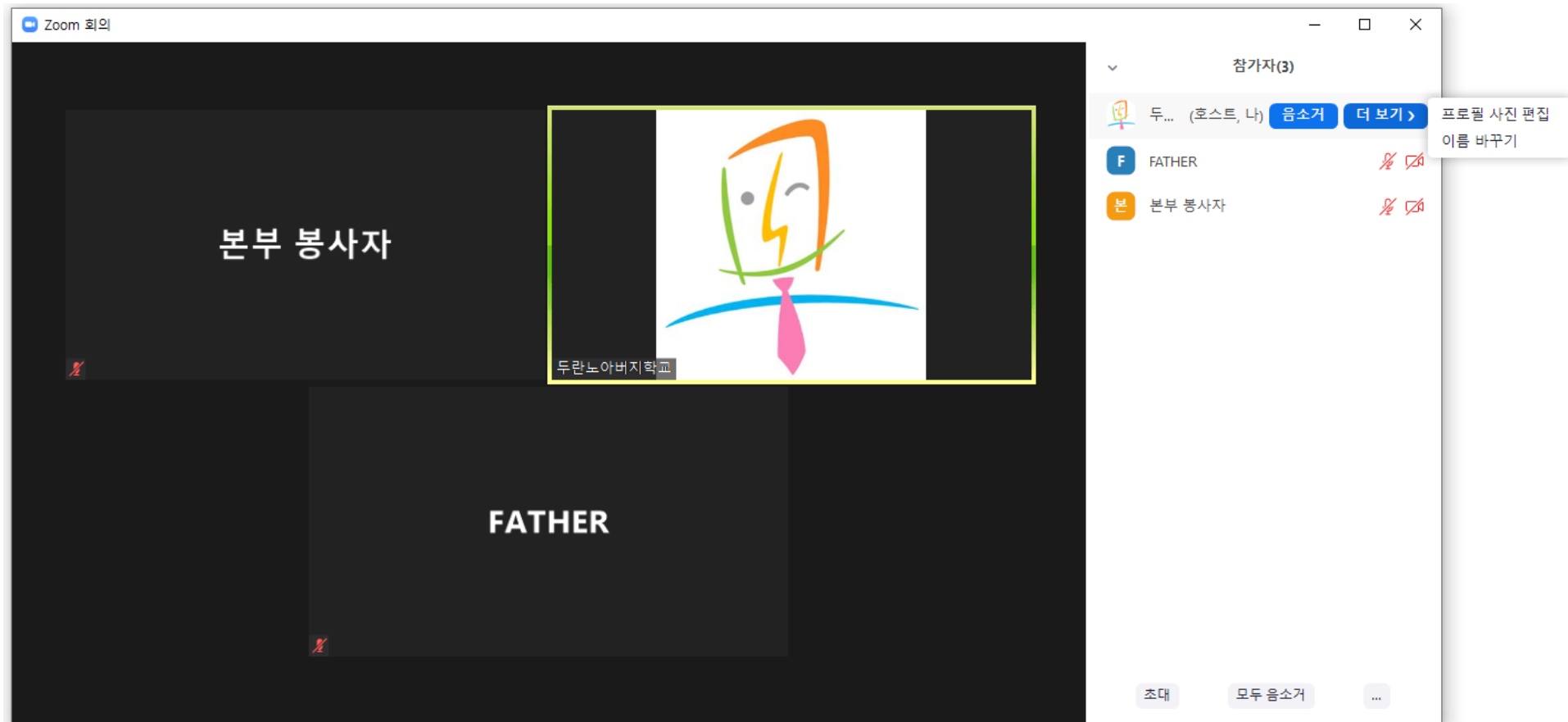
## 02 개인에 따라 프로필 사진 편집

사진변경에서 파일을 선택한 후 저장버튼을 클릭한다.



