2021온라인 헌신자스쿨

2021년 5월 1일 두란노아버지학교운동본부

온라인 아버지학교 조장스쿨

1.교육 목적

* 온라인 아버지학교 교육 시 지원자를 섬기는 조장의 자세 와 역할 등과 ZOOM 프로그램의 주요기능 활용을 배운다.

2. 교육 목표

* 비대면 아버지학교에서의 조장 역할에 대해 이해하기
* ZOOM 프로그램 기능 중, 조장 으로서 주로 사용하는 기능 익히기

온라인 아버지학교 조장스쿨

온라인과 오프라인의 차이

구 분	오프라인	온라인
만 남	직접 대면	화면상
장 소	정해진 한 공간	각자 자리(집, 사무실, 자동차 안, 이동 중 등)
조인원	5~7명(평균)	3명(적정인원)
스태프 구성	조장	조장, 부 조장

*부조장의 역할 : 1. 차기 조장 섬김을 위한 훈련 및 간접체험

2. 온라인 긴급상황 발생을 대비한 소방수!

3. 조장 부재 시 역할 대행

온라인 아버지학교 조장스쿨

아버지학교에서 조장은 누구인가?

아버의 모델, 어머니의 모습, 촉진자 , 조정자, 공급자

여 행 가 이 드

온라인 아버지학교 조장스쿨

조장은 어떻게 섬겨야 하는가?

- 기도하는 조장 : 기도로 준비하고, 지원자를 위해 기도하며 섬김
- 매주 기도모임에 필히 참석하여 기도하며, 정보를 공유
- 중도 포기 하지 않도록 지원자를 관리 한다.
- 전화 심방, 과제 체크, 독려 등

  오프라인과 다르지 않음

온라인 아버지학교 조장스쿨

온라인아버지학교에서 중요시 해야 하는 것?

- 조가 한 팀 이라는 인식이 들게끔 지원자간 소통이 잘 되도록
- 상호작용이 일어나도록 조장이 적절한 연결고리가 된다.
- 온라인환경 체크와 배려

온라인아버지학교 조장의 역할은?

- 촉진자, 여행가이드
- 귀위자 이며 친구, 참된 스승처럼, 다정한 형 동생 처럼

▣ 만남 전 : ZOOM숙련도 와 환경 체크, 전화심방, 단톡방 운영,
안내편지 이메일 발송

▣ 만남 중 : 주 차별 주제 숙지, ZOOM접속환경 체크, 만남 시 교재 및 과제 지참 안내
격려편지 이메일 발송, 주중 전화심방, 과제 확인(허깅, 축복기도포함),
만남 참여격려 , 결석자 보충강의, 편지 수신확인

▣ 수료 식 : ZOOM접속환경 체크, 지원자 아내 참여 확인, 세족 식 준비체크

▣ 수료 후 : 격려편지 이메일 발송, 주중 전화심방, 숙제 확인, 편지 수신확인
스태프 활동 독려

온라인 아버지학교 조장스쿨

조장이 꼭 해야 할 것?

1. 기도
2. 전화심방
3. 조원들의 이름과 얼굴 기억
4. 주차 별 주제와 진행내용(과제) 숙지
5. ZOOM환경 체크

온라인 아버지학교 조장스쿨

소회의실(조별모임) 운영은 어떻게 하나요?

- 소회의실에서 조장은 제2의 진행자(촉진 자)

1. 사전 안내 : 균등한 시간 안배, 나눔 주제 안내,
   마이크(음소거,해제)사용 안내
2. 시간관리(사전 공감대 형성 공유)
3. 주고 받는 대화식 나눔 진행
4. 철저한 조원중심(조장-촉진 자, 칭찬 격려)
5. 나눔 가운데 기도제목 메모

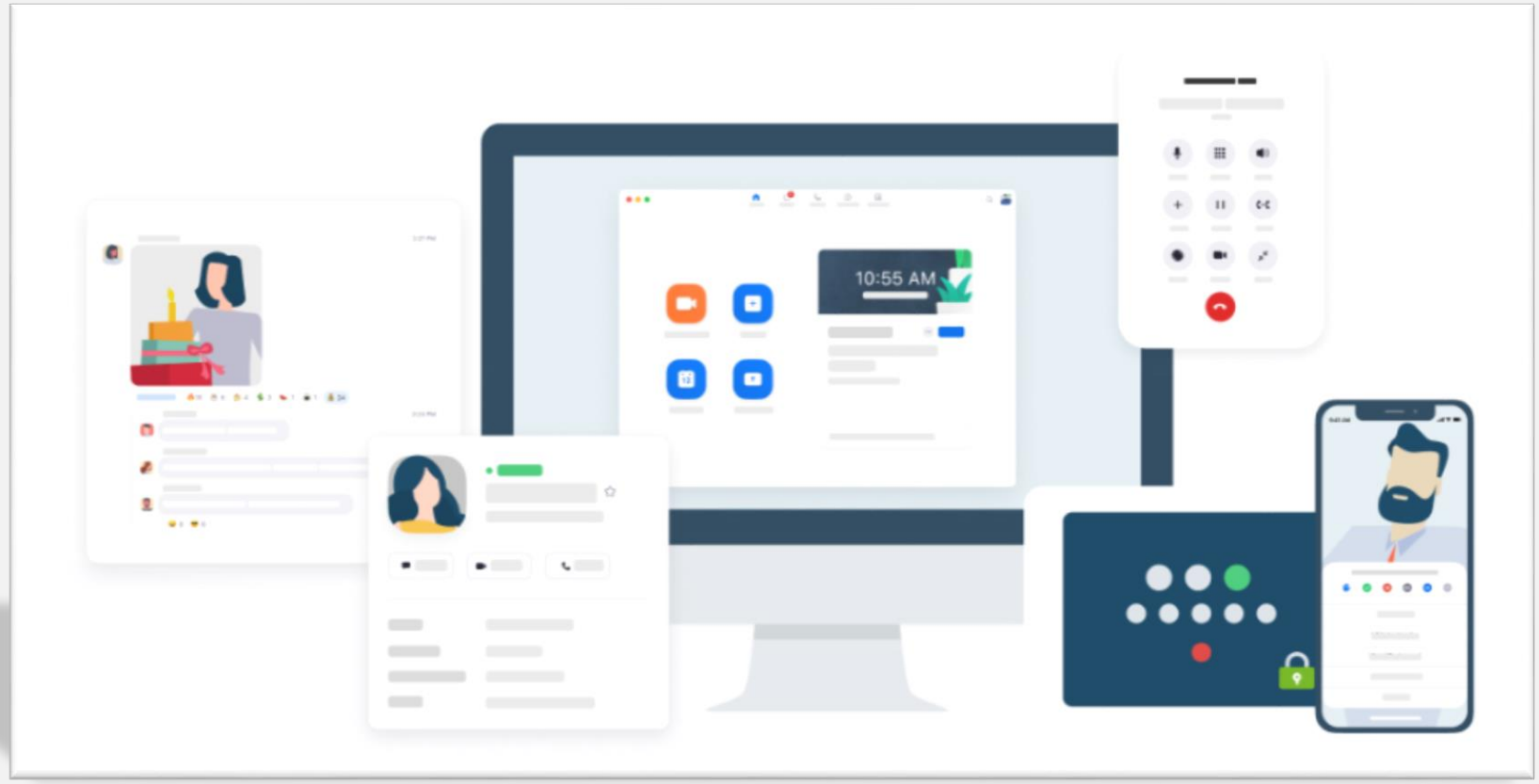
온라인 아버지학교 조장스쿨

소회의실(조별모임) 운영은 어떻게 하나요?

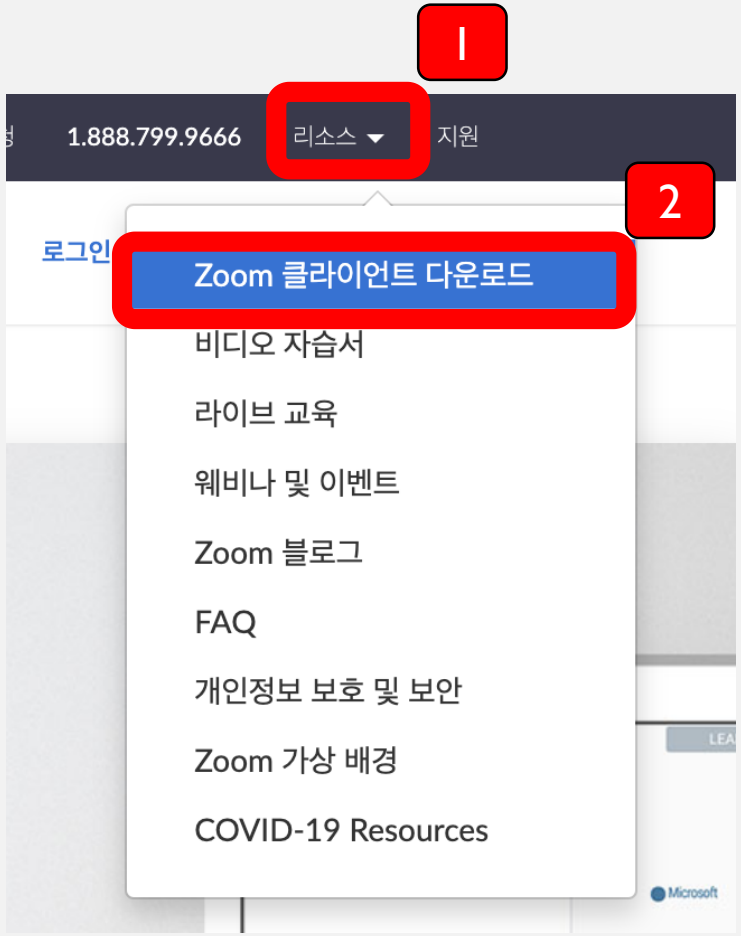
폐회 후 조별모임 시 주의사항(3대 스피치 금지)

- 광고 반복 금지
- 강의 반복금지
- 조장의 자기 이야기 금지

화상프로그램 줌(ZOOM) 조장스쿨



1-1. 설치안내_PC

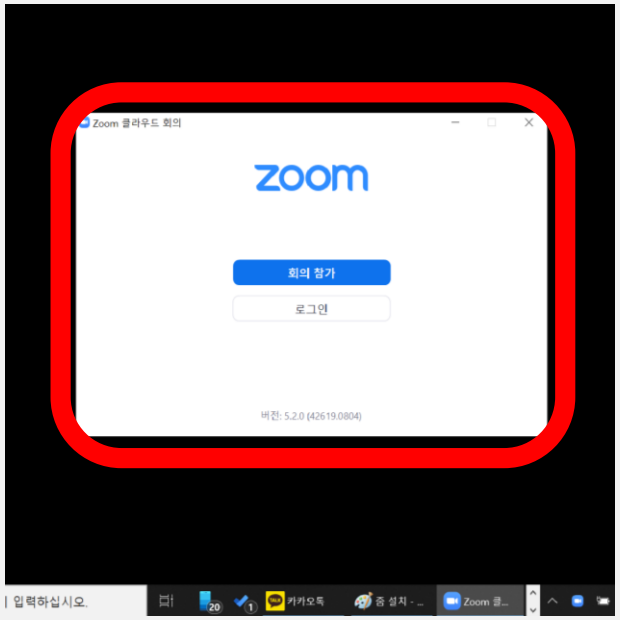


https://zoom.us/

1-2. 설치안내_PC

설치 파일 클릭하여
pc에 설치

https://zoom.us/download#client_4meeting

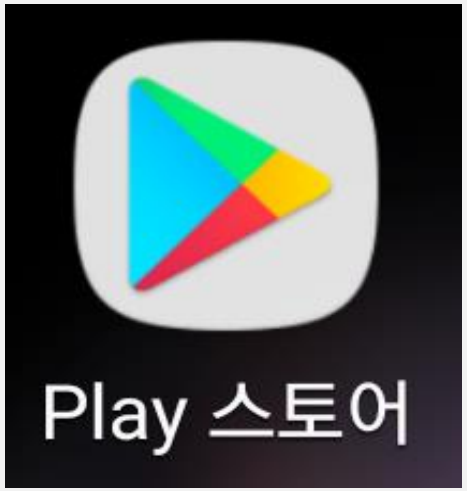


설치 후
실행화면

1. 설치경로가 어려울 경우, 링크를 보내어 바로 다운로드 할 수 있도록 안내한다.