# Zoom 이름/사진 바꾸기\_추가사항

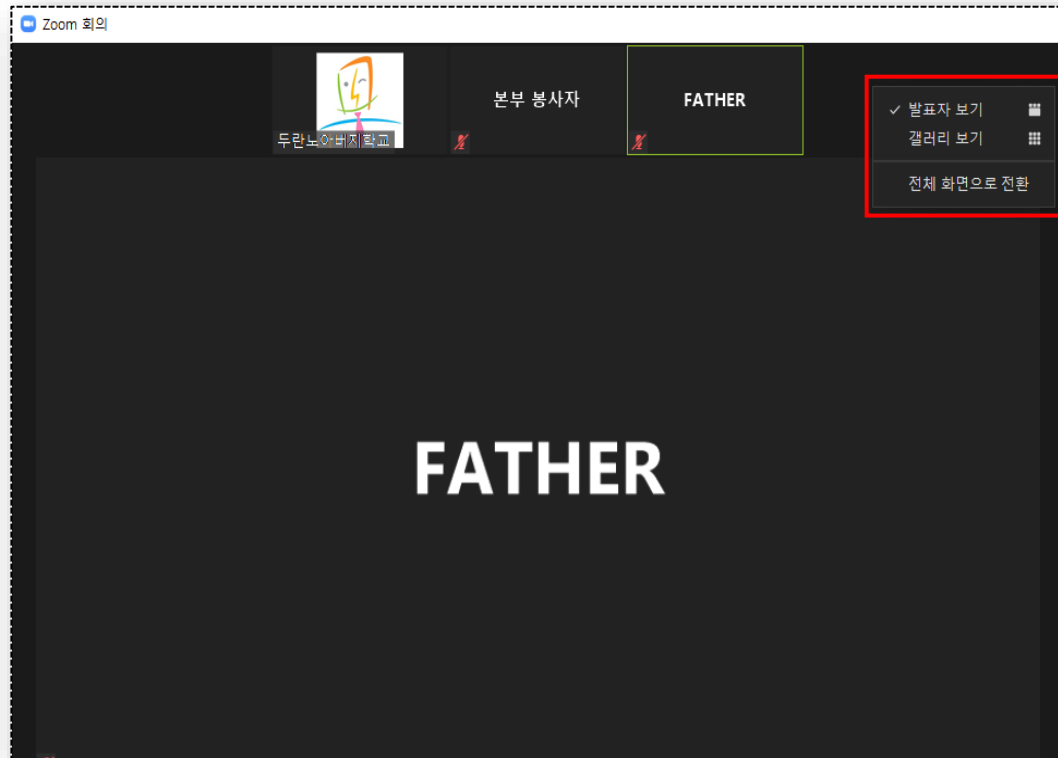
## 01 참가자 리스트에서도 변경가능



# Zoom 회의 화면설정

## 01 발표자보기 설정

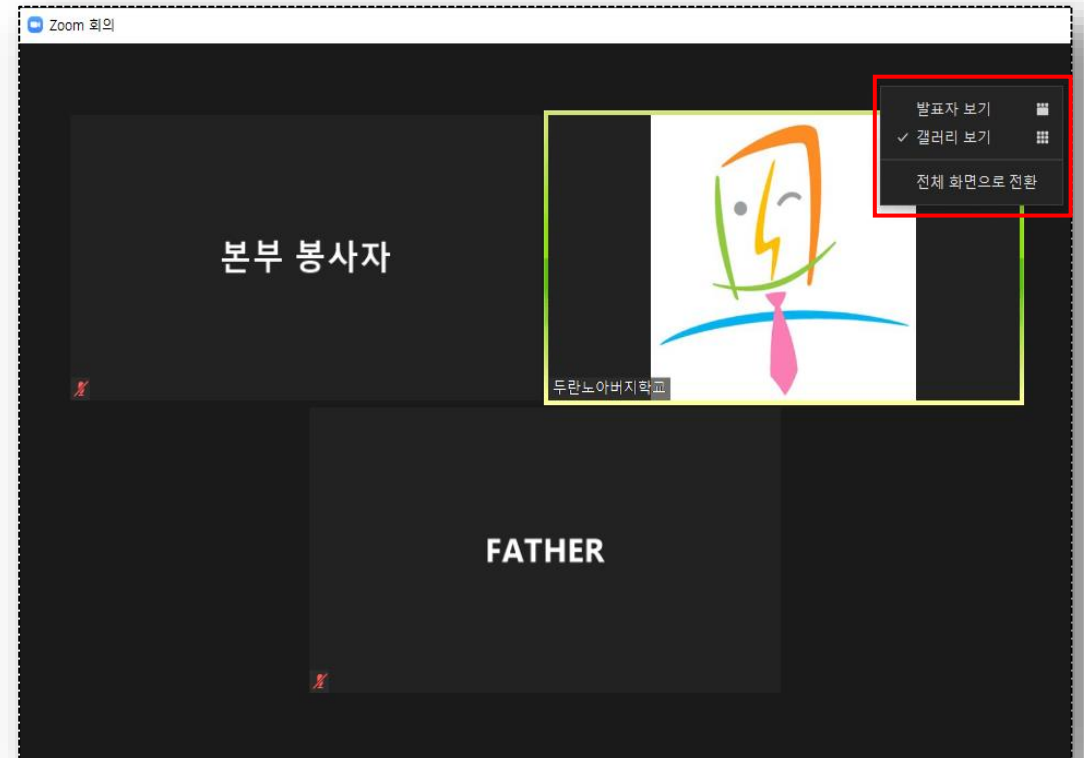
발표자 보기를 클릭하여 현재 발표하는 사람을 확인할 수 있다.



## 02 갤러리보기 설정

갤러리 보기를 클릭하여 현재 참여하는 참석자들을 확인할 수 있다.

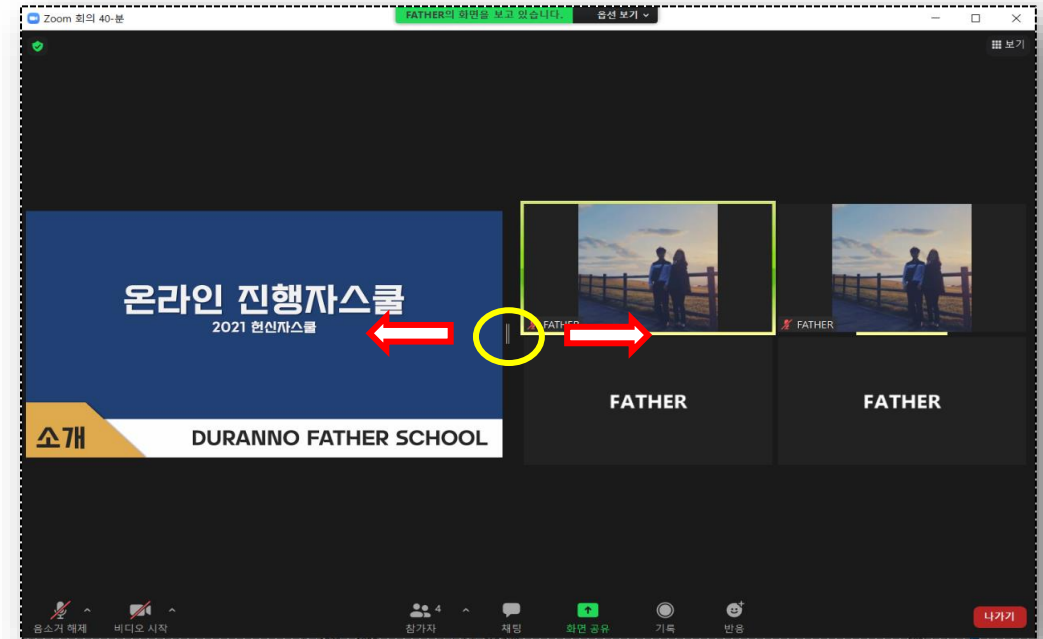
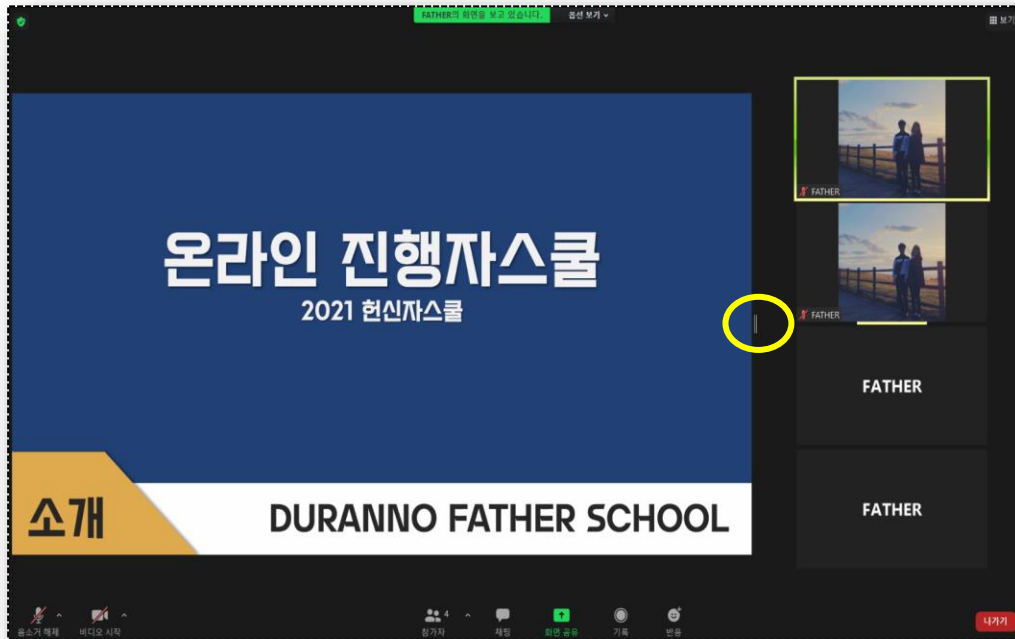
컴퓨터 사양에 따라 설정화면은 다를 수 있다. (기본: 25명 고급: 49명)



# Zoom 회의 화면설정

## 03 공유화면시 화면 설정

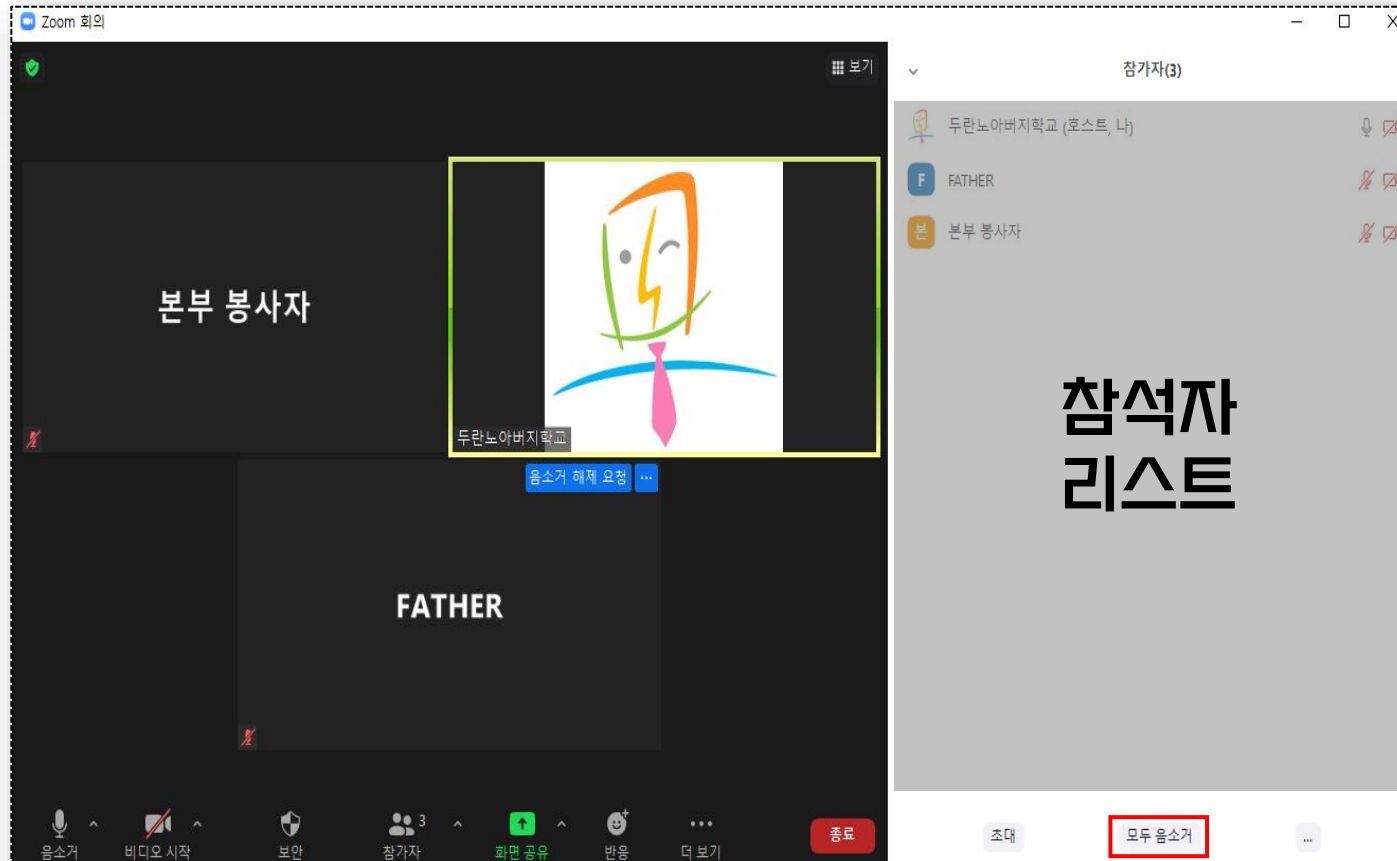
공유화면과 참가화면 비율을 조절할 수 있다.