2. 조장이 설치파일을 받아서 지원자에게 파일을 공유해준다

1-3. 설치_모바일

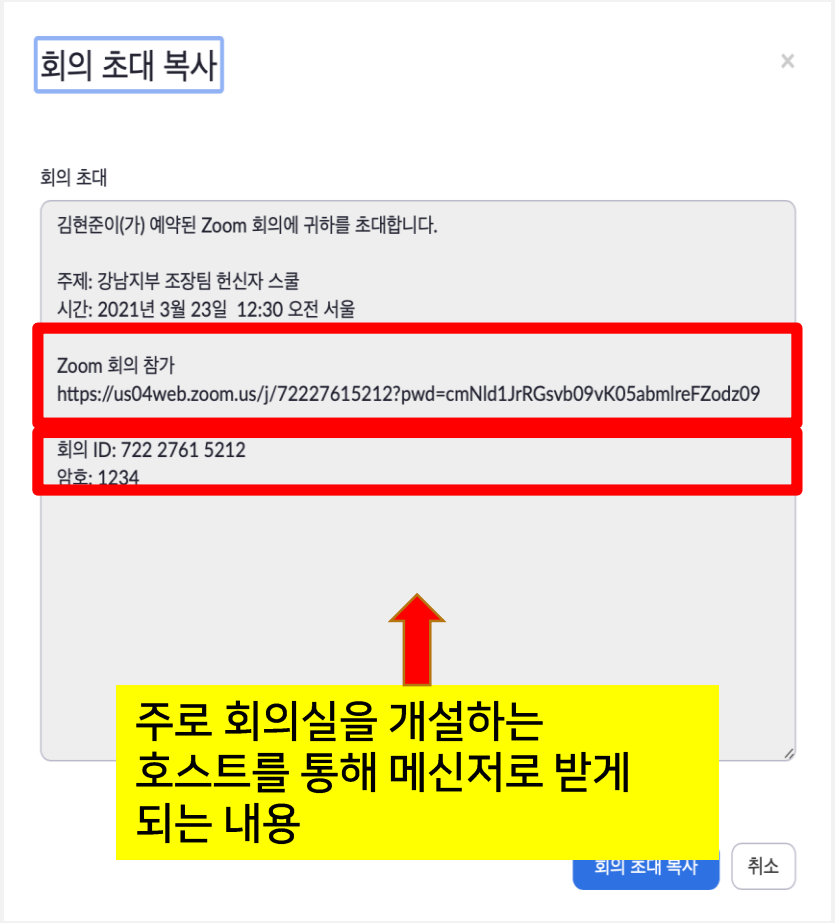


Iphone 유저 -〉 zoom 검색

각각의 경로에서 검색 및 설치를 안내해준다

Android 유저 -〉 zoom 검색

2-1. 초대하기_초대링크 복사PC&모바일

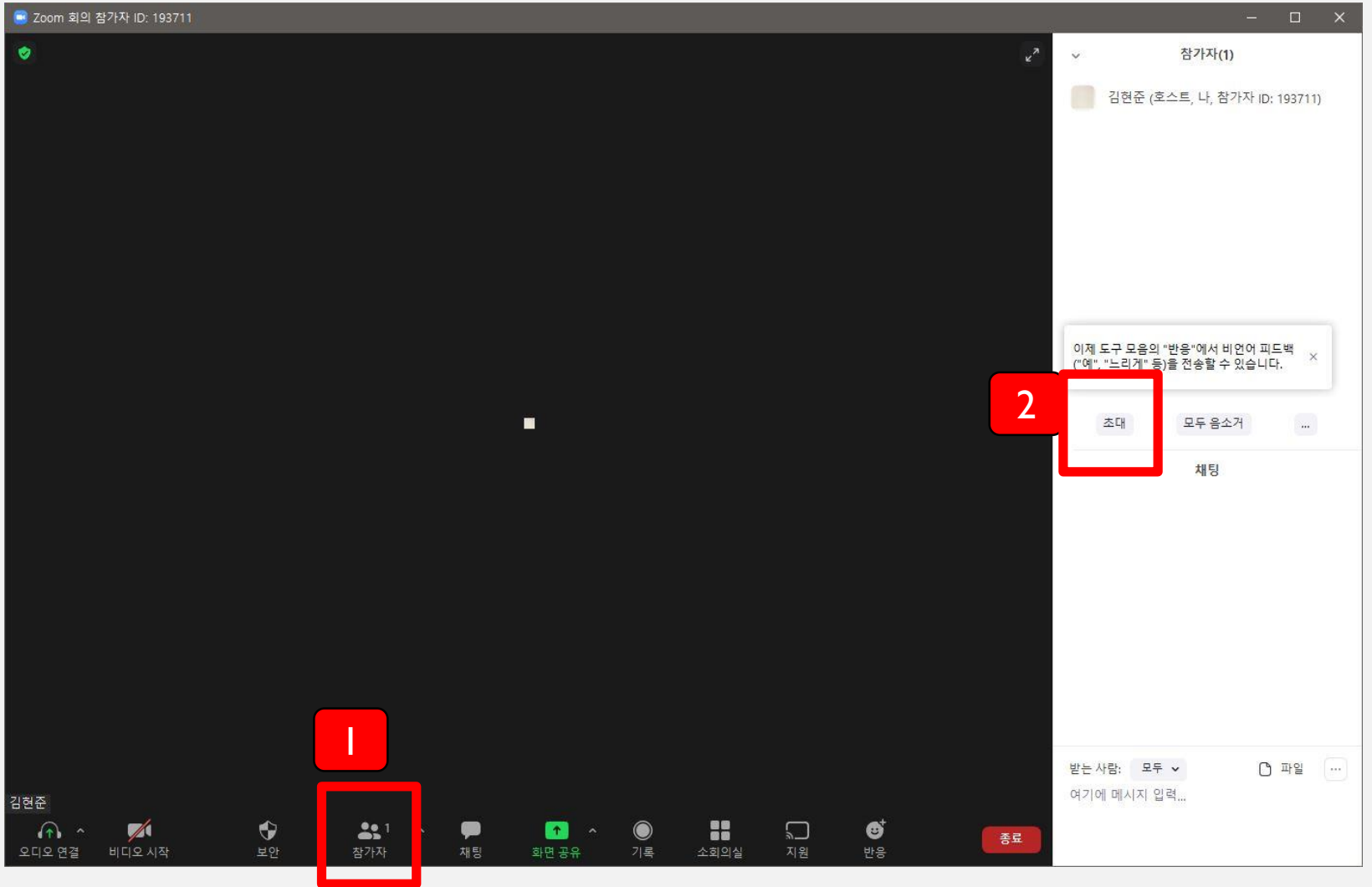


회의실 링크

회의실 접속 아이디 및 비밀번호

메신저로 받은 회의 내용을 그대로 복사하여
지원자에게 사전에 전달하여 교육참가를 지원한다

2-2. 회의실에서 실시간 초대하기_PC



2-3. 회의실에서 실시간 초대하기_PC

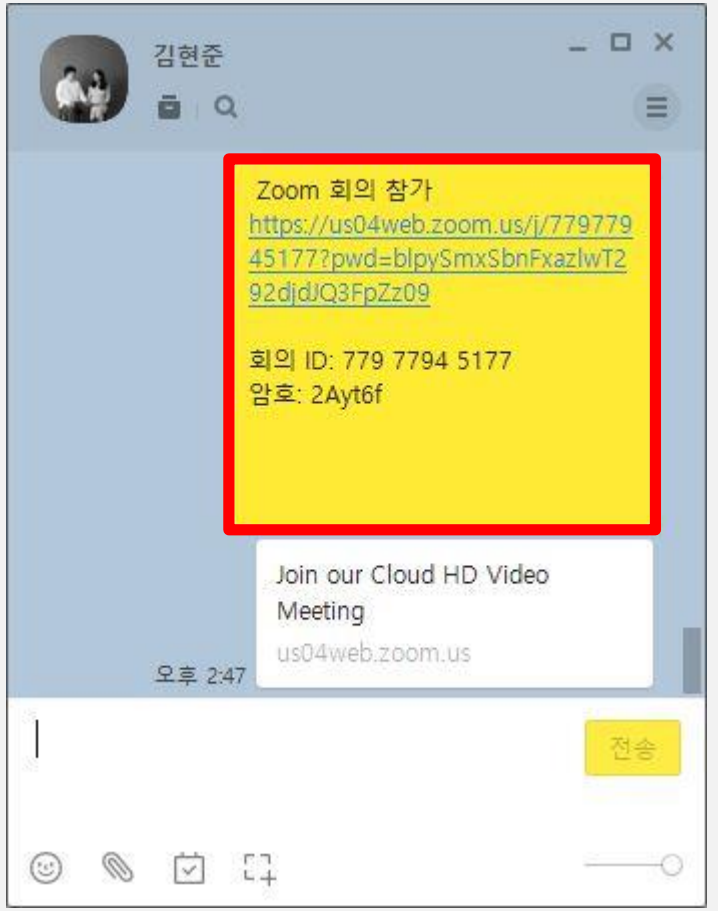
1. 초대링크 복사 : ID와 비번을 제외한 회의실 링크만 복사됨

2. 초대 복사 : 회의실 링크 및 ID 비번 함께 복사

2번으로 안내추천!

2-4. 회의실에서 실시간 초대하기_PC

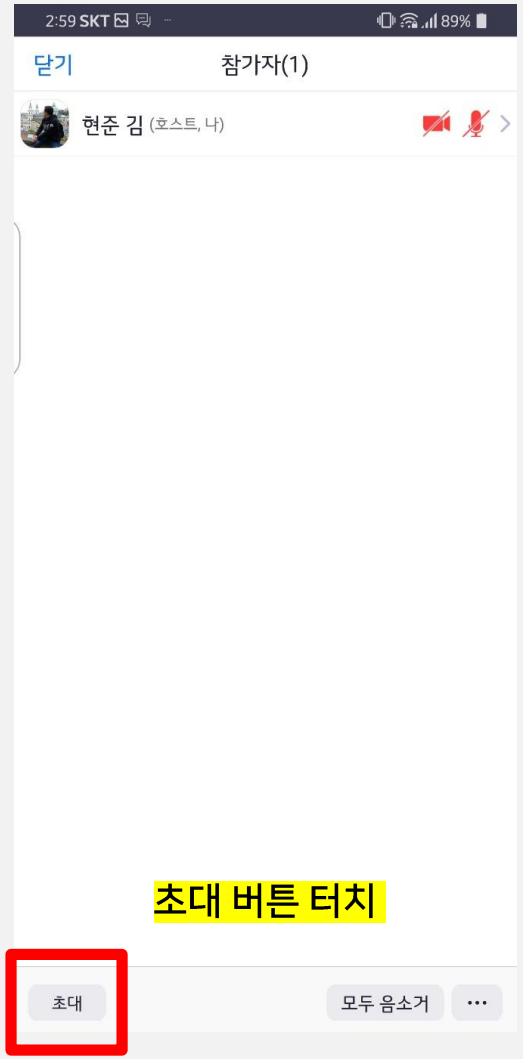
메신저, 혹은 문자로 발송하여 지원자가
교육에 참석할 수 있도록 안내



2-5. 회의실에서 실시간 초대하기_모바일

액정의 아무곳을 살짝 터치

옵션중, 참가자 탭 터치



초대 버튼 터치

2-6. 회의실에서 실시간 초대하기_모바일

1. 메시지 : 상대방의 연락처를 통해 초대메세지 발송

2. 카카오톡 : 메신저를 통해 초대메세지 발송

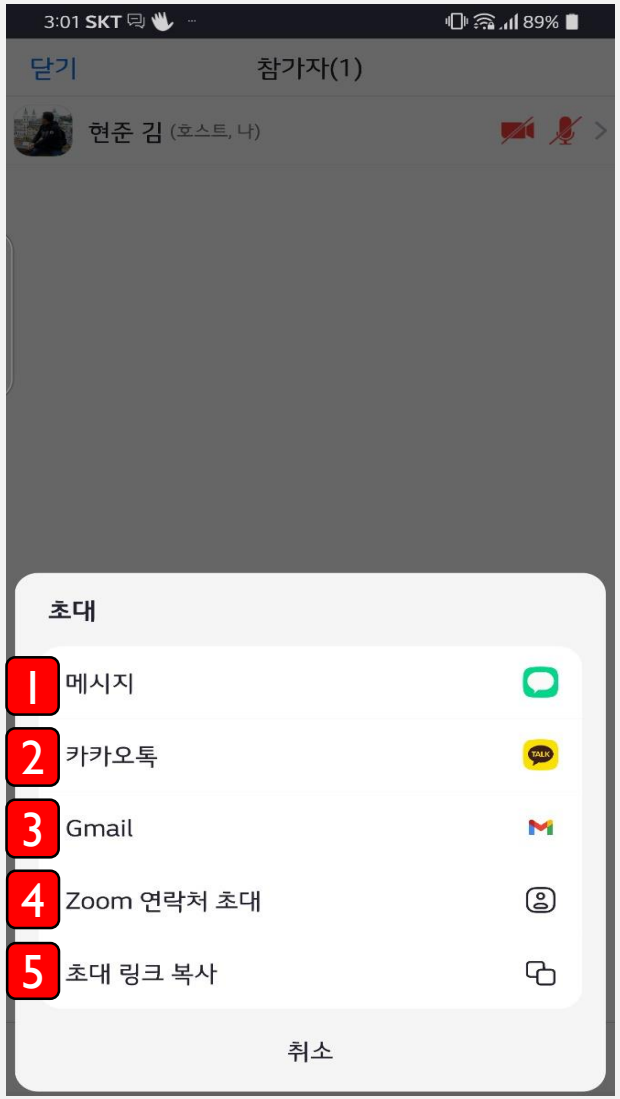
3. Gmail : 메일로 초대 메시지 발송

4.Zoom 연락처 초대 : 자신의 줌 주소록에 있는 상대방 번호를 통해 초대

5. 초대링크 복사 :회의실 링크주소를 복사하여 원하는 방식으로 발송

지원자의 요청에 맞게 선택하여 초대링크 복사!

!!메일발송을 제외한 나머지 방식은 모두 ID와 비밀번호가 함께 복사되지 않음

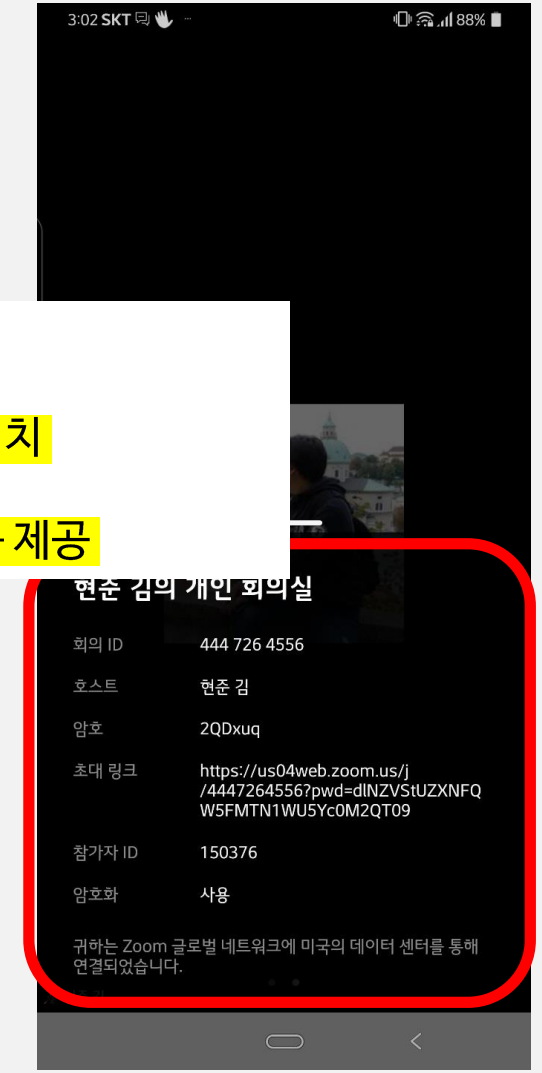


2-7. 회의실에서 실시간 초대하기_모바일

[해당 회의실의 정보를 알고 싶을때]

1. 메인화면의 상단 중앙의 Zoom을 터치

2. ooo의 개인 회의실 제목으로 정보를 제공



실 습 하 기!