# Zoom 회의 참가자 리스트 활성화

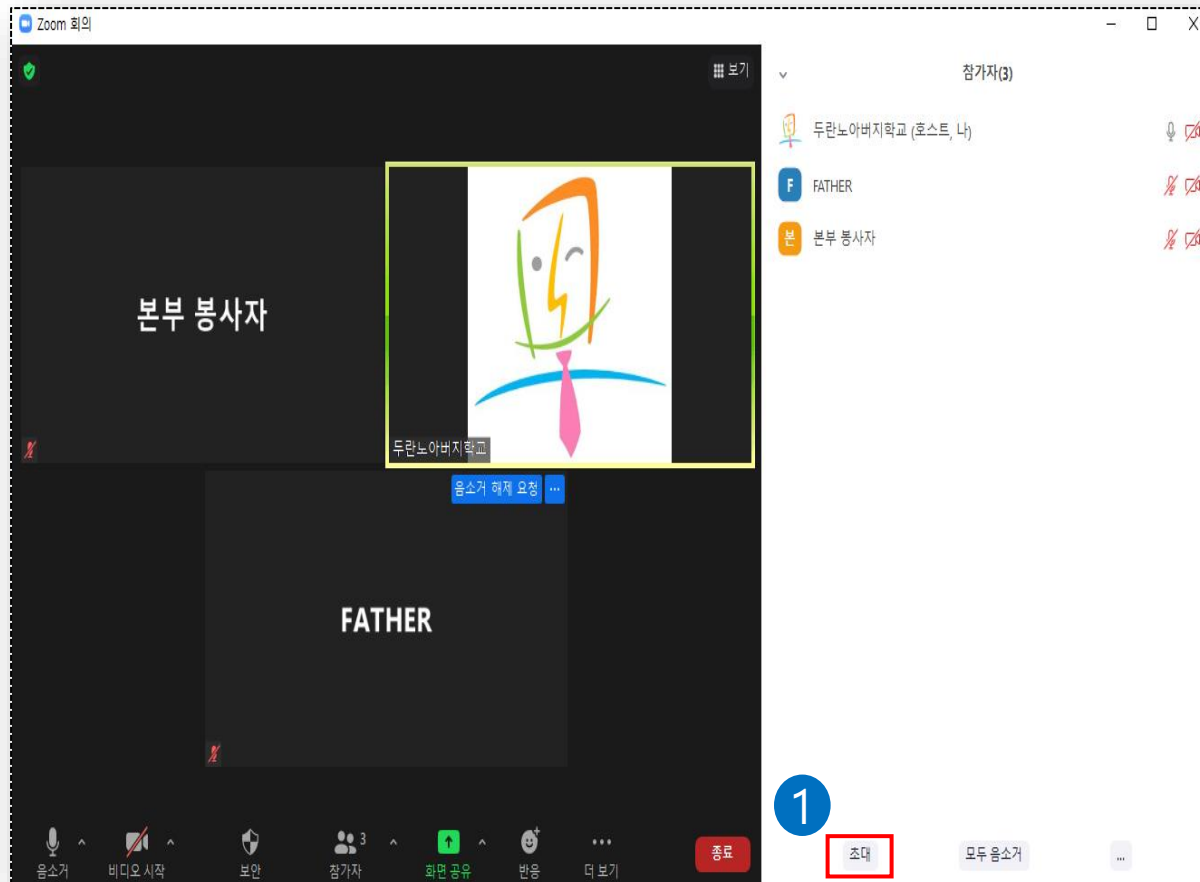
## 01 참석자 리스트를 통해 참석자 컨트롤



- 1 자신
- 2 메인호스트
- 3 공동호스트
- 4 가. 나. 다 순서  
마이크 활성화시 맨 위로 올라옴
- 5 참석자 모두 음소거  
진행자도 음소거가 되기때문에, 사용시 주의!

# Zoom 회의 참가자 리스트 생성

## 02 참석자 리스트를 통해 참석자 초대하기



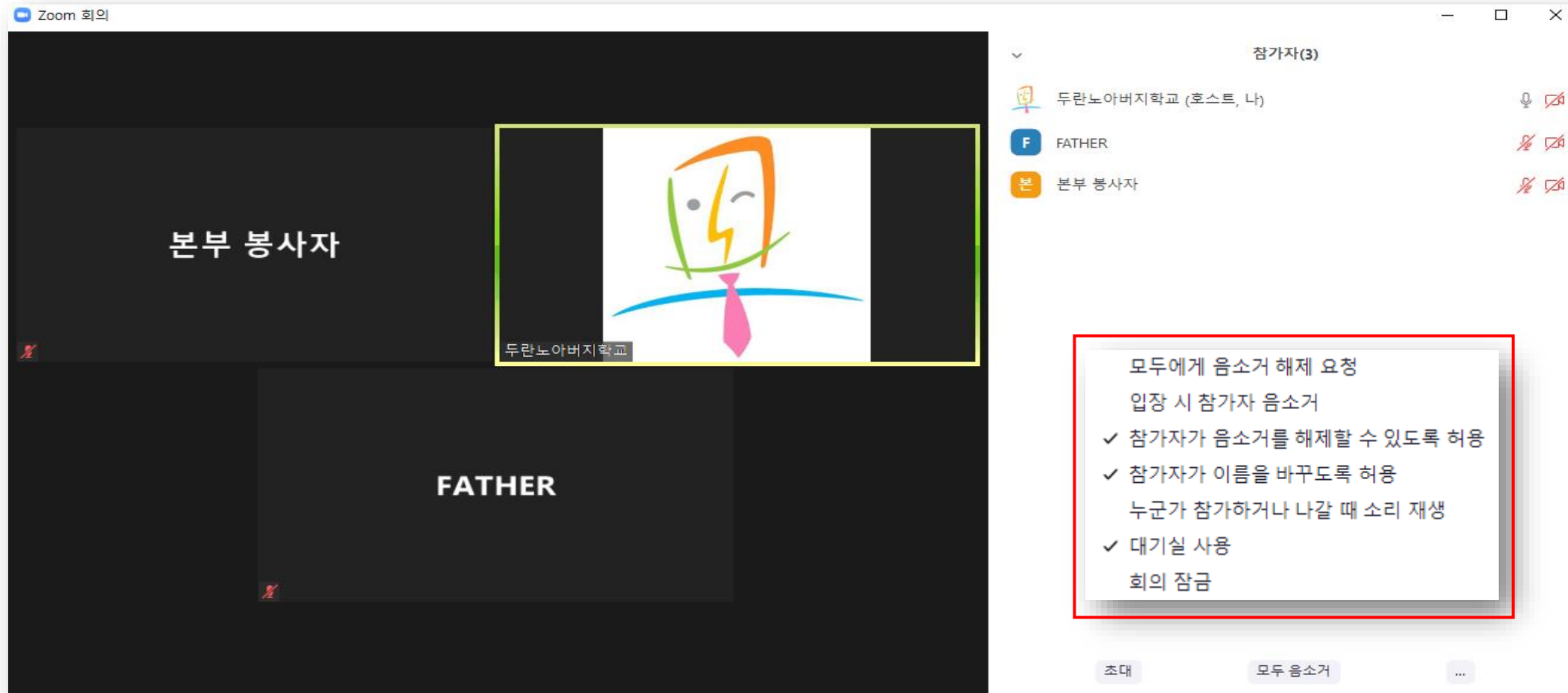
## 03 링크를 복사하여 초대장 보내기

클립보드에 복사된 링크주소를 메신저로 발송한다.