현재 참여되어 있는 방의 정보 (링크, id/비밀번호)를
복사하여 채팅창에 초대 메세지 보내기

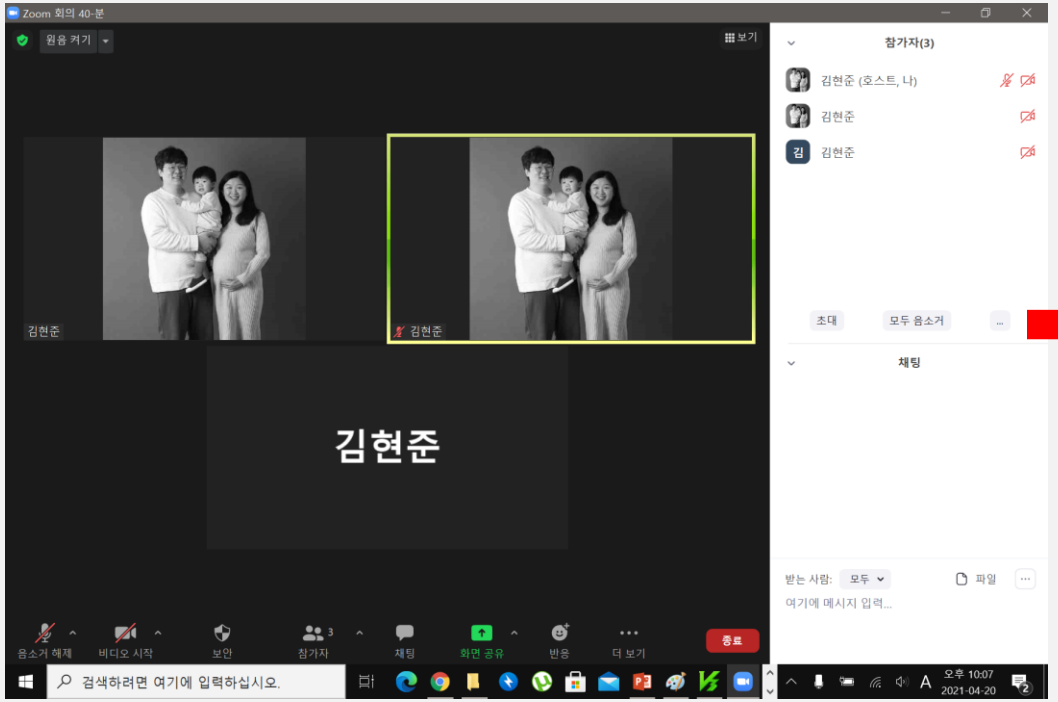
3-1.화면캡처_그림판 이용

줌 화면을 전체화면으로 띄운뒤, 해당 버튼을 눌러 화면 전체를 캡처한다

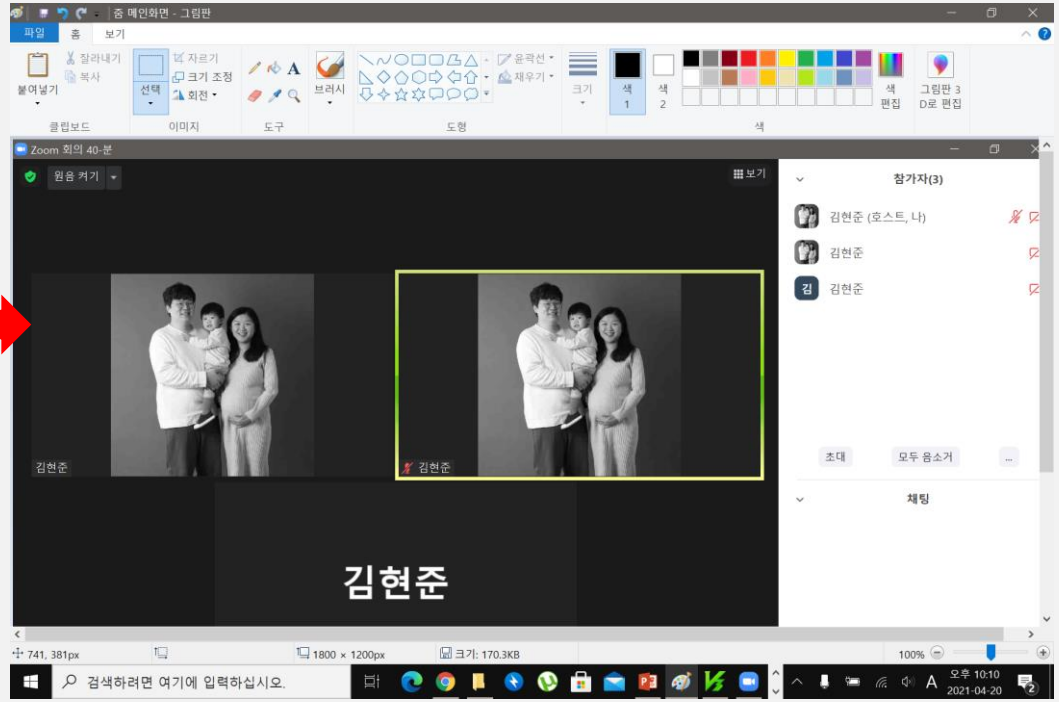
*키보드 배열에 따라 위치가 상이할 수 있음

*화면캡처는 소회의실에서 조원들과 단체 촬영개념으로 활용할 수 있다

3-1.화면캡처_그림판 이용

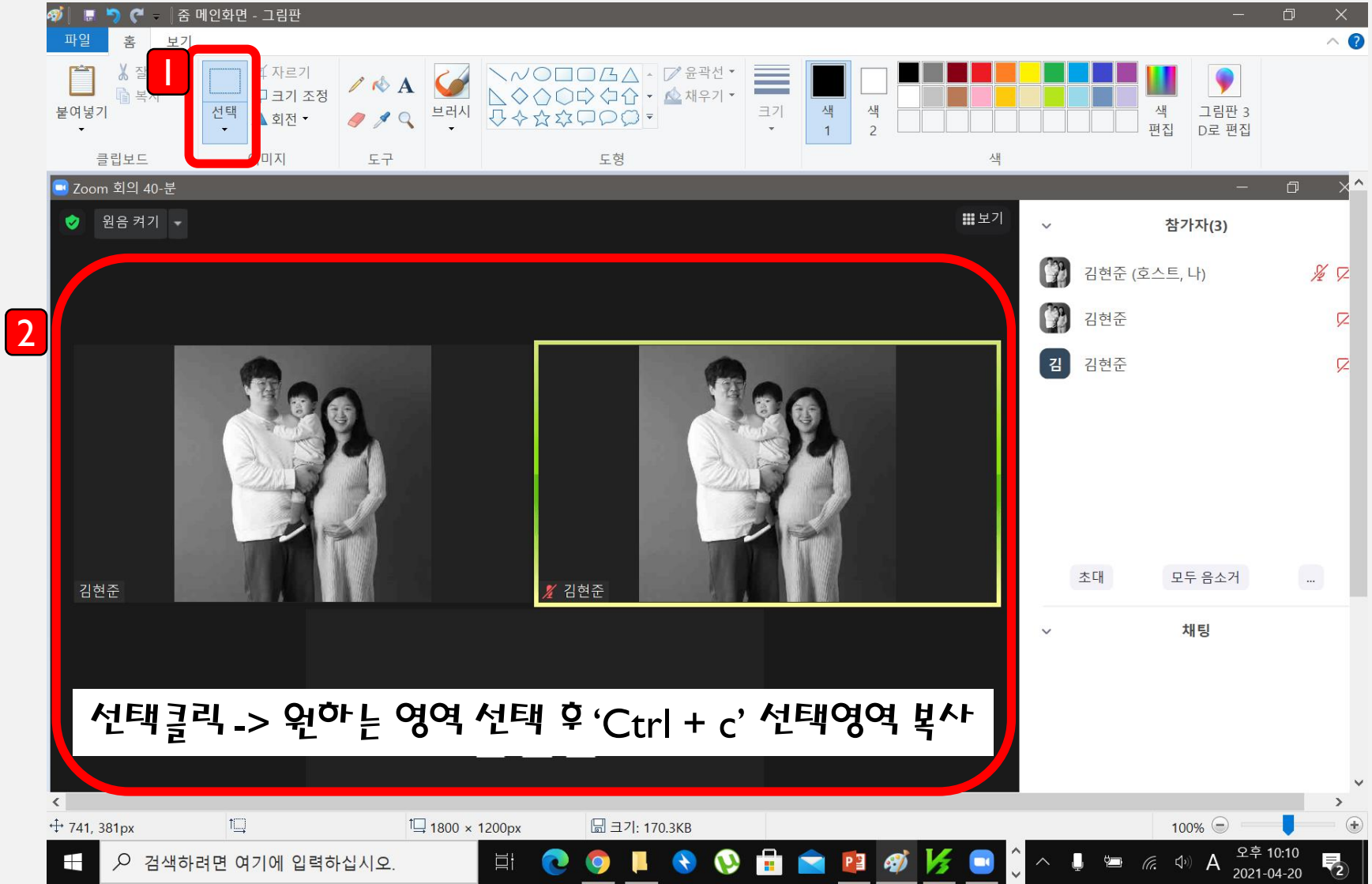


줌 메인화면 상에서 ‘printsreen’버튼으로 전체화면 캡처

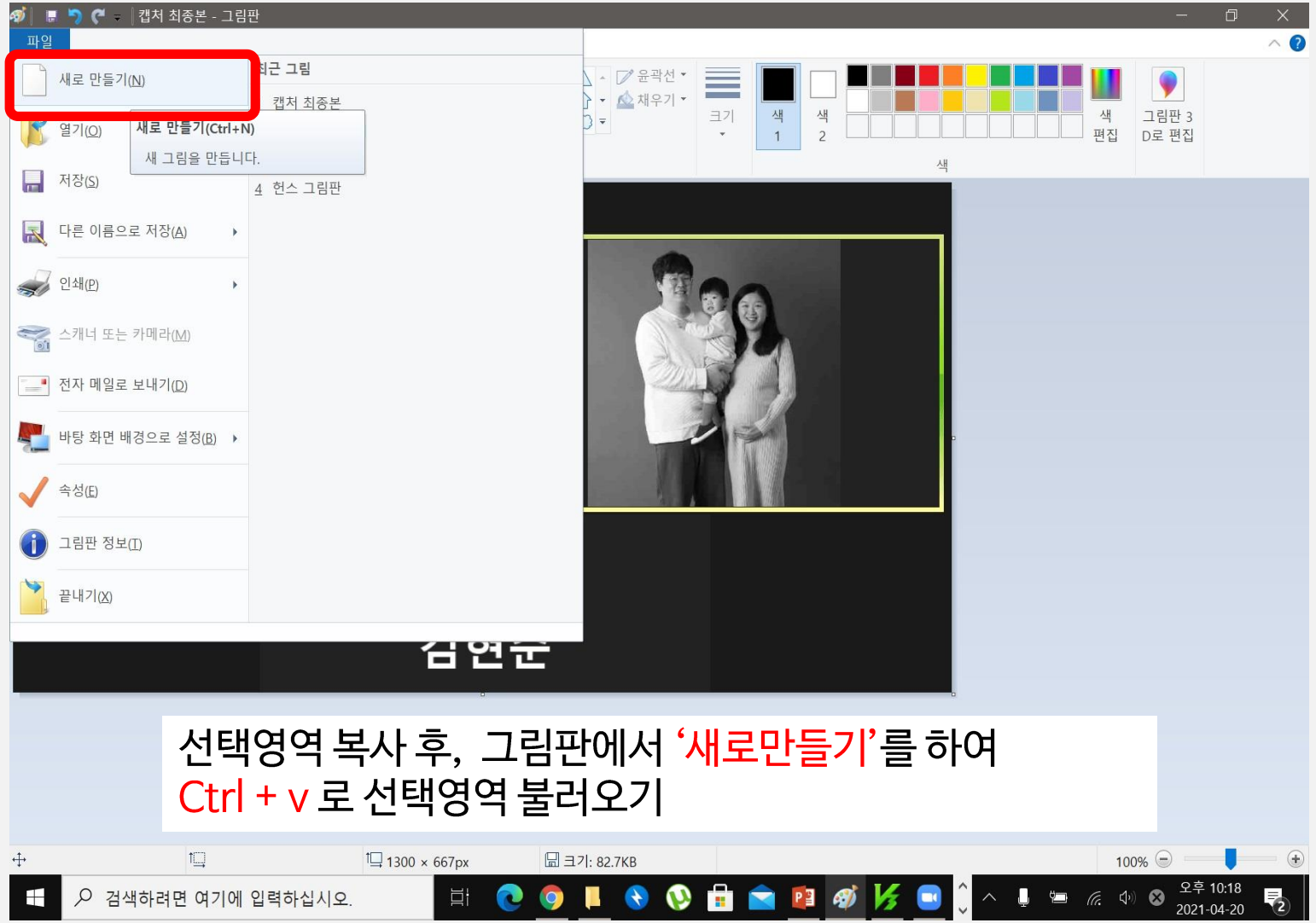


그림판 실행 후 ‘Ctrl + v’ 로 캡처화면 불러오기

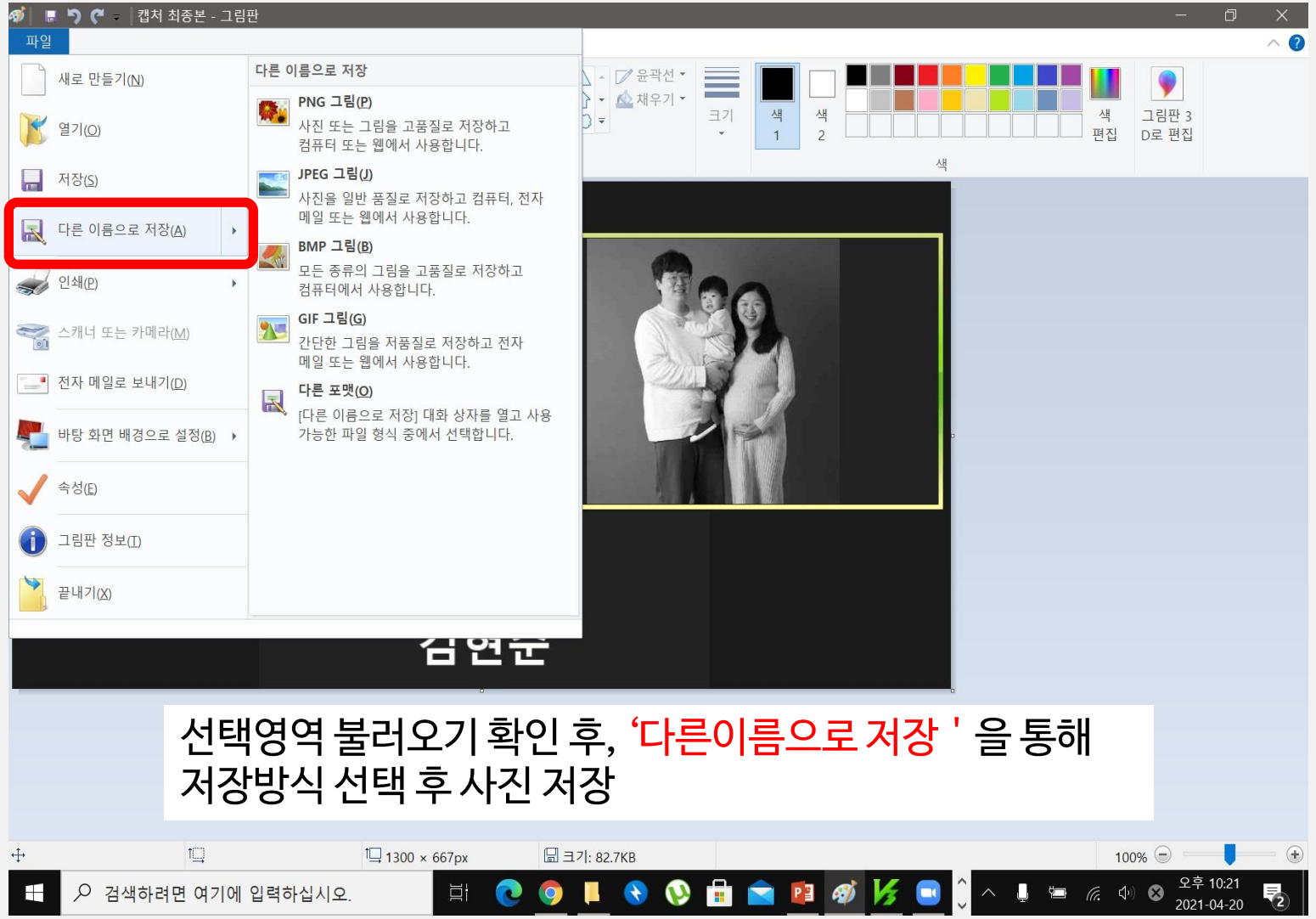
3-1.화면캡처_그림판 이용



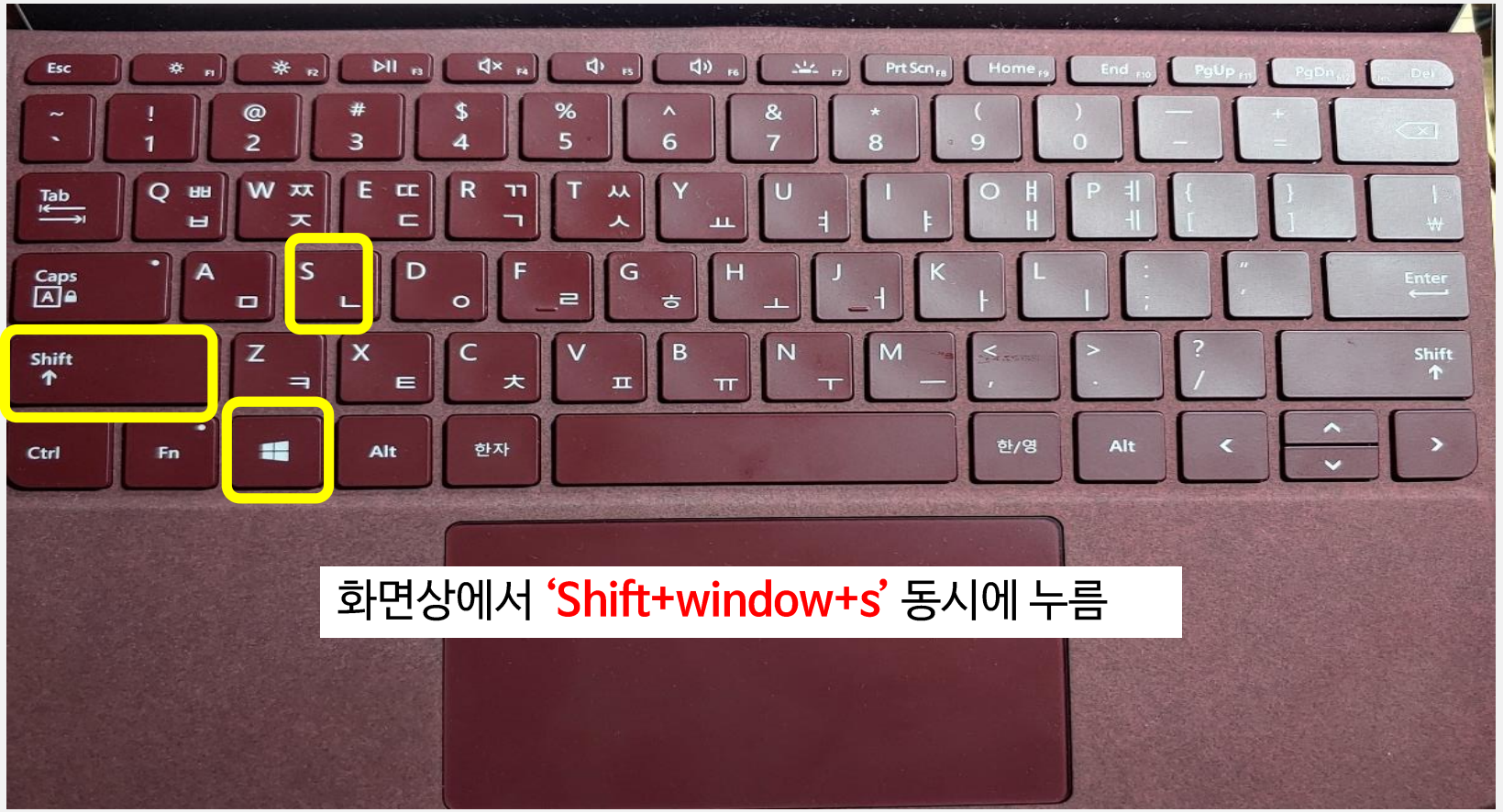
3-1.화면캡처_그림판 이용



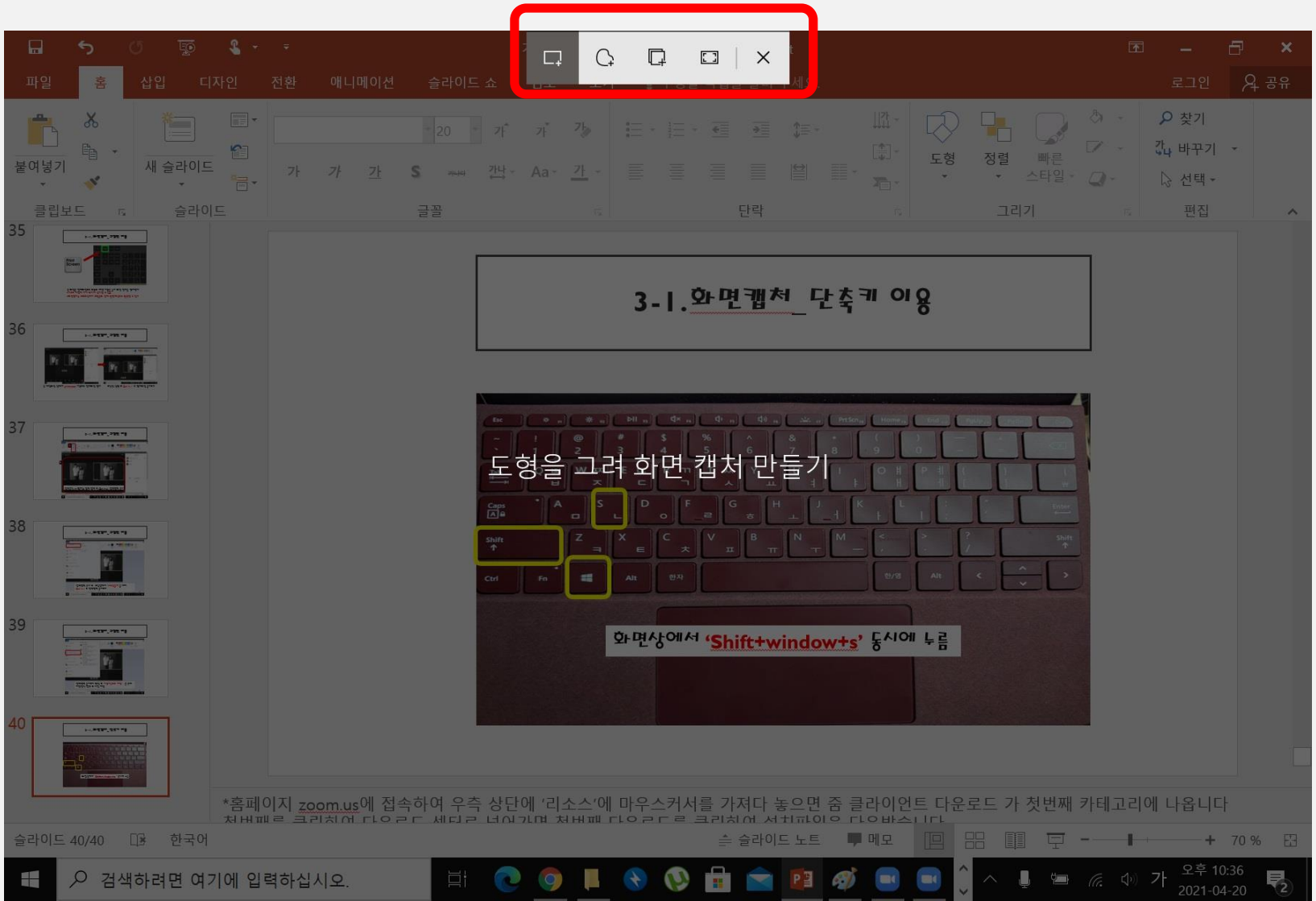
3-1.화면캡처_그림판 이용



3-2.화면캡처_단축키 이용



3-2.화면캡처_단축키 이용



3-2.화면캡처_단축키 이용

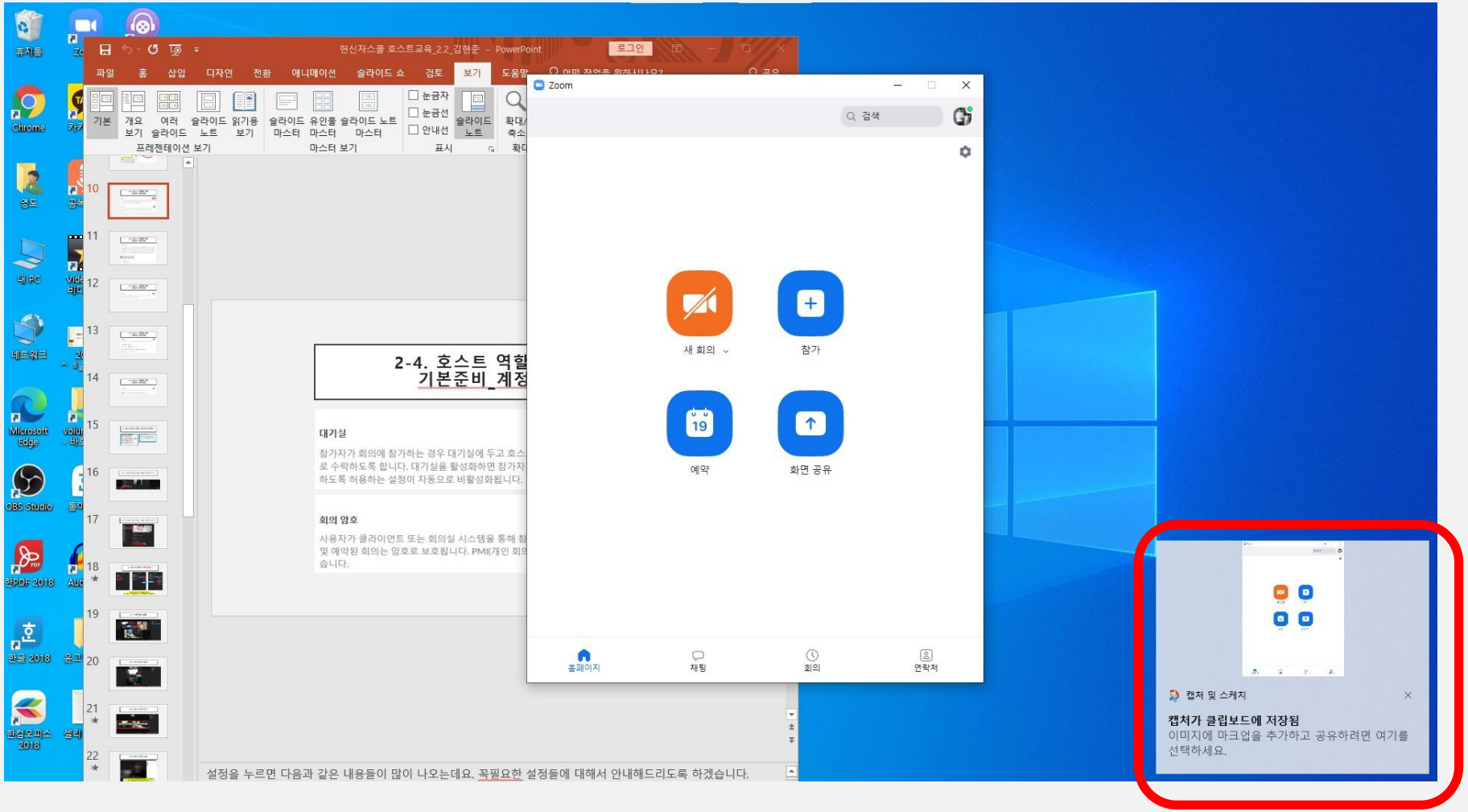
사각형 캡처 : 마우스로 원하는 부분을사각형으로 드래그하여 캡처

자유형 캡처 : 자유로운 모양으로 캡처가 가능

창 캡처 : 여러 개의 실행창을 선택하여 캡처

전체화면 캡처 : 화면 전체를 캡처

3-3.화면캡처_단축키 이용



4.회의실 개설(예약)하기

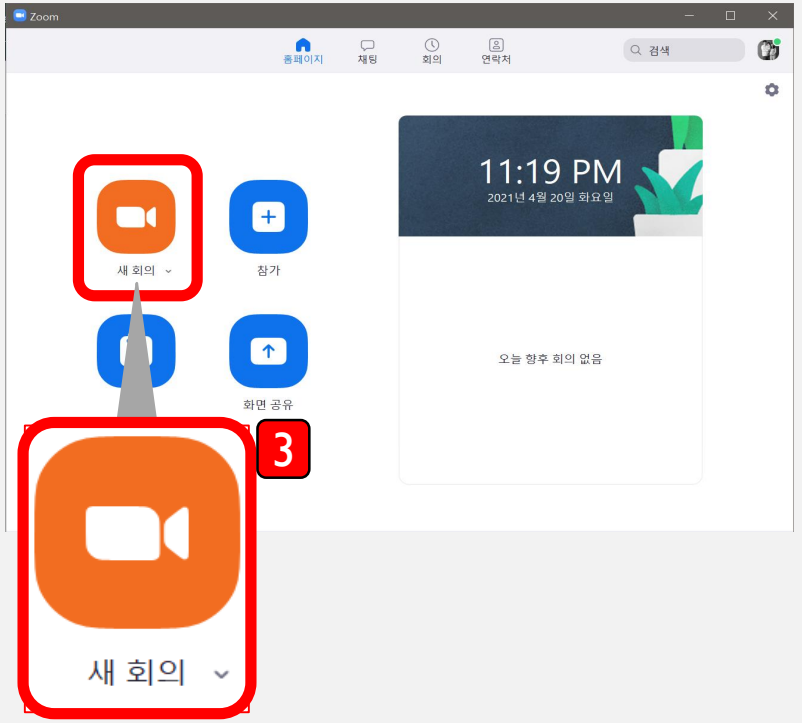
지원자 ZOOM 환경 사전점검 :

조장은 지원자와 사전 줌 미팅을 통해 줌 접속방법, 오디오 활성화 등 기타 교육에 대한 안내를 하여 교육당일 지원자가 원활하게 비대면 교육에 참여할 수 있도록 한다.

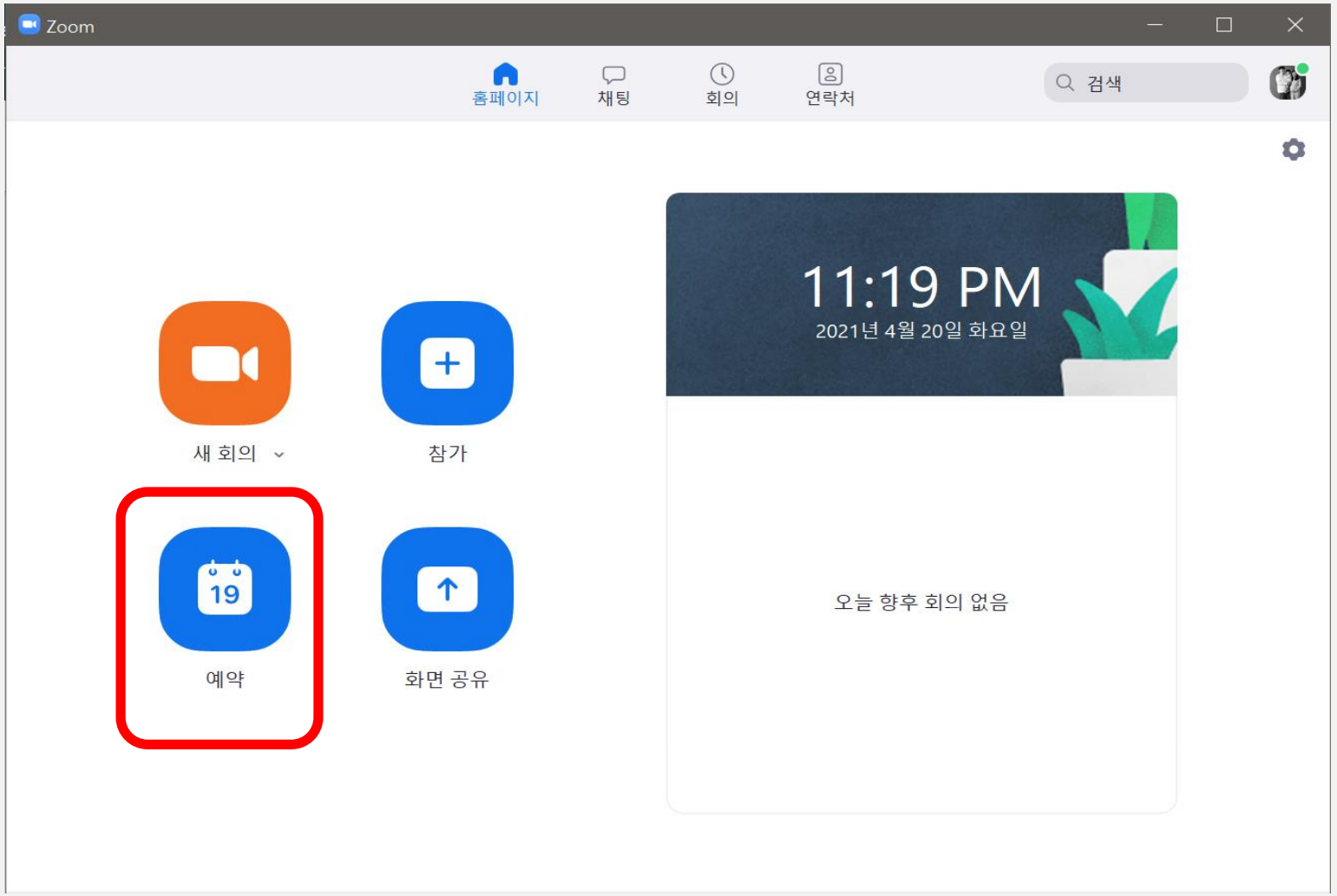
조장은 ZOOM 가입을 반드시 해야하며, 개인 계정으로 회의실을 개설하여 교육생과 사전 만남을 주선한다.