# Zoom 회의 참가자 리스트 활성화

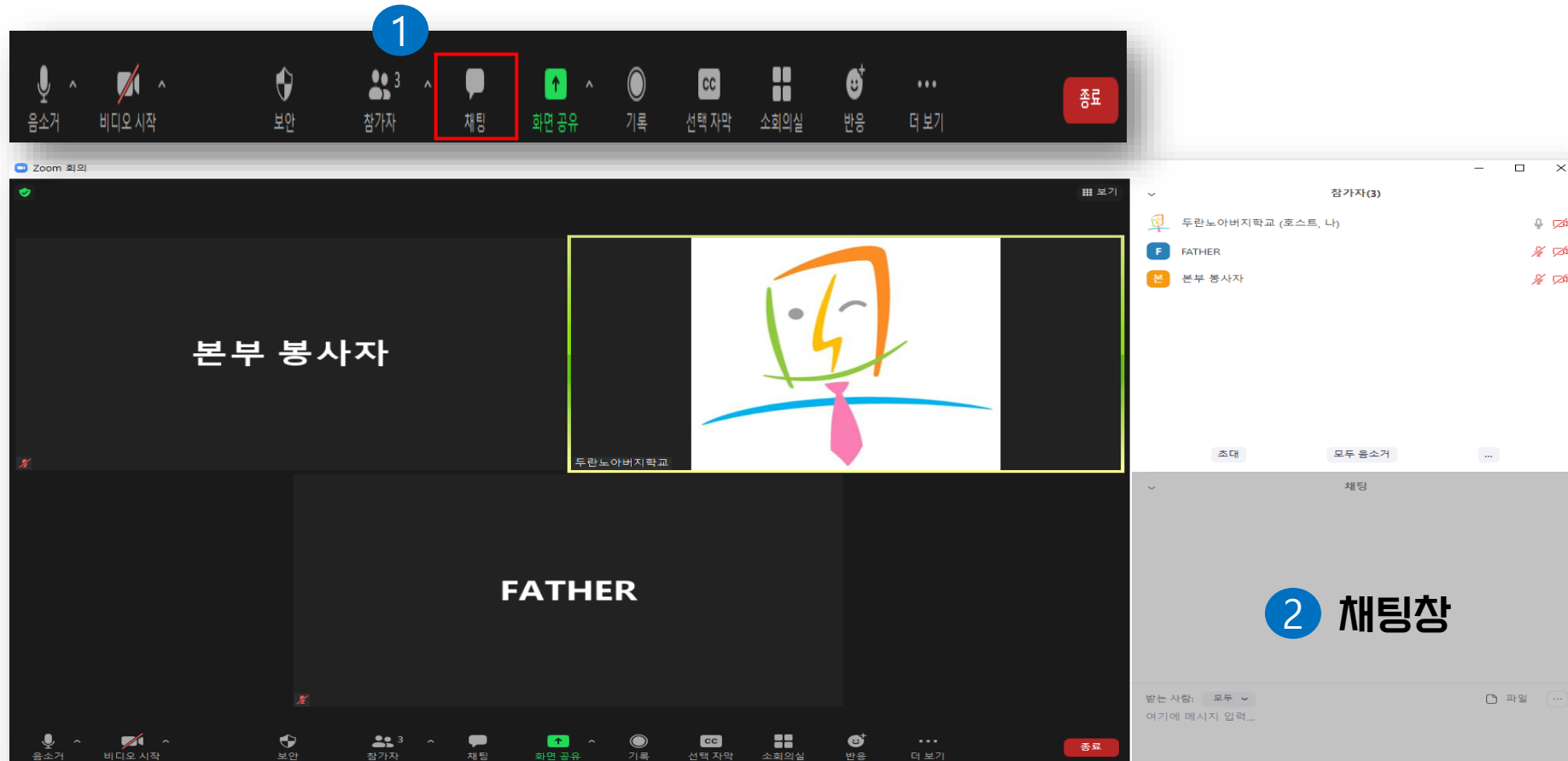
## 01 참석자 리스트컨트롤 을 클릭하여 설정



# Zoom 회의 채팅 활성화

## 01 채팅을 통해서 메시지 전하기

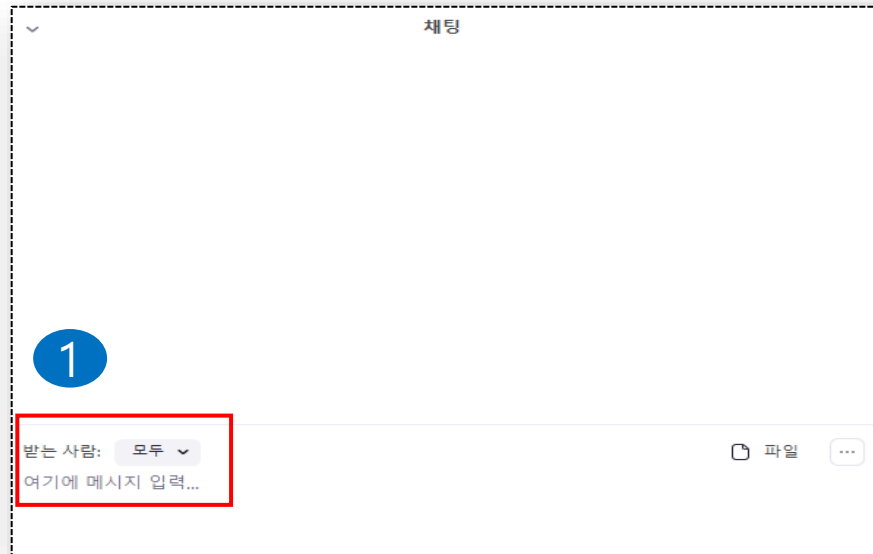
하단 메뉴바에 채팅을 클릭 후 전체/개인에게 메시지를 전송한다.



# Zoom 회의 채팅 활성화

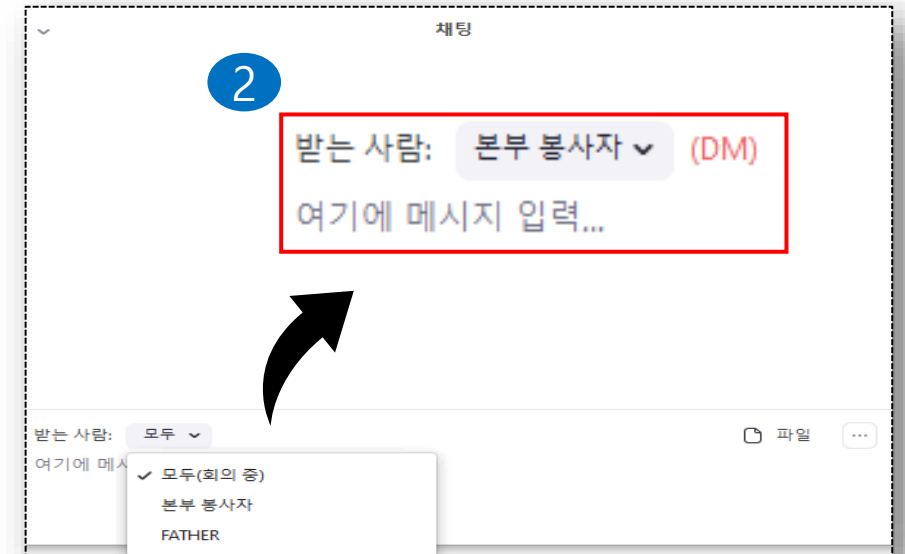
## 02 모두에게 전체채팅

[메뉴-받는사람] 모두로 설정한 뒤 전체에게 메시지를 보낼 수 있다.