- ZOOM의 무료 계정은 기본 40분 회의실 진행이 가능
- 주요기능은 유료 라이선스와 거의 동일

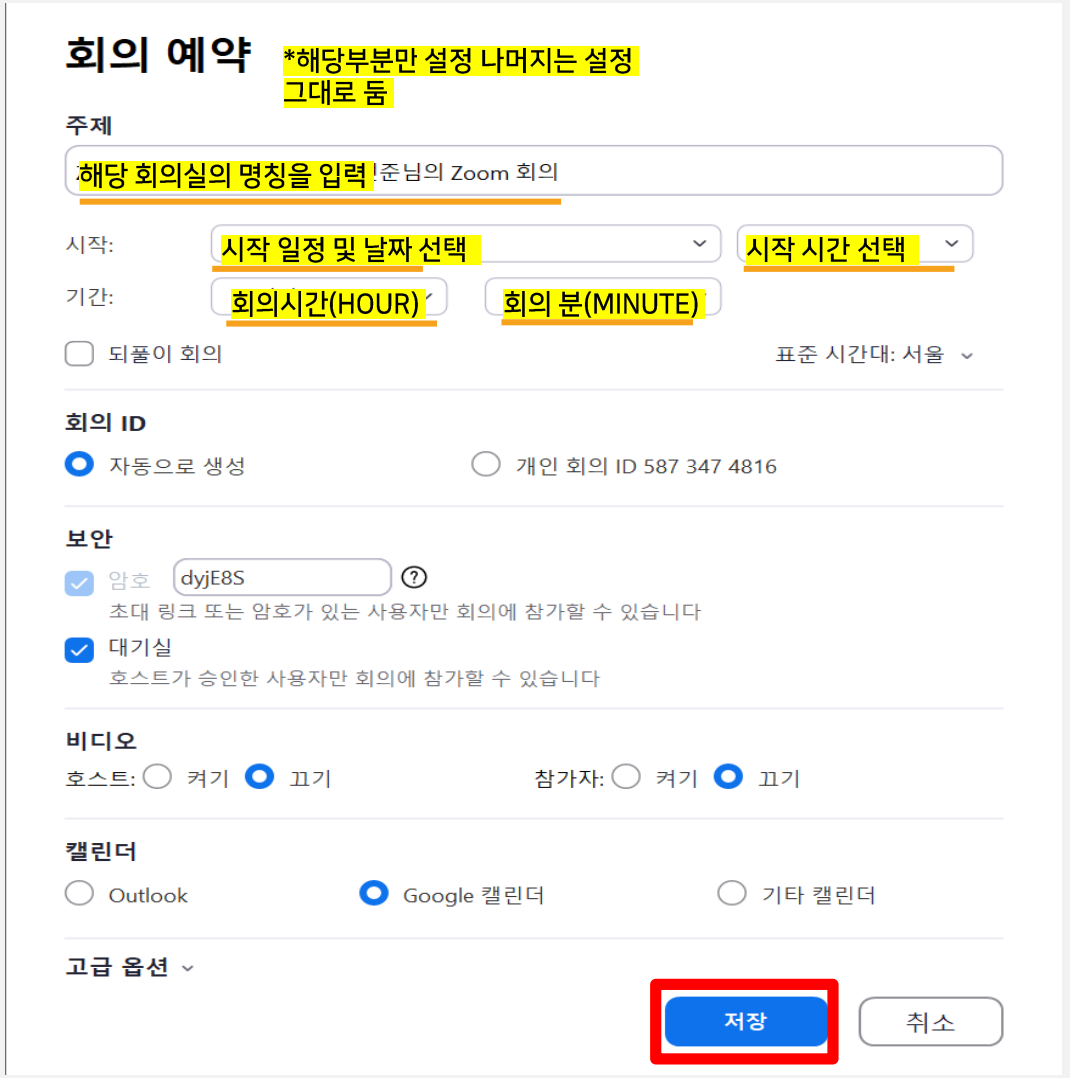
4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기_PC



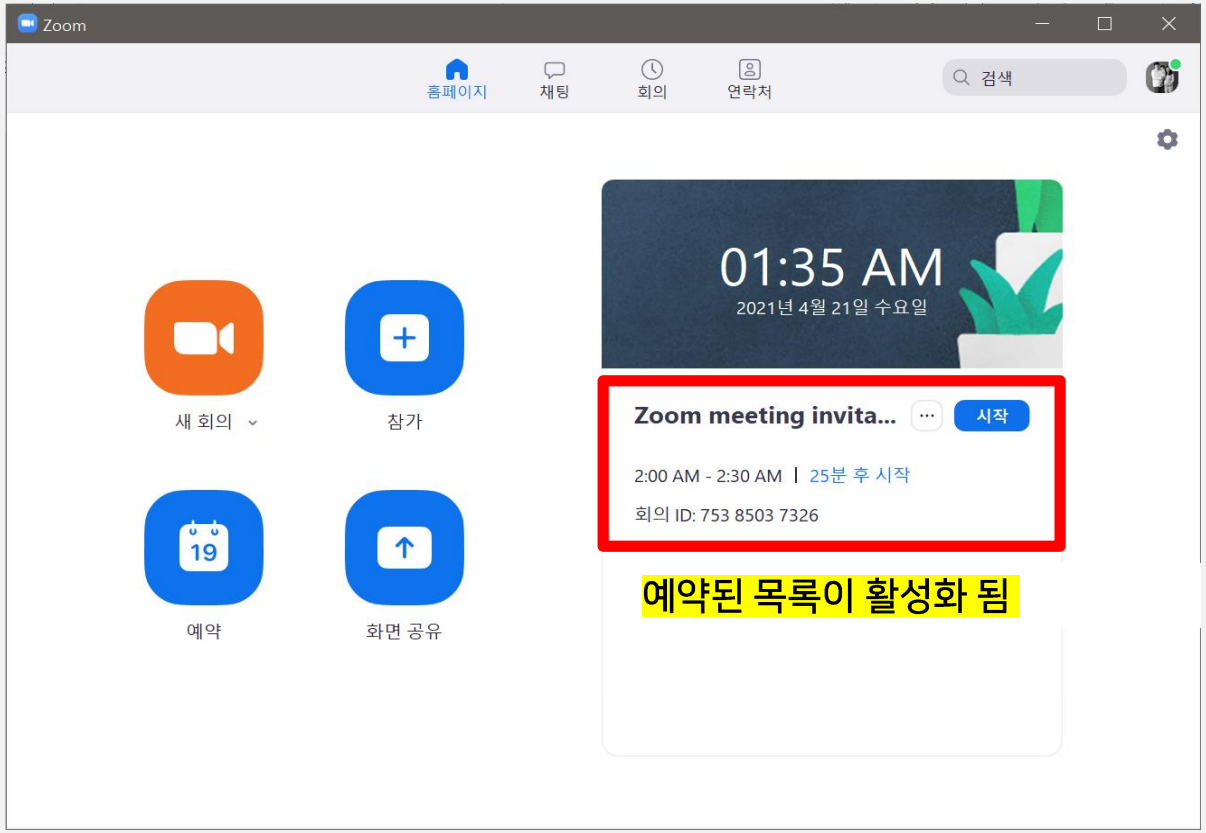
4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기_PC

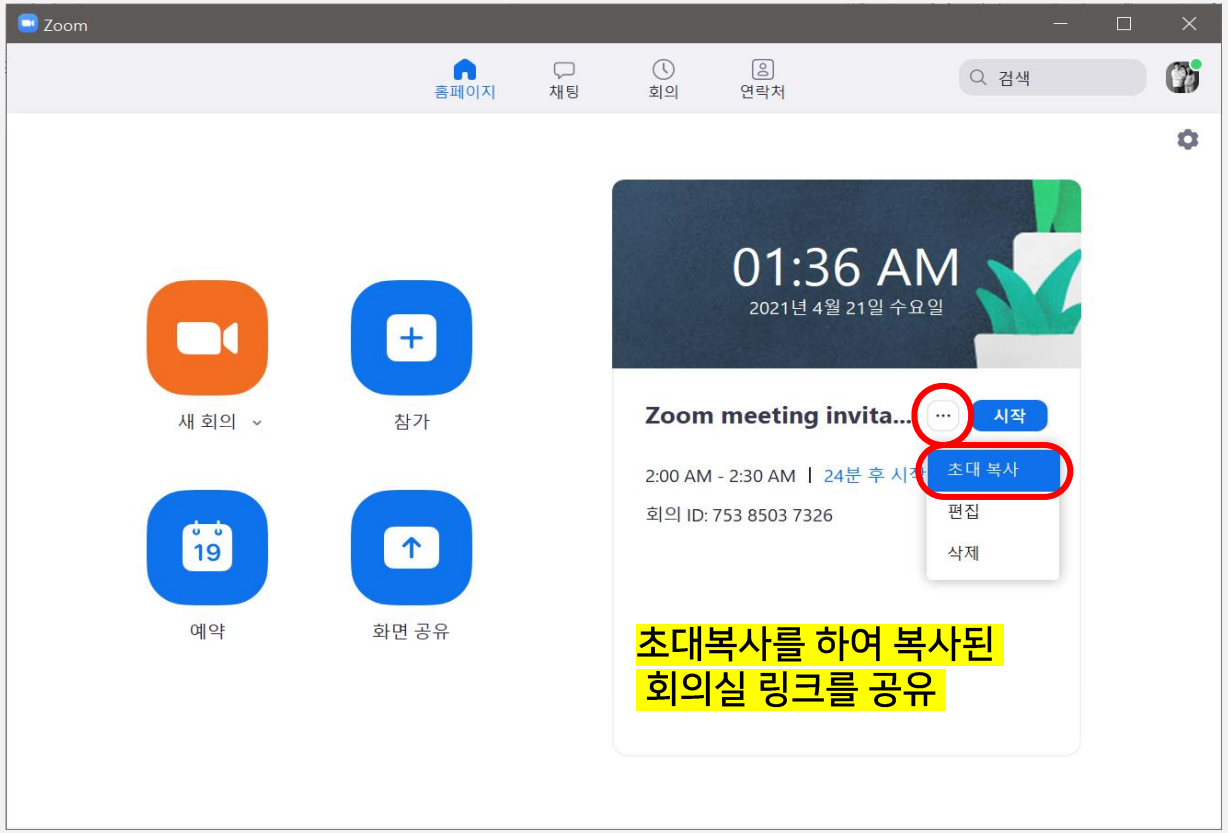


4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기_PC

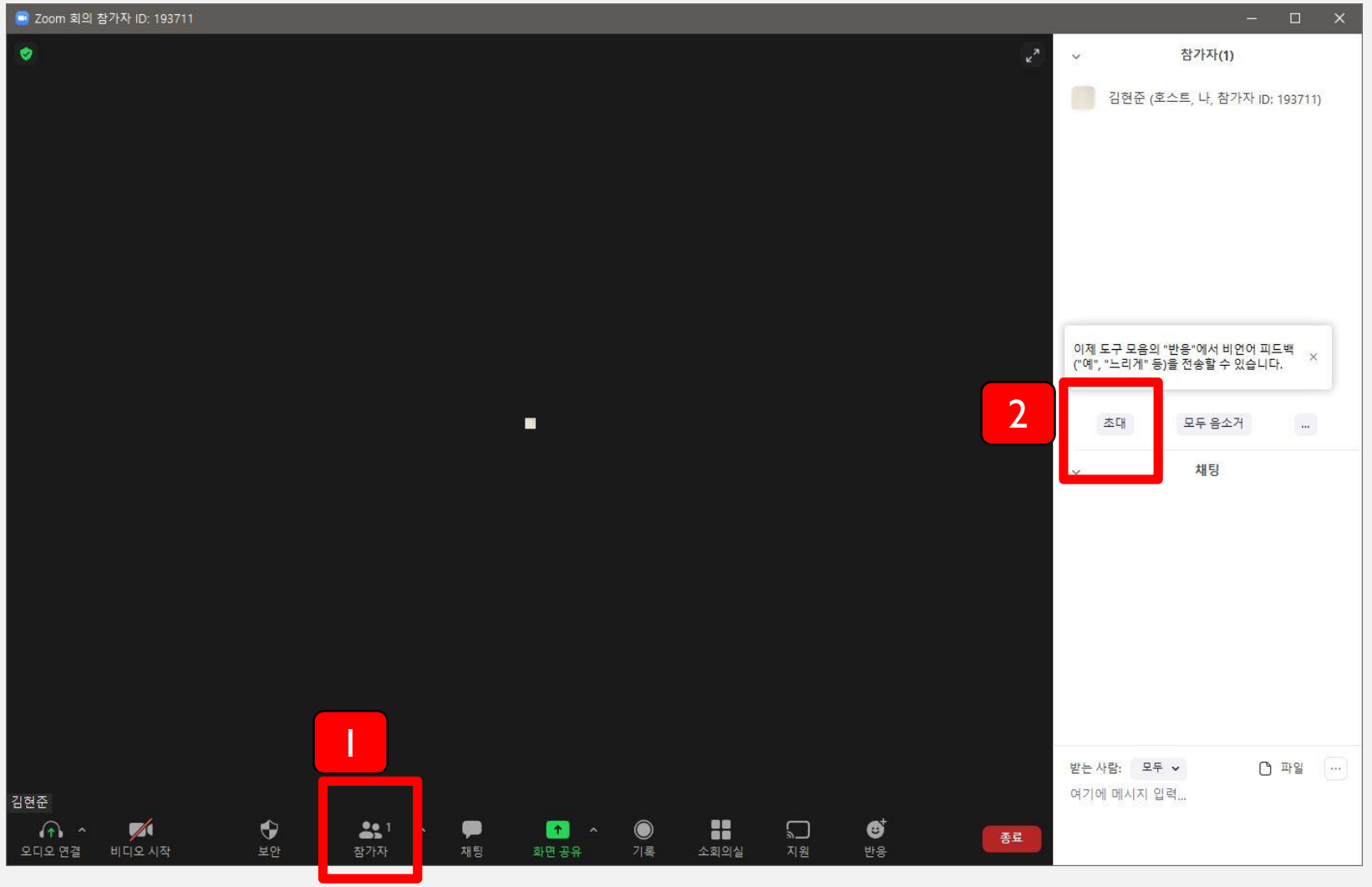


4-1. 회의실 개설(예약) 및 초대하기_PC





4-1. 회의실 개설 및 초대하기_PC



4-1. 회의실 개설 및 초대하기_PC

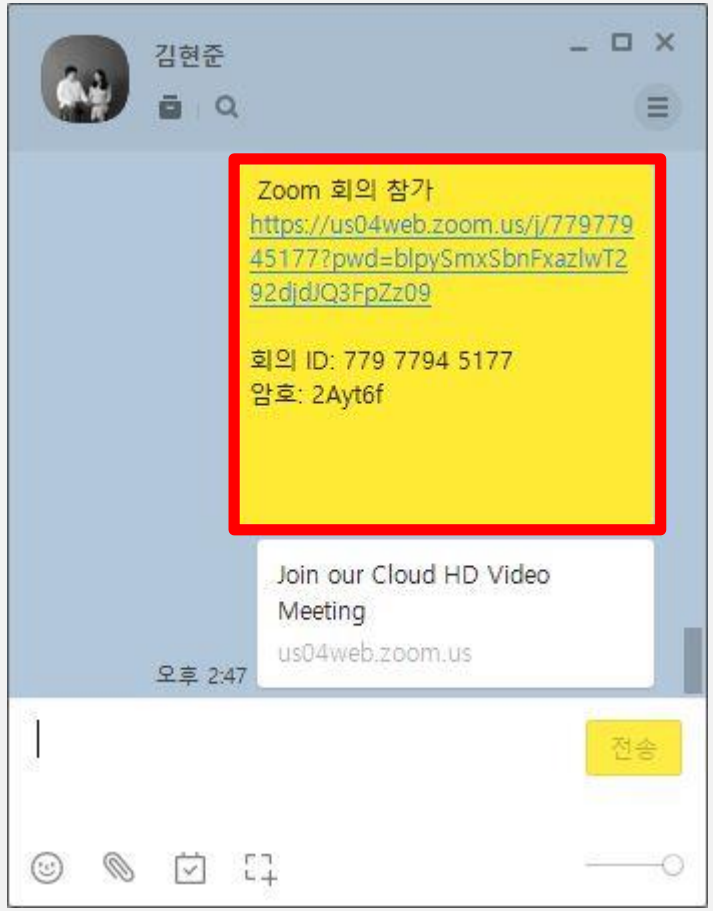
1. 초대링크 복사 : ID와 비번을 제외한 회의실 링크만 복사됨

2. 초대 복사 : 회의실 링크 및 ID 비번 함께 복사

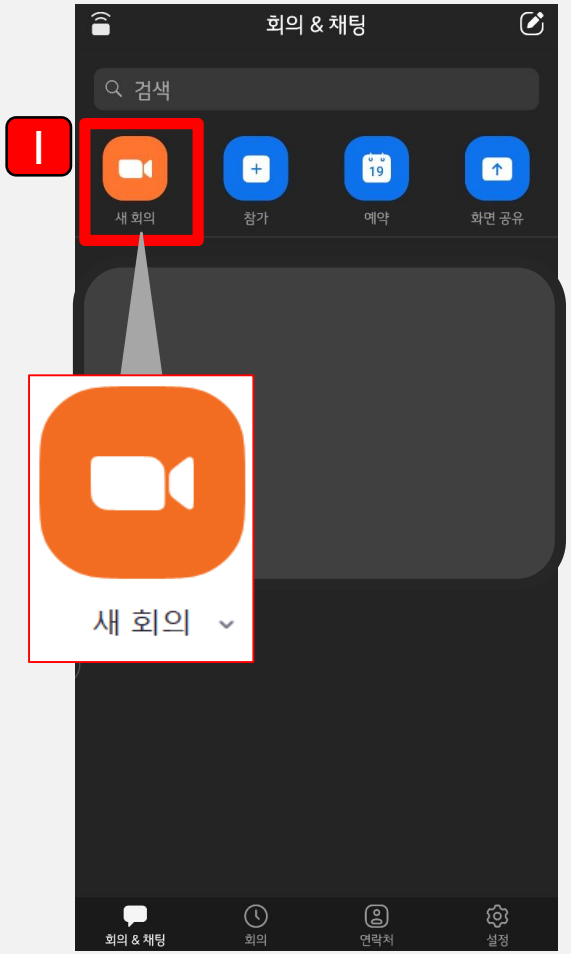
2번으로 안내추천!

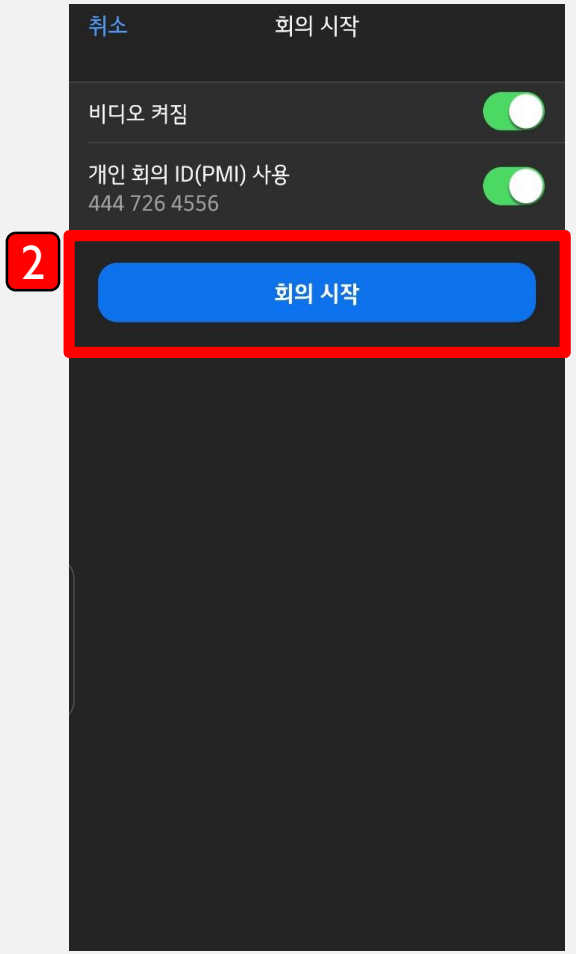
4-1. 회의실 개설 및 초대하기_PC

메신저, 혹은 문자로 발송하여 지원자가 교육에 참석할 수 있도록 안내



4-2. 회의실 개설 및 초대하기_모바일

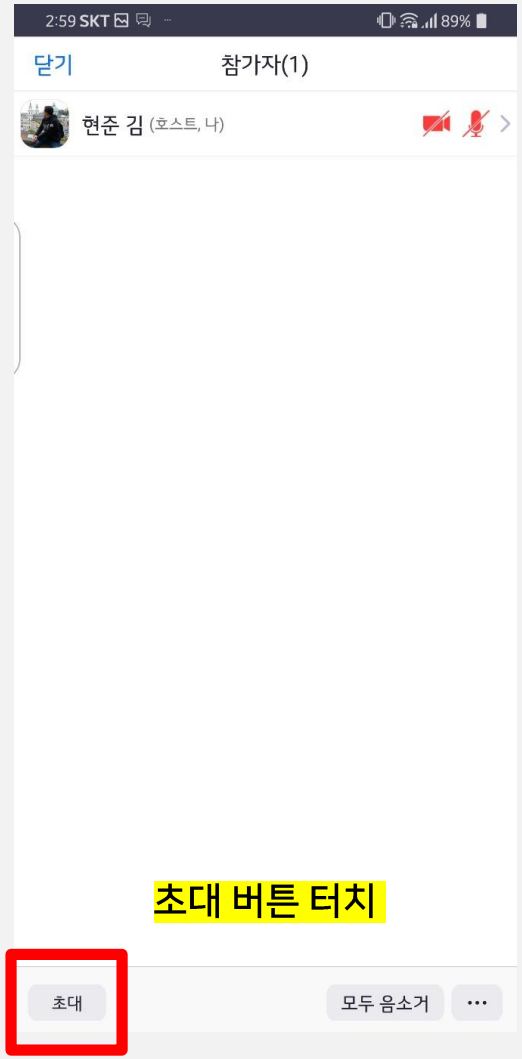




4-2. 회의실 개설 및 초대하기_모바일

액정의 아무곳을 살짝 터치

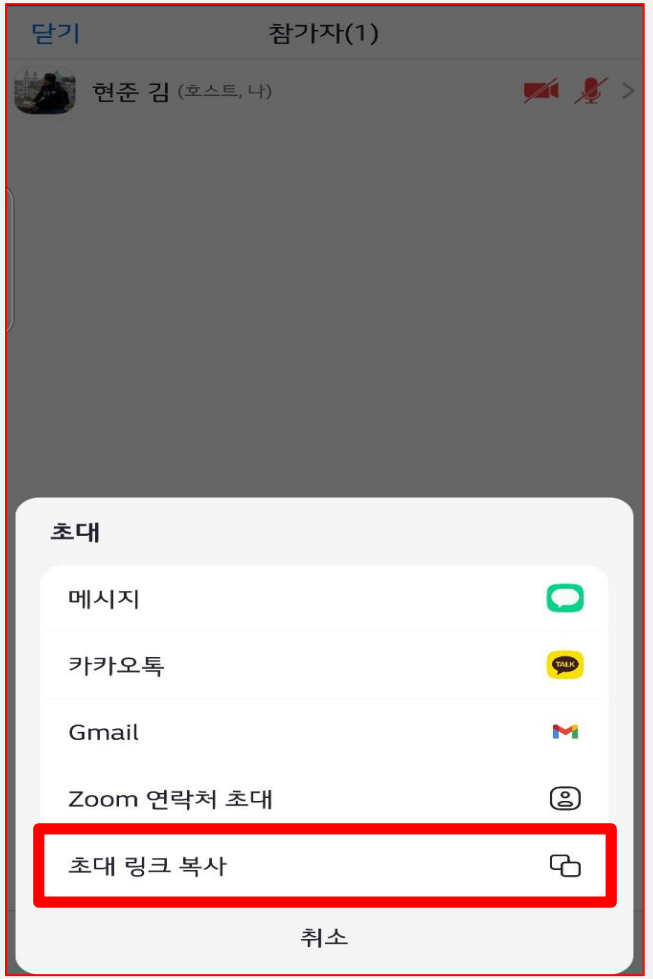
옵션중, 참가자 탭 터치



초대 버튼 터치

4-2. 회의실 개설 및 초대하기_모바일

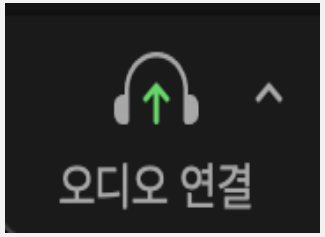
초대링크 복사를 터치하여 메신저 및 문자를 통해 발송한다



5.지원자 오디오 연결 지원

온라인 교육시의사전달을 위해 반드시 필요한 부분이 **오디오 기능** 이다.
조장은 지원자와 사전 미팅을 통해 오디오 연결여부를 확인 &점검을 통해 교육 시 원활한 소통이 이뤄질 수 있도록 준비한다