## 03 1:1 개인채팅

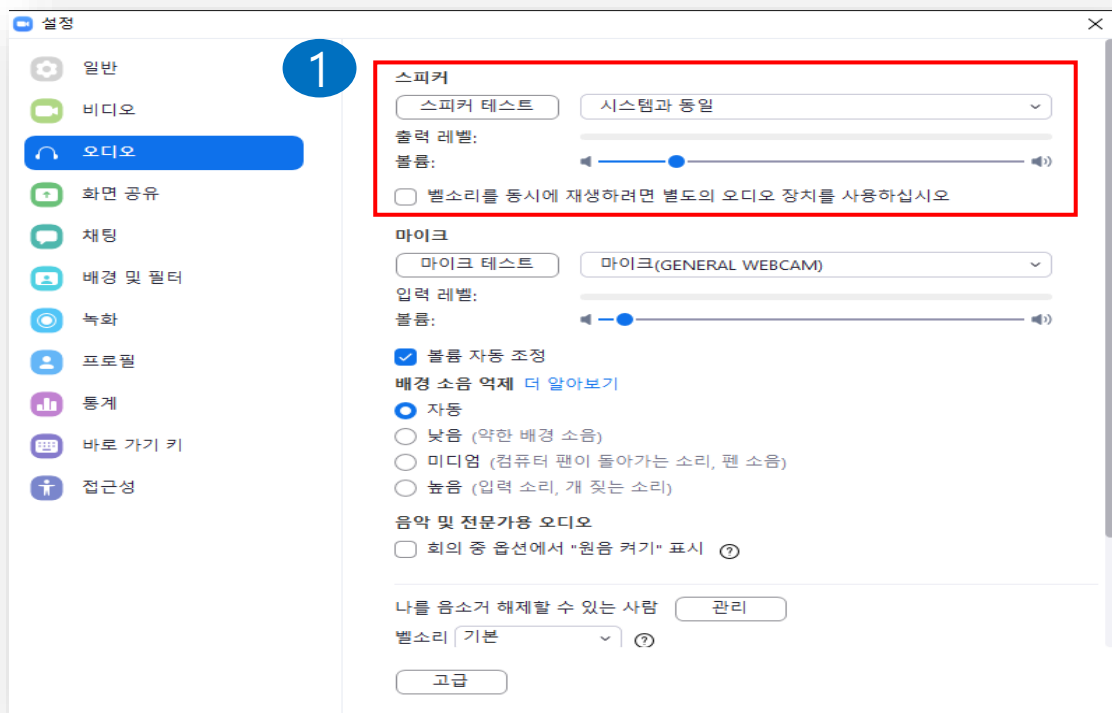
보내고자하는 사람을 설정한 뒤 전체에게 메세를 보낼 수 있다.



# Zoom 회의 오디오 설정

## 01 스피커 레벨 확인하기

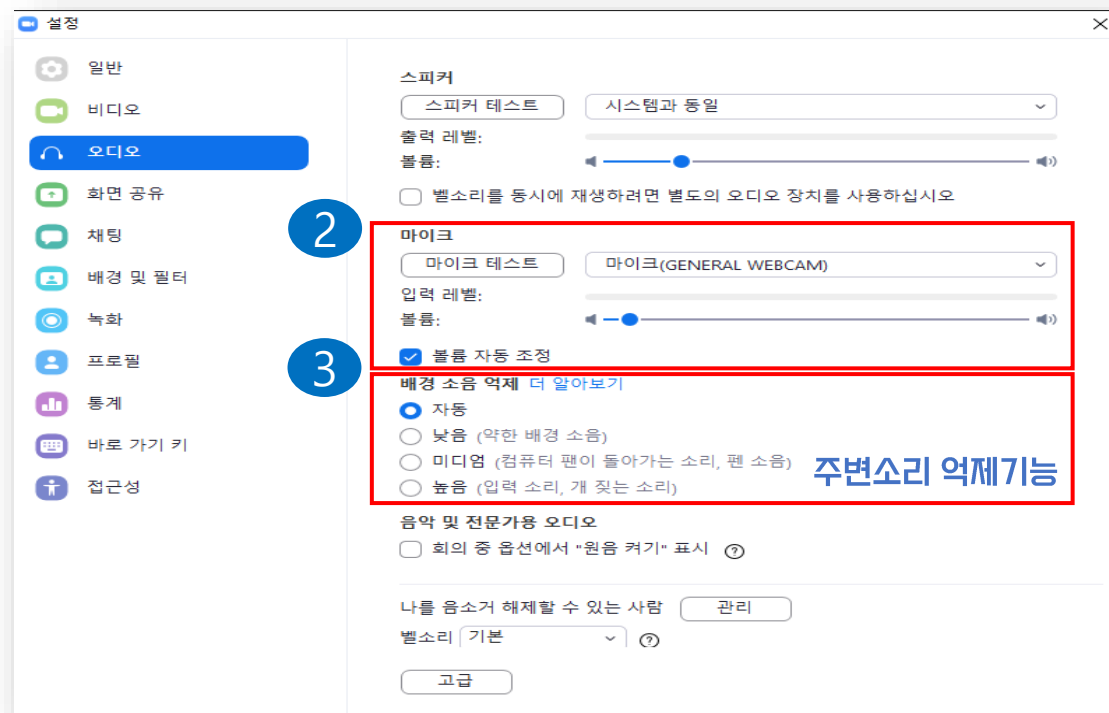
스피커 레벨 설정을 통해서 스피커 볼륨을 조절할 수 있다.



## 02 마이크 볼륨 확인하기

마이크 레벨 설정을 통해서 마이크 볼륨을 조절할 수 있다.

배경 소음 억제를 통해서 입력 마이크 환경을 조절할 수 있다.