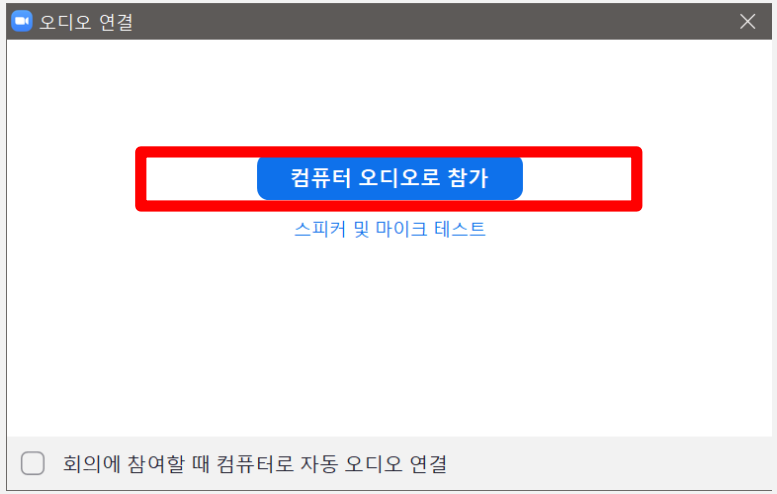
5-1.오디오 비활성 상태 활성화하기_PC



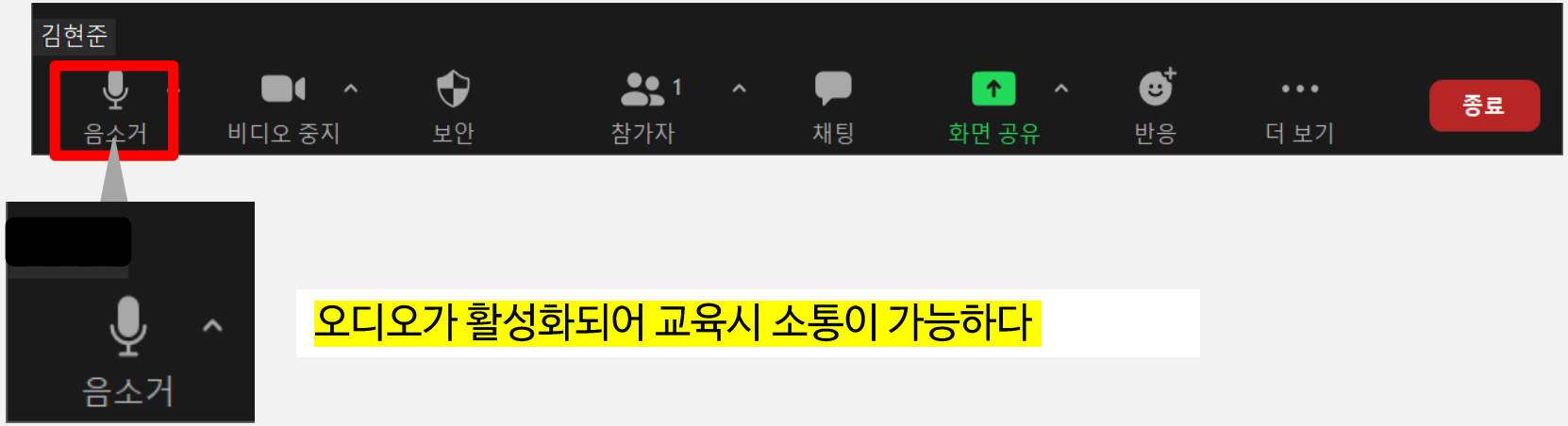
'오디오 연결' 표시일 경우, 상대방의 음성을 들을 수 없고, 상대방에게 의사 전달도 할 수 없다

오디오는 반드시 내장마이크가 있는 노트북, 혹은 외장마이크(헤드셋, 마이크)가 설치되어있는 상태여야 설정이 가능하다

5-1.오디오 비활성상태 활성화하기_PC

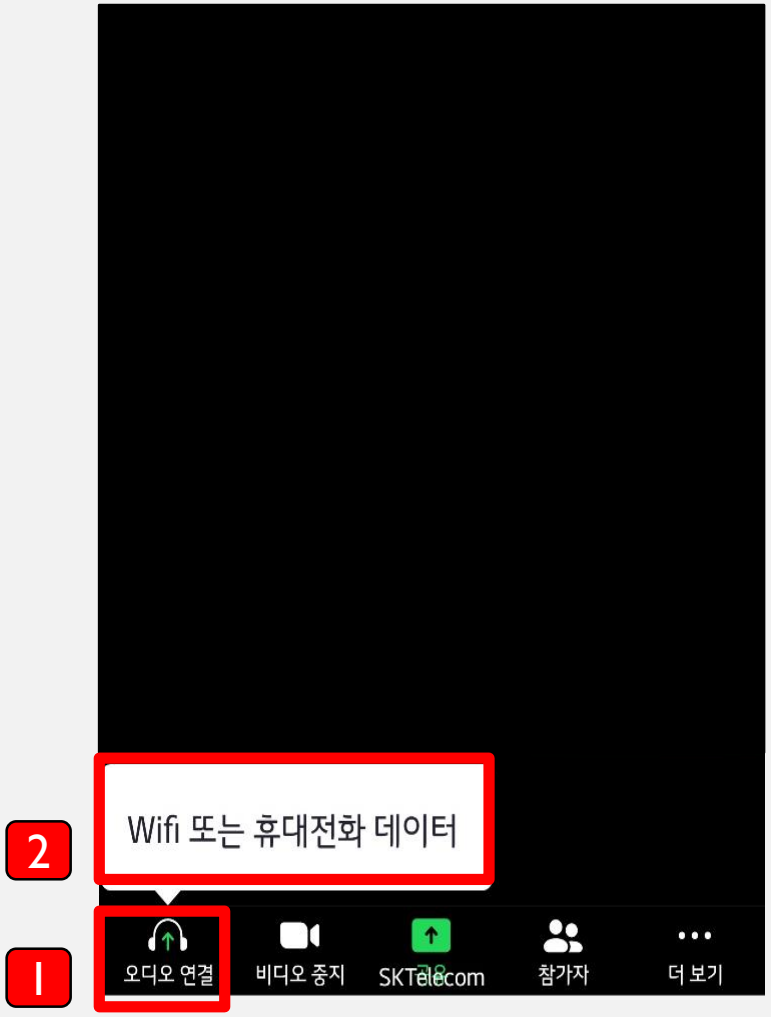


회의실 입장시 자동으로 뜨는 화면에 '컴퓨터 오디오로 참가 ' 를 눌러서 오디오를 활성화한다



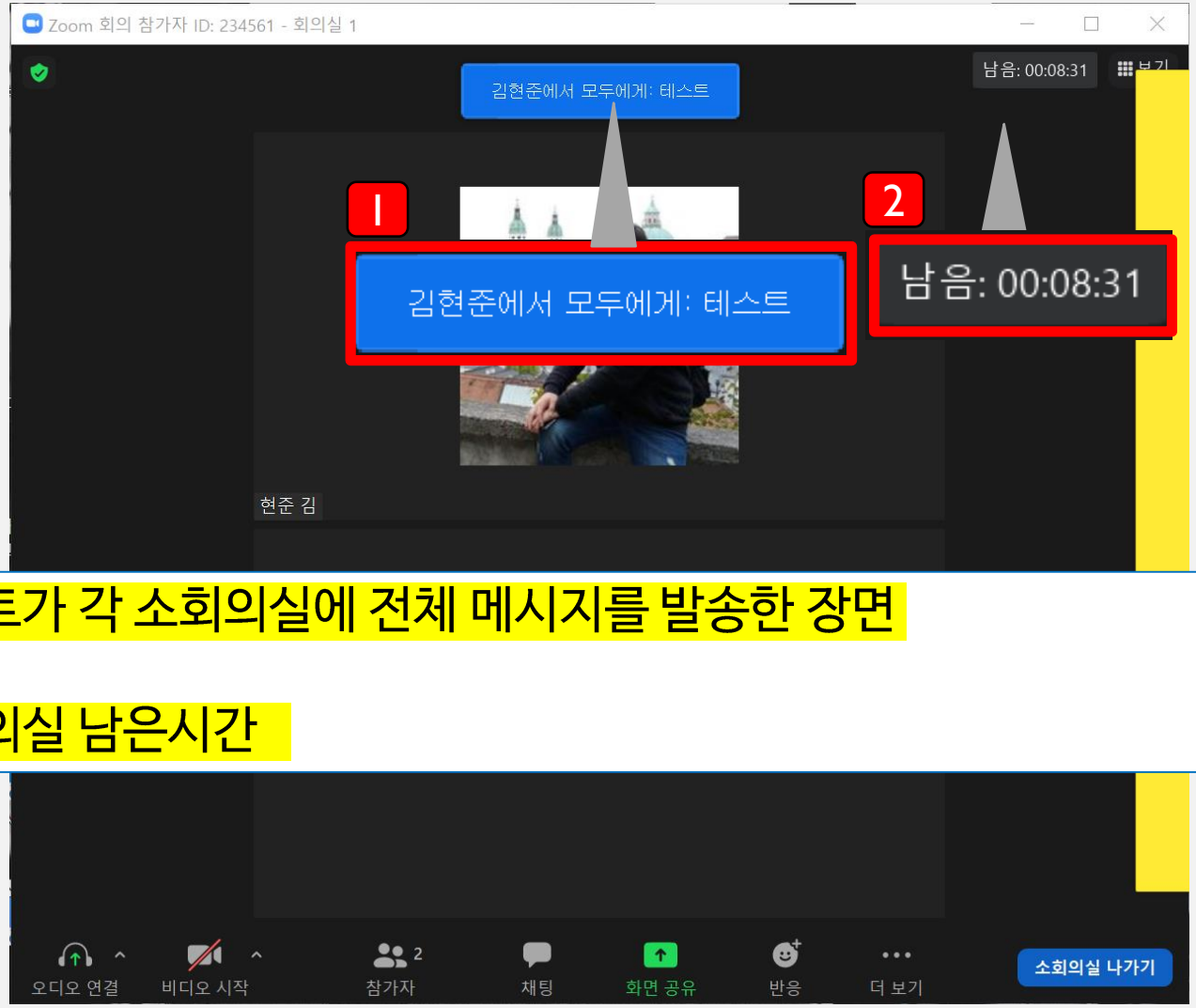
오디오가 활성화되어 교육시 소통이 가능하다

5-1.오디오 비활성상태 활성화하기_모바일



‘오디오 연결 ' 을 터치하여 ‘WIFI 또는 휴대전화 데이터 ‘를 반드시 터치하여 오디오를 활성화 시킨다

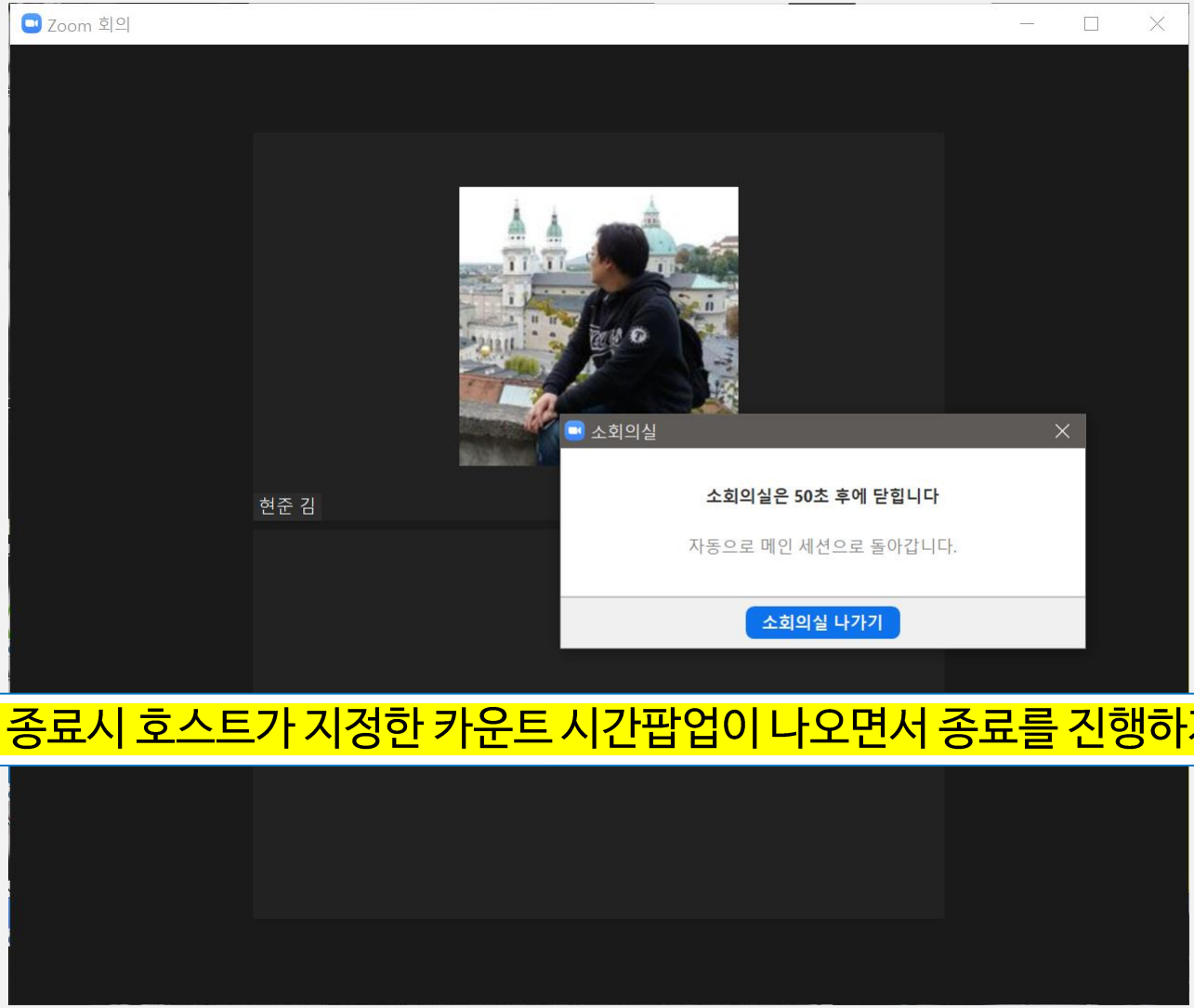
6.소회의실 이해하기



1. 호스트가 각 소회의실에 전체 메시지를 발송한 장면

2. 소회의실 남은시간

6.소회의실 이해하기



소회의실 종료시 호스트가 지정한 카운트 시간팝업이 나오면서 종료를 진행하게 됨

감사합니다.

(사)두란노아버지학교운동본부 | https://www.father.or.kr