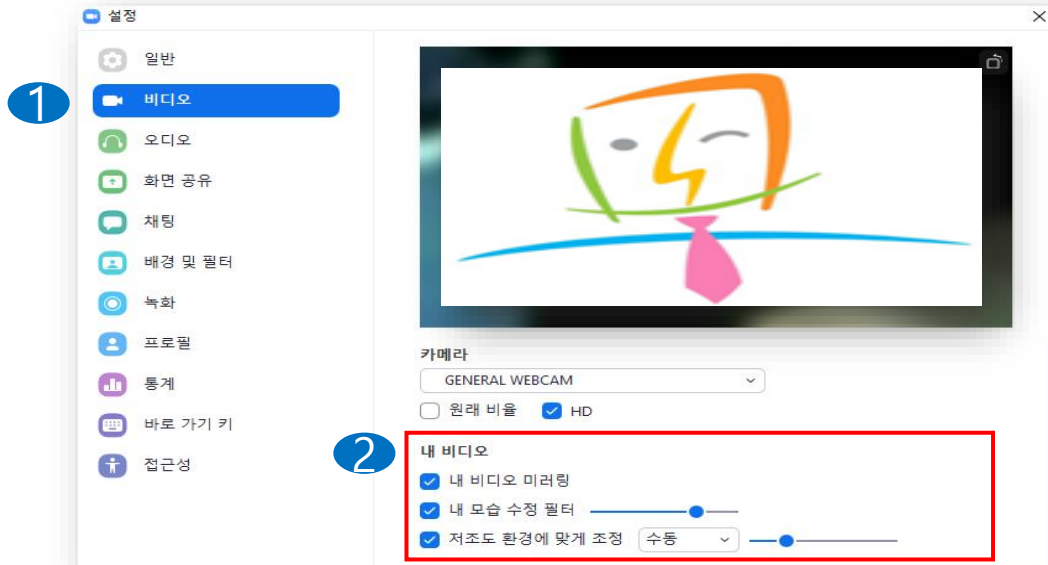




# Zoom 회의 비디오 설정

## 01 내 비디오 설정

자신의 얼굴을 환경에 맞게 조절한다. (피부톤, 조도)



## 02 가상배경 및 필터 설정

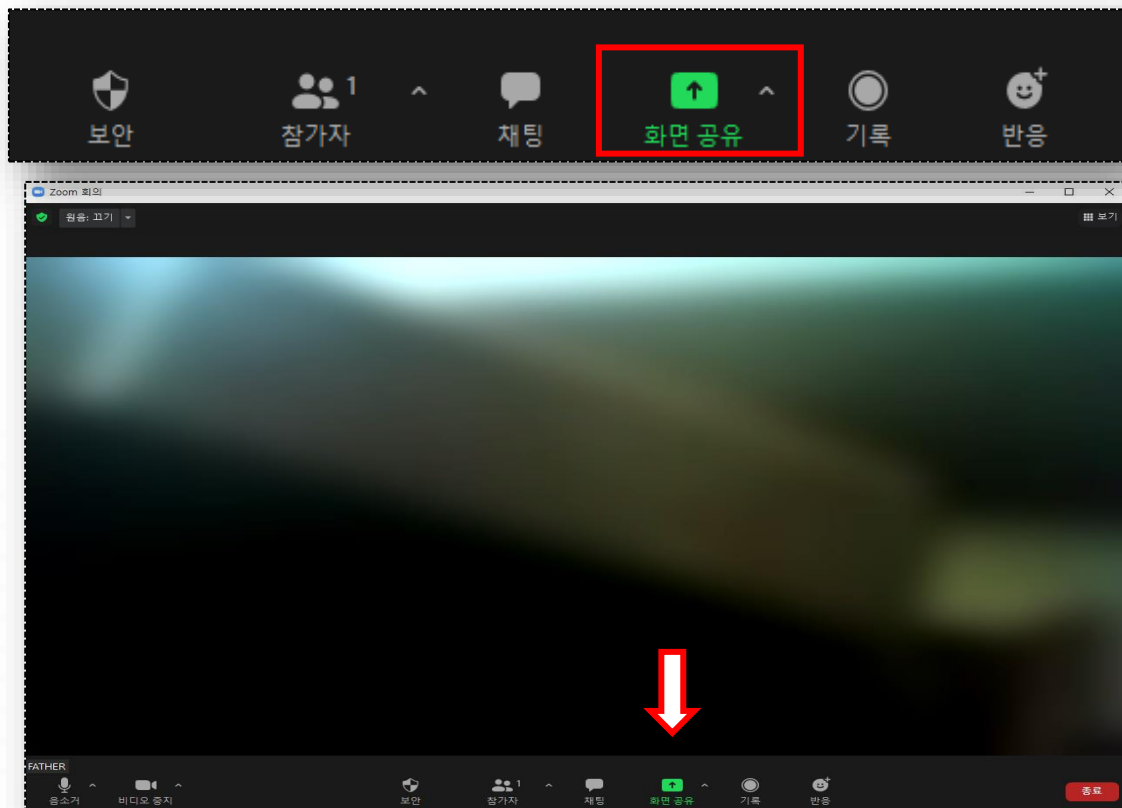
참석자 (뒷배경) 환경을 통일된 색이 있는 장소로 이동한다.  
가상배경이 안되거나, 화면이 뭉개지면 컴퓨터 사양을 확인한다.



# 화면공유 설정방법

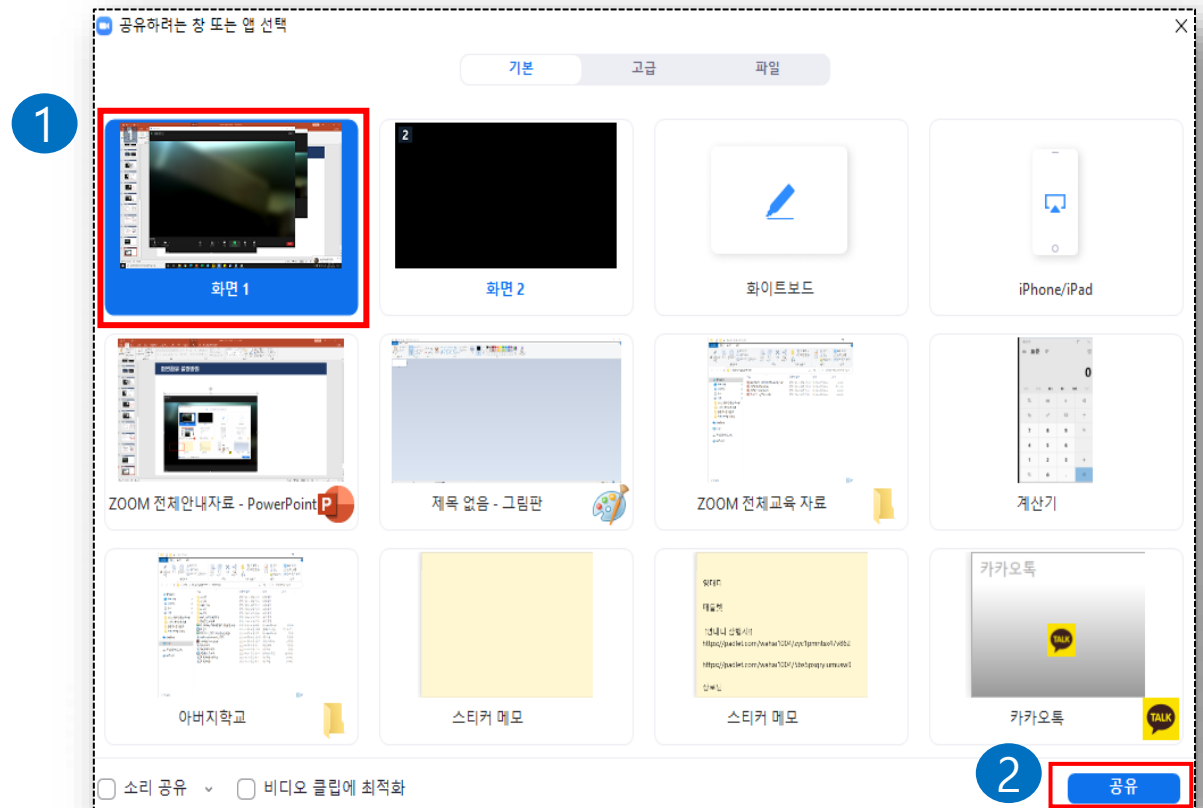
## 01 화면공유 설정

화면공유 메뉴를 클릭한다.



## 02 공유버튼 클릭

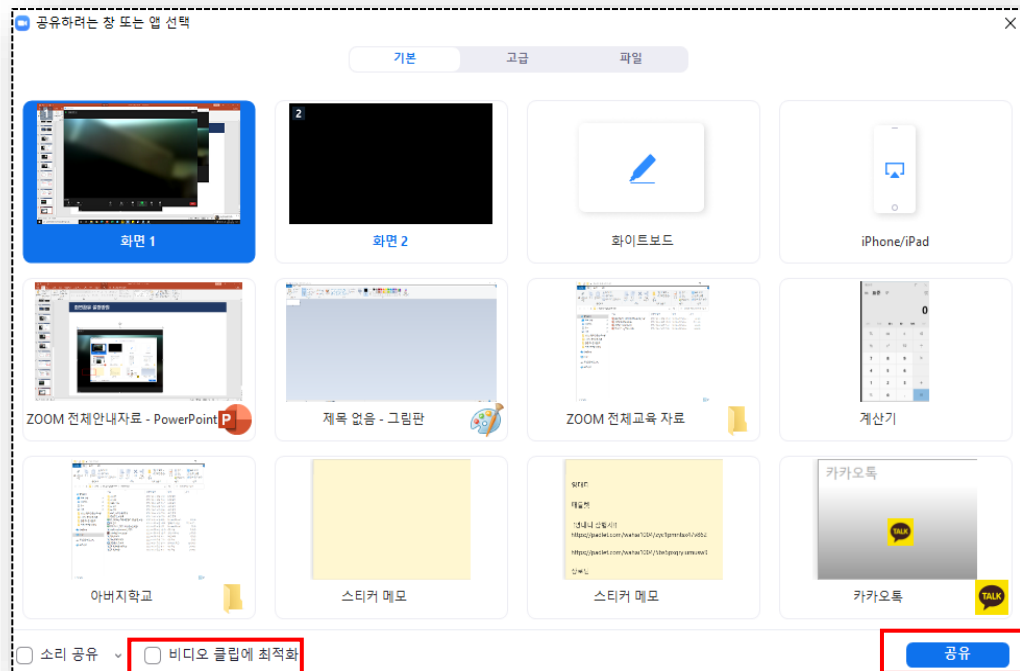
공유할 해당화면을 클릭 후 공유버튼을 눌러 화면공유를 시작한다.



# 화면공유 설정방법

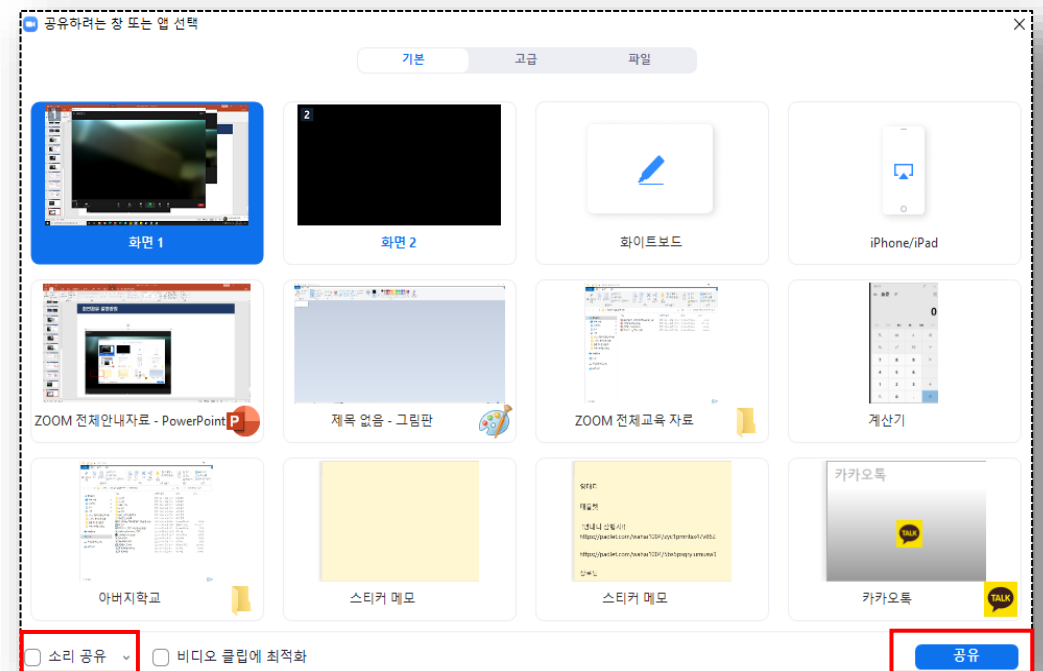
## 03 비디오 최적화 설정

영상 공유시, 비디오 클립에 최적화 버튼을 클릭하여 재생한다.



## 04 소리공유 설정(1)

화면공유 시, 배경음악이있는 경우 소리공유를 반드시 클릭한다!



# 화면공유 설정방법

## 05 소리공유 설정(2)

고급탭에서 컴퓨터 오디오만 공유할 수 있다. (화면x)



**THANK YOU